วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2564



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน จังหวัดกาญจนบุรี เป็นเครื่องมือสำคัญของการบริหารจัดการสถานศึกษา ให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามแผนปฏิบัติการและยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งมอบให้แผนกวิชาและงานต่างๆ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เป็นไปตามยุทธศาสตร์นโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สามารถควบคุมการใช้จ่ายเงิน ในการบริหารงานของวิทยาลัยฯ อย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวนจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ โดยจัดทำขึ้นจากการระดมสมองของผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน ซึ่งมุ่งเน้นการใช้เงินงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ประโยชน์ ประหยัด และถูกต้องตามระเบียบทางราชการ ทั้งนี้แผนปฏิบัติการดังกล่าวยังถือเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการของวิทยาลัยฯ ด้วย

ท้ายนี้หากแผนปฏิบัติการประจำปี มีส่วนใดขาดตกบกพร่อง ผู้จัดทำและรวบรวมแผนปฏิบัติการประจำปี ขอน้อมรับแก้ไขและขออภัยด้วย

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน
มกราคม ๒๕๖๔

สารบัญ

เรื่อง/รายการ	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑.๑ กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี	๑
๑.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒	๔
๑.๓ แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙)	๙
๑.๔ นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๑๓
๑.๕ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	๑๖
๑.๖ ทิศทางการพัฒนาการศึกษาจังหวัด	๒๐
ส่วนที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐานวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน	
๒.๑ การบูรณาการสถานศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๒๒
๒.๒ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เอกลักษณ์และอัตลักษณ์	๒๔
๒.๓ ความเป็นมาและข้อมูลด้านอาคารสถานที่	๒๖
๒.๔ แผนภูมิโครงสร้างการบริหารวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน	๓๐
๒.๕ ข้อมูลบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน	๓๑
๒.๖ ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา	๓๕
ส่วนที่ ๓ แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	
๓.๑ ประมาณการรายรับ-รายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	๓๗
๓.๒ สรุปผลการนใช้จ่ายเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	๔๐
๓.๓ ปฏิทินการปฏิบัติราชการ/ดำเนินงาน ตามภาระงานประจำ/โครงการ/กิจกรรม และ แผนการใช้จ่ายเงิน	๕๓
ภาคผนวก	
๑. โครงการต่าง ๆ ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๖๐

ส่วนที่ ๑
บทนำ

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวนได้นำร่างกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙) นโยบายรัฐบาล นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ(พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๔) หลักการตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และบริบทต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมาเชื่อมโยงกับอำนาจหน้าที่ของวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน และกำหนดเป็นกรอบแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของวิทยาลัยการอาชีพพนมทวนวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)

คณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติได้ดำเนินการยกร่างกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการพัฒนาประเทศในระยะ ๒๐ ปี โดยกำหนดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์และเป้าหมาย ดังนี้

๑.๑ วิสัยทัศน์

"ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง"

๑.๒ ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ

๑.๒.๑ ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง

ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคงมีเป้าหมายสำคัญในภาพรวมระยะ ๒๐ ปีที่เป็นรูปธรรมชัดเจน คือ "ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข" โดยเร่งเสริมสร้างความเข้มแข็งและความรักความสามัคคีปรองดองของคนในชาติ ตลอดถึงการปลุกจิตสำนึกด้านความมั่นคงให้เกิดขึ้นในประชาชนทุกระดับ การพัฒนาระบบงานด้านการข่าวให้มุ่งเน้นการบูรณาการข้อมูลข่าวสารด้านความมั่นคงอย่างเป็นระบบ การพัฒนาปรับปรุงกลไกการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง และกลไกในการป้องกันและแก้ไขปัญหาความมั่นคงให้มีเอกภาพ มีประสิทธิภาพ และมีการบูรณาการการดำเนินงานอย่างแท้จริง โดยปัญหาความมั่นคงเร่งด่วนที่จะต้องดำเนินการแก้ไข ประกอบด้วย ปัญหาความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ปัญหายาเสพติด ปัญหาความไม่สงบในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ปัญหาอาชญากรรมทางไซเบอร์ และปัญหาการทุจริตในระบบราชการ

เป้าหมาย

๑. ประชาชนอยู่ดี กินดี และมีความสุข
๒. บ้านเมืองมีความมั่นคงในทุกมิติและทุกระดับ
๓. กองทัพ หน่วยงานด้านความมั่นคง ภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน

มีความพร้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาความมั่นคง

๔. ประเทศไทยมีบทบาทด้านความมั่นคงเป็นที่ชื่นชมและได้รับการยอมรับโดยประชาคมระหว่างประเทศ

๕. การบริหารจัดการความมั่นคงมีผลสำเร็จที่เป็นรูปธรรมอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒.๒ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันจึงกำหนดแนวทางการพัฒนาที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนากลไกขับเคลื่อนเศรษฐกิจเพื่ออนาคตที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มได้ทั้งในภาคเกษตร อุตสาหกรรมและบริการและการท่องเที่ยว โดยให้ประเทศสามารถยกระดับการผลิตทางการเกษตรเพื่อสร้างมูลค่าให้สูงขึ้น ขณะที่มีอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคตที่จะเป็นกลไกขับเคลื่อนประเทศไทยไปสู่ประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีแห่งอนาคต รวมทั้งรักษาการเป็นจุดหมายปลายทางของการท่องเที่ยวระดับโลก ในขณะเดียวกันจำเป็นต้องพัฒนาปัจจัยสนับสนุนต่าง ๆ ทั้งในส่วนของโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพในด้านโครงข่ายคมนาคม พื้นที่และเมือง รวมถึงเทคโนโลยี และโครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจ เพื่ออำนวยความสะดวกและลดต้นทุนในการเคลื่อนย้ายสินค้า บริการ เงินทุน บุคลากร และเชื่อมโยงประเทศไทยกับประชาคมโลก และรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสู่อนาคต

เป้าหมาย

๑. ประเทศไทยเป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว เศรษฐกิจเติบโตอย่างมีเสถียรภาพและยั่งยืน

๒. ประเทศไทยมีขีดความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้น

๑.๒.๓ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ทรัพยากรมนุษย์เป็นปัจจัยขับเคลื่อนสำคัญในการยกระดับการพัฒนาประเทศในทุกมิติไปสู่เป้าหมายการเป็นประเทศที่พัฒนาแล้วที่ขับเคลื่อนโดยภูมิปัญญาและนวัตกรรมในอีก ๒๐ ปีข้างหน้า ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีการวางรากฐานการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศอย่างเป็นระบบ โดยจำเป็นต้องมุ่งเน้นการพัฒนาและยกระดับคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่ดี เก่ง และมีคุณภาพพร้อมขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศไปข้างหน้าได้อย่างเต็มศักยภาพ ซึ่ง “คนไทยในอนาคตจะต้องมีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่ดีรอบด้านและมีสุขภาวะที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักษาศีลธรรม และเป็นพลเมืองดีของชาติ มีหลักคิดที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่ ๓ และอนุรักษ์ภาษาท้องถิ่น มีนิสัยรักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สู่การเป็นคนไทย ที่มีทักษะสูง เป็นนวัตกร นักคิด ผู้ประกอบการ เกษตรกรยุคใหม่และอื่น ๆ โดยมีสัมมาชีพตามความถนัดของตนเอง”

เป้าหมาย

๑. คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑

๒. สังคมไทยมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อและสนับสนุนต่อการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต

๑.๒.๔ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญที่ให้ความสำคัญกับการดึงเอาพลังของภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภาคเอกชน ประชาสังคม ชุมชนท้องถิ่น มาร่วมขับเคลื่อน โดยการสนับสนุนการรวมตัวของประชาชนในการร่วมคิดร่วมทำเพื่อส่วนรวม การกระจายอำนาจและความรับผิดชอบไปสู่กลไกบริหารราชการแผ่นดินในระดับท้องถิ่น การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการจัดการตนเอง และการเตรียมความพร้อมของประชากรไทยทั้งในมิติสุขภาพ เศรษฐกิจ สังคม และสภาพแวดล้อมให้เป็นประชากรที่มีคุณภาพ สามารถพึ่งตนเองและทำประโยชน์แก่ครอบครัว ชุมชน และสังคมให้นานที่สุด โดยรัฐให้หลักประกันการเข้าถึงบริการและสวัสดิการที่มีคุณภาพอย่างเป็นธรรมและทั่วถึง

เป้าหมาย

๒.๑ สร้างความเป็นธรรม และลดความเหลื่อมล้ำในทุกมิติ

๒.๒ กระจายศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจและสังคม เพิ่มโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามาเป็นกำลังของการพัฒนาประเทศในทุกระดับ

๒.๓ เพิ่มขีดความสามารถของชุมชนท้องถิ่นในการพัฒนา การพึ่งตนเองและการจัดการตนเองเพื่อสร้างสังคมคุณภาพ

๑.๒.๕ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในทุกมิติ ทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม ธรรมาภิบาล และความเป็นหุ้นส่วนความร่วมมือระหว่างกันทั้งภายในและภายนอกประเทศอย่างบูรณาการ ใช้พื้นที่เป็นตัวตั้งในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงาน และการให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้เข้ามามีส่วนร่วมในแบบทางตรงให้มากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ โดยเป็นการดำเนินการบนพื้นฐานการเติบโตร่วมกัน ไม่ว่าจะเป็นทางเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิต โดยให้ความสำคัญกับการสร้างสมดุลทั้ง ๓ ด้าน อันจะนำไปสู่ความยั่งยืนเพื่อคนรุ่นต่อไปอย่างแท้จริง

เป้าหมาย

๒.๑ อนุรักษ์และรักษาทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม ให้คนรุ่นต่อไปได้ใช้อย่างยั่งยืน มีสมดุล

๒.๒ ฟื้นฟูและสร้างใหม่ฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบทางลบจากการพัฒนาสังคมเศรษฐกิจของประเทศ

๒.๓ ใช้ประโยชน์และสร้างการเติบโต บนฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้สมดุลภายในขีดความสามารถของระบบนิเวศ

๒.๔ ยกระดับกระบวนทัศน์ เพื่อกำหนดอนาคตประเทศด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม บนหลักของการมีส่วนร่วม และธรรมาภิบาล

๑.๒.๖ **ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ**

มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐที่ยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม” โดยภาครัฐต้องมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาทภารกิจ แยกแยะบทบาทหน่วยงานของรัฐที่ทำหน้าที่ในการกำกับหรือในการให้บริการในระบบเศรษฐกิจที่มีการแข่งขัน มีสมรรถนะสูง ยึดหลักธรรมาภิบาล ปรับวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม มีความทันสมัย และพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำนวัตกรรมเทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่า และปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล รวมทั้งมีลักษณะเปิดกว้าง เชื่อมโยงถึงกันและเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส โดยทุกภาคส่วนในสังคมต้องร่วมกันปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต ความมัธยัสถ์ และสร้างจิตสำนึกในการปฏิเสธไม่ยอมรับการทุจริตประพฤติมิชอบอย่างสิ้นเชิง นอกจากนั้น กฎหมายต้องมีความชัดเจน มีเพียงเท่าที่จำเป็น มีความทันสมัย มีความเป็นสากล มีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การลดความเหลื่อมล้ำและเอื้อต่อการพัฒนา โดยกระบวนการยุติธรรมมีการบริหารที่มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และการอำนวยความยุติธรรมตามหลักนิติธรรม

เป้าหมาย

๒.๑ ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

๒.๒ ภาครัฐมีขนาดที่เล็กลง พร้อมปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

๒.๓ ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒.๔ กระบวนการยุติธรรม เป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวมของประเทศ

๒. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔)

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติได้จัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) สำหรับใช้เป็นแผนพัฒนาประเทศไทยในระยะ ๕ ปี ซึ่งเป็นการแปลงยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อเตรียมความพร้อมและวางรากฐานในการยกระดับประเทศไทยให้เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว มีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งการพัฒนาประเทศในระยะของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) มีหลักการที่สำคัญ คือ

๑) ยึด “หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”เพื่อให้เกิดบูรณาการการพัฒนาในทุกมิติอย่างสมเหตุสมผล มีความพอประมาณ และมีระบบภูมิคุ้มกันและการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดี ซึ่งเป็นเงื่อนไขที่จำเป็นสำหรับการพัฒนาที่ยั่งยืนซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาคน มีความเป็นคนที่สมบูรณ์ สังคมไทย

เป็นสังคมคุณภาพ มีที่ยืนและเปิดโอกาสให้กับทุกคนในสังคมได้ดำเนินชีวิตที่ดีมีความสุข และอยู่ร่วมกัน อย่างสมานฉันท์

๒) ยึด "คนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา"มุ่งสร้างคุณภาพชีวิต และสุขภาวะที่ดี สำหรับคนไทย พัฒนาคนให้มีความเป็นคนที่สมบูรณ์ มีวินัย ใฝ่รู้ มีความรู้ มีทักษะ มีความคิดสร้างสรรค์ มีทัศนคติที่ดี รับผิดชอบต่อสังคม มีจริยธรรมและคุณธรรม พัฒนาคนทุกช่วงวัยและเตรียมความพร้อมเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุอย่างมีคุณภาพ รวมถึงการสร้างคนให้ใช้ประโยชน์และอยู่กับสิ่งแวดล้อมอย่างเกื้อกูล อนุรักษ์ ฟื้นฟู ใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม

๓) ยึด "วิสัยทัศน์ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี" มาเป็นกรอบของวิสัยทัศน์ประเทศไทยในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ วิสัยทัศน์ "ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืนเป็นประเทศพัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง" หรือเป็นคติพจน์ประจำชาติว่า "มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน"

๔) ยึด "เป้าหมายอนาคตประเทศไทย ปี ๒๕๗๙" ที่เป็นเป้าหมายในยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี มาเป็นกรอบในการกำหนดเป้าหมายที่จะบรรลุใน ๕ ปีแรกและเป้าหมายในระดับย่อยลงมาควบคู่กับกรอบเป้าหมายที่ยั่งยืน (SDGs)

๕) ยึด "หลักการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจที่ลดความเหลื่อมล้าและขับเคลื่อนการเจริญเติบโตจากการเพิ่มผลิตภาพการผลิตบนฐานของการใช้ภูมิปัญญาและนวัตกรรม"

๖) ยึด "หลักการนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างจริงจังใน ๕ ปีที่ต่อยอดไปสู่ผลสัมฤทธิ์ที่เป็นเป้าหมายระยะยาว"

๒.๑ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อวางรากฐานให้คนไทยเป็นคนที่สมบูรณ์ มีคุณธรรมจริยธรรม มีระเบียบวินัยค่านิยมที่ดี มีจิตสาธารณะ และมีความสุข โดยมีสุขภาวะและสุขภาพที่ดี ครอบครัวอบอุ่น ตลอดจนเป็นคนเก่งที่มีทักษะความรู้ความสามารถและพัฒนาตนเองได้ต่อเนื่องตลอดชีวิต

๒. เพื่อให้คนไทยมีความมั่นคงทางเศรษฐกิจและสังคม ได้รับความเป็นธรรมในการเข้าถึงทรัพยากรและบริการทางสังคมที่มีคุณภาพ ผู้ด้อยโอกาสได้รับการพัฒนาศักยภาพ รวมทั้งชุมชนมีความเข้มแข็งพึ่งพาตนเองได้

๓. เพื่อให้เศรษฐกิจเข้มแข็ง แข่งขันได้ มีเสถียรภาพ และมีความยั่งยืน สร้างความเข้มแข็งของฐานการผลิตและบริการเดิมและขยายฐานใหม่โดยการใช้นวัตกรรมที่เข้มข้นมากขึ้น สร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานราก และสร้างความมั่นคงทางพลังงาน อาหาร และน้ำ

๔. เพื่อรักษาและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้สามารถสนับสนุนการเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและการมีคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน

๕. เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ทันสมัย และมีการทำงานเชิงบูรณาการของภาคีการพัฒนา

๖. เพื่อให้มีการกระจายความเจริญไปสู่ภูมิภาคโดยการพัฒนาภาคและเมืองเพื่อรองรับการพัฒนายกระดับฐานการผลิตและบริการเดิมและขยายฐานการผลิตและบริการใหม่

๗. เพื่อผลักดันให้ประเทศไทยมีความเชื่อมโยง (Connectivity) กับประเทศต่างๆ ทั้งในระดับอนุภูมิภาค ภูมิภาค และนานาชาติได้อย่างสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งให้ประเทศไทยมีบทบาทนำและสร้างสรรค์ในด้านการค้า การบริการ และการลงทุนภายใต้กรอบความร่วมมือต่างๆ ทั้งในระดับ อนุภูมิภาค ภูมิภาค และโลก

๒.๒ **เป้าหมายรวม**

เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ได้กำหนดเป้าหมายรวมการพัฒนาของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ ประกอบด้วย

๑. คนไทยมีคุณลักษณะเป็นคนไทยที่สมบูรณ์ มีวินัย มีทัศนคติและพฤติกรรมตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม มีความเป็นพลเมืองตื่นรู้ มีความสามารถในการปรับตัวได้อย่างรู้เท่าทันสถานการณ์มีความรับผิดชอบและทำประโยชน์ต่อส่วนรวม มีสุขภาพกายและใจที่ดี มีความเจริญงอกงามทางจิตวิญญาณมีวิถีชีวิตที่พอเพียง และมีความเป็นไทย

๒. ความเหลื่อมล้ำทางด้านรายได้และความยากจนลดลง เศรษฐกิจฐานรากมีความเข้มแข็งประชาชนทุกคนมีโอกาสในการเข้าถึงทรัพยากร การประกอบอาชีพ และบริการทางสังคมที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

๓. ระบบเศรษฐกิจมีความเข้มแข็งและแข่งขันได้ โครงสร้างเศรษฐกิจปรับสู่เศรษฐกิจฐานบริการและดิจิทัล มีผู้ประกอบการรุ่นใหม่และเป็นสังคมผู้ประกอบการ ผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดเล็กที่เข้มแข็งสามารถใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลในการสร้างสรรค์คุณค่าสินค้าและบริการมีระบบการผลิตและให้บริการจากฐานรายได้เดิมที่มีมูลค่าเพิ่มสูงขึ้น และมีการลงทุนในการผลิตและบริการฐานความรู้ชั้นสูงใหม่ๆ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและชุมชน รวมทั้งกระจายฐานการผลิตและการให้บริการสู่ภูมิภาคเพื่อลดความเหลื่อมล้ำ โดยเศรษฐกิจไทยมีเสถียรภาพ

๔. ทุนทางธรรมชาติและคุณภาพสิ่งแวดล้อมสามารถสนับสนุนการเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีความมั่นคงทางอาหาร พลังงาน และน้ำ

๒.๓ **ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ** ประกอบด้วย ๑๐ ยุทธศาสตร์ ซึ่งเกี่ยวข้องกับภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ๙ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ ให้ความสำคัญกับการวางรากฐานการพัฒนาคนให้มีความสมบูรณ์ เริ่มตั้งแต่กลุ่มเด็กปฐมวัยที่ต้องพัฒนาให้มีสุขภาพกายและใจที่ดี มีทักษะทางสมอง ทักษะการเรียนรู้ และทักษะชีวิต เพื่อให้เติบโตอย่างมีคุณภาพ ควบคู่กับการพัฒนาคนไทยในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี มีสุขภาวะที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม มีระเบียบวินัย มีจิตสำนึกที่ดีต่อสังคมส่วนรวมมีทักษะความรู้และความสามารถปรับตัวเท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงรอบตัวที่รวดเร็ว บนพื้นฐานของการมีสถาบันทางสังคมที่

เข้มแข็งทั้งสถาบันครอบครัว สถาบันการศึกษา สถาบันศาสนา สถาบันชุมชน และภาคเอกชนที่ร่วมกันพัฒนาทุนมนุษย์ให้มีคุณภาพสูง อีกทั้งยังเป็นทุนทางสังคมสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างความเป็นธรรมลดความเหลื่อมล้ำในสังคม ให้ความสำคัญกับการดำเนินการยกระดับคุณภาพบริการทางสังคมให้ทั่วถึงโดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการศึกษาและสาธารณสุข รวมทั้งการปิดช่องว่างการคุ้มครองทางสังคมในประเทศไทยซึ่งเป็นการดำเนินงานต่อเนื่องจากที่ได้ขับเคลื่อนและผลักดันในช่วงแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๑ และมุ่งเน้นมากขึ้นในเรื่องการเพิ่มทักษะแรงงานและการใช้นโยบายแรงงานที่สนับสนุนการเพิ่มผลิตภาพแรงงานและเสริมสร้างรายได้สูงขึ้น และการสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจและสังคมโดยเฉพาะอย่างยิ่งการสนับสนุนในเรื่องการสร้างอาชีพ รายได้ และให้ความช่วยเหลือที่เชื่อมโยงการเพิ่มผลิตภาพสำหรับประชากรกลุ่มร้อยละ ๔๐ รายได้ต่ำสุด ผู้ด้อยโอกาสสตรี และผู้สูงอายุ อาทิ การสนับสนุนธุรกิจขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดย่อม วิสาหกิจชุมชนและวิสาหกิจเพื่อสังคม การพัฒนาองค์กรการเงิน ฐานรากและการเข้าถึงเงินทุนเพื่อสร้างอาชีพ และการสนับสนุนการเข้าถึงปัจจัยการผลิตคุณภาพดีที่ราคาเป็นธรรม เป็นต้น และในขณะเดียวกันก็ต้องเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งบประมาณเชิงพื้นที่และบูรณาการเพื่อการลดความเหลื่อมล้ำ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืนเน้นให้เศรษฐกิจเติบโตได้ตามศักยภาพและมีเสถียรภาพ ภาคส่งออกมีการพัฒนาจนสามารถขยายตัวและเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทย ผลิตภาพการผลิตของประเทศเพิ่มขึ้น การลงทุนภาครัฐและเอกชนมีการขยายตัวอย่างต่อเนื่องและมาจากความร่วมมือกันมากขึ้น ประชาชนและผู้ประกอบการเข้าสู่ระบบภาษีมากขึ้น และประเทศไทยมีขีดความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจสูงขึ้น นอกจากนี้ ยังเน้นให้เศรษฐกิจรายสาขามีการเติบโตอย่างเข้มแข็ง ภาคการเกษตรเน้นเกษตรกรรมยั่งยืนและให้เกษตรกรมีรายได้เพิ่มขึ้น มีการพัฒนาเมืองอุตสาหกรรมนิเวศ การท่องเที่ยวสามารถทำรายได้และแข่งขันได้มากขึ้น วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมมีบทบาทต่อระบบเศรษฐกิจมากขึ้น ภาคการเงินมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น และใช้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมขั้นก้าวหน้าที่เข้มข้นมากขึ้น การพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัล การพัฒนาและยกระดับคุณภาพของกำลังคน และความคิดสร้างสรรค์ในการขยายฐานเศรษฐกิจ การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจใหม่และการพัฒนาตามแนวระเบียงเศรษฐกิจ การผสมผสานภาคบริการเข้ากับการค้าและการเตรียมความพร้อมของภาคบริการ ให้สามารถรองรับการแข่งขันที่เสรีขึ้น

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประเด็นท้าทายที่ต้องเร่งดำเนินการในช่วงแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ ได้แก่ การสร้างความมั่นคงของฐานทรัพยากรธรรมชาติและยกระดับคุณภาพสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนการเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของประชาชน เร่งแก้ไขปัญหาวิกฤติสิ่งแวดล้อมเพื่อลดมลพิษที่เกิดจากการผลิต และการบริโภค พัฒนาระบบบริหารจัดการที่โปร่งใสเป็นธรรม ส่งเสริมการผลิตและการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเป็นวงกว้างมากขึ้นต้องเร่งเตรียมความพร้อมในลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและเพิ่มขีดความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมทั้งบริหารจัดการเพื่อลดความเสี่ยงด้านภัยพิบัติทางธรรมชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติเพื่อการพัฒนาประเทศสู่ความมั่นคั่งและยั่งยืน ให้ความสำคัญต่อการฟื้นฟูพื้นฐานด้านความมั่นคงที่เป็นปัจจัยสำคัญต่อการพัฒนาทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ โดยเฉพาะการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสันติของผู้มีความเห็นต่างทางความคิดและอุดมการณ์บนพื้นฐานของการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขและการเตรียมการรับมือกับภัยคุกคามข้ามชาติซึ่งจะส่งผลกระทบอย่างมีนัยยะสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศในระยะ ๒๐ ปีข้างหน้า

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย เป็นช่วงเวลาสำคัญที่ต้องเร่งปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างจริงจัง เพื่อให้เป็นปัจจัยสนับสนุนสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการพัฒนาประเทศในทุกด้านให้ประสบผลสำเร็จบรรลุเป้าหมาย ทั้งการบริหารจัดการภาครัฐให้โปร่งใส มีประสิทธิภาพ รับผิดชอบ ตรวจสอบได้อย่างเป็นธรรม และประชาชนมีส่วนร่วม มีการกระจายอำนาจ และแบ่งภารกิจรับผิดชอบที่เหมาะสม ระหว่างส่วนกลาง ภูมิภาค และท้องถิ่น และวางพื้นฐานเพื่อให้บรรลุตามกรอบเป้าหมายอนาคตในปี ๒๕๗๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์ มุ่งเน้นการขยายขีดความสามารถและพัฒนาคุณภาพการให้บริการ เพื่อรองรับการขยายตัวของเมืองและพื้นที่เศรษฐกิจหลักและส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของทุกกลุ่มในสังคม สนับสนุนให้เกิดความเชื่อมโยงในอนุภูมิภาคและในอาเซียนอย่างเป็นระบบ โดยมีโครงข่ายเชื่อมโยงภายในประเทศที่สนับสนุนการพัฒนาพื้นที่ตามแนวระเบียงเศรษฐกิจต่างๆ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการและการกำกับดูแลให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการสร้างความเป็นธรรมในการเข้าถึงบริการพื้นฐาน และการคุ้มครองผู้บริโภค การพัฒนาอุตสาหกรรมต่อเนื่องเพื่อสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจให้กับประเทศ และการพัฒนาผู้ประกอบการ ในสาขาโลจิสติกส์และหน่วยงานที่มีศักยภาพเพื่อไปทำธุรกิจในต่างประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม ให้ความสำคัญกับการใช้องค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ ผลงานวิจัยและพัฒนา ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี นวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์อย่างเข้มข้นทั้งในภาคธุรกิจ ภาครัฐ และภาคประชาสังคม รวมทั้งให้ความสำคัญกับการพัฒนาสภาวะแวดล้อมหรือปัจจัยพื้นฐานที่เอื้ออำนวยทั้งการลงทุนด้านการวิจัยและพัฒนา การพัฒนาบุคลากรวิจัย โครงสร้างพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และการบริหารจัดการ เพื่อช่วยขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศให้ก้าวสู่เป้าหมาย

ยุทธศาสตร์ที่ ๙ การพัฒนาภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ ประเทศไทยต้องใช้ประโยชน์จากศักยภาพและภูมิสังคมเฉพาะของพื้นที่ และการดำเนินยุทธศาสตร์เชิงรุกเพื่อเสริมจุดเด่นในระดับภาคและจังหวัดในการเป็นฐานการผลิตและบริการที่สำคัญ ประกอบกับการขยายตัวของประชากรในเขตเมืองจะเป็นโอกาสในการกระจายความเจริญและยกระดับรายได้ของประชาชนโดยการพัฒนาเมืองให้เป็นเมืองน่าอยู่และมีศักยภาพในการรองรับการค้าการลงทุน รวมทั้งลดแรงกดดันจากการกระจุกตัวของการพัฒนาในกรุงเทพฯ และภาคกลางไปสู่ภูมิภาค นอกจากนี้ การเป็นส่วนหนึ่งของประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนยังเป็นโอกาสในการ

เปิดพื้นที่เศรษฐกิจใหม่บริเวณชายแดนเชื่อมโยงการค้าการลงทุนในภูมิภาคของไทยกับประเทศเพื่อนบ้านอีกด้วย

๓. แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙)

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙ เป็นแผนที่วางกรอบเป้าหมายและทิศทางการจัดการศึกษาของประเทศ โดยมุ่งจัดการศึกษาให้คนไทยทุกคนสามารถเข้าถึงโอกาสและความเสมอภาคในการศึกษาที่มีคุณภาพ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ พัฒนาคนให้มีสมรรถนะในการทำงานที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศ แนวคิดการจัดการศึกษาตามแผนการศึกษาแห่งชาติ ยึดหลักสำคัญในการจัดการศึกษาประกอบด้วย หลักการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (Education for All) หลักการจัดการศึกษาเพื่อความเท่าเทียม และทั่วถึง (Inclusive Education) หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy) และหลักการมีส่วนร่วมของสังคม (All For Education) อีกทั้งยึดตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs ๒๐๓๐) ประเด็นภายในประเทศ (Local Issues) อาทิ คุณภาพของคนช่วงวัย การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรของประเทศ ความเหลื่อมล้ำของการกระจายรายได้ และวิกฤติด้านสิ่งแวดล้อม โดยนำยุทธศาสตร์ชาติมาเป็นกรอบความคิดสำคัญในการจัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

๓.๑ **วิสัยทัศน์ :** คนไทยทุกคนได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิตอย่างเป็นสุข สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ ๒๑

๓.๒ **วัตถุประสงค์**

๓.๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๒ เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นพลเมืองดี มีคุณลักษณะ ทักษะและสมรรถนะที่สอดคล้องกับบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และยุทธศาสตร์ชาติ

๓.๒.๓ เพื่อพัฒนาสังคมไทยให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ และคุณธรรม จริยธรรม รู้รักสามัคคี และร่วมมือผนึกกำลังมุ่งสู่การพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓.๒.๔ เพื่อนำประเทศไทยก้าวข้ามกับดักประเทศที่มีรายได้ปานกลาง และความเหลื่อมล้ำภายในประเทศลดลง

๓.๓ **ยุทธศาสตร์** ประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์ ซึ่งเกี่ยวข้องกับภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทั้ง ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

๓.๓.๑ **ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ**

เป้าหมาย

๑. คนทุกช่วงวัยมีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒. คนทุกช่วงวัยในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้และพื้นที่พิเศษได้รับการศึกษาและเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๓. คนทุกช่วงวัยได้รับการศึกษา การดูแลและป้องกันจากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่

แนวทางการพัฒนา

๑. พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒. ยกระดับคุณภาพและส่งเสริมโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้

๓. ยกระดับคุณภาพและส่งเสริมโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาในพื้นที่พิเศษ (พื้นที่สูง พื้นที่ตามแนวตะเข็บชายแดน และพื้นที่เกาะแก่ง ชายฝั่งทะเล ทั้งกลุ่มชนต่างเชื้อชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม กลุ่มชน-ชายขอบ และแรงงานต่างด้าว)

๔. พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อการจัดระบบการดูแลและป้องกันภัยคุกคามในรูปแบบใหม่ อาทิ อาชญากรรมและความรุนแรงในรูปแบบต่างๆ ยาเสพติด ภัยพิบัติจากธรรมชาติภัยจากโรคอุบัติใหม่ ภัยจากไซเบอร์ เป็นต้น

๓.๓.๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรมเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

เป้าหมาย

๑. กำลังคนมีทักษะที่สำคัญจำเป็นและมีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

๒. สถาบันการศึกษาและหน่วยงานที่จัดการศึกษาผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญและเป็นเลิศเฉพาะด้าน

๓. การวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่สร้างผลผลิตและมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ

แนวทางการพัฒนา

๑. ผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะในสาขาที่ตรงตามความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

๒. ส่งเสริมการผลิตและพัฒนากำลังคนที่มีความเชี่ยวชาญและเป็นเลิศเฉพาะด้าน

๓. ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่สร้างผลผลิตและมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ

๓.๓.๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

เป้าหมาย

๑. ผู้เรียนมีทักษะและคุณลักษณะพื้นฐานของพลเมืองไทยและทักษะและคุณลักษณะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

๒. คนทุกช่วงวัยมีทักษะความรู้ความสามารถและสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ตามศักยภาพ

๓. สถานศึกษาทุกระดับการศึกษาสามารถจัดกิจกรรม/กระบวนการเรียนรู้ตามหลักสูตรได้อย่างมีคุณภาพและมาตรฐาน

๔. แหล่งเรียนรู้ สื่อตำราเรียน นวัตกรรมและสื่อการเรียนรู้มีคุณภาพและมาตรฐานและประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่

๕. ระบบและกลไกการวัด การติดตามและประเมินผลมีประสิทธิภาพ

๖. ระบบการผลิตครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาได้มาตรฐานระดับสากล

๗. ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามมาตรฐาน

แนวทางการพัฒนา

๑. ส่งเสริม สนับสนุนให้คนทุกช่วงวัยมีทักษะ ความรู้ความสามารถ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างเหมาะสม เต็มตามศักยภาพในแต่ละช่วงวัย

๒. ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ สื่อตำราเรียน และสื่อการเรียนรู้ต่างๆ ให้มีคุณภาพมาตรฐาน และประชาชนสามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ได้โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่

๓. สร้างเสริมและปรับเปลี่ยนค่านิยมของคนไทยให้มีวินัย จิตสาธารณะ และพฤติกรรมที่พึงประสงค์

๔. พัฒนาระบบและกลไกการติดตาม การวัดและประเมินผลผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพ

๕. พัฒนาคลังข้อมูล สื่อ และนวัตกรรมการเรียนรู้ ที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

๖. พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการผลิตครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

๗. พัฒนาคุณภาพครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

๓.๓.๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา

เป้าหมาย

๑. ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสและความเสมอภาคในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ

๒. การเพิ่มโอกาสทางการศึกษาผ่านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัย

๓. ระบบข้อมูลรายบุคคลและสารสนเทศทางการศึกษาที่ครอบคลุม ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน เพื่อการวางแผนการบริหารจัดการศึกษา การติดตามประเมินและรายงานผล

แนวทางการพัฒนา

๑. เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ

๒. พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัย

๓. พัฒนาฐานข้อมูลด้านการศึกษาที่มีมาตรฐาน เชื่อมโยงและเข้าถึงได้

๓.๓.๕ **ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม**

เป้าหมาย

๑. คนทุกช่วงวัย มีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรม จริยธรรม และนำแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ

๒. หลักสูตร แหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม คุณธรรม จริยธรรม และการนำแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ

๓. การวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

แนวทางการพัฒนา

๑. ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรม จริยธรรม และนำแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติในการดำเนินชีวิต

๒. ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๓. พัฒนาองค์ความรู้ งานวิจัย และนวัตกรรม ด้านการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๓.๓.๖ **ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา**

เป้าหมาย

๑. โครงสร้าง บทบาทและระบบการบริหารจัดการการศึกษามีความคล่องตัว ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้

๒. ระบบการบริหารจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผลส่งผลต่อคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๓. ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของประชาชนและพื้นที่

๔. กฎหมายและรูปแบบการบริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษารองรับลักษณะที่แตกต่างกันของผู้เรียน สถานศึกษา และความต้องการกำลังแรงงานของประเทศ

๕. ระบบบริหารงานบุคคลของครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษามีความเป็นธรรม สร้างขวัญกำลังใจ และส่งเสริมให้ปฏิบัติงานได้อย่างเต็มตามศักยภาพ

แนวทางการพัฒนา

๑. ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารจัดการศึกษา

๒. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา

๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา

๔. ปรับปรุงกฎหมายเกี่ยวกับระบบการเงินเพื่อการศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพและประสิทธิภาพการจัดการศึกษา

๕. พัฒนาระบบบริหารงานบุคคลของครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

๔. นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๔.๑ หลักการตามนโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กระทรวงศึกษาธิการมุ่งมั่นดำเนินการภารกิจหลักตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑–๒๕๘๐) ในฐานะหน่วยงานเจ้าภาพขับเคลื่อนทุกแผนย่อยในประเด็น ๑๒ การพัฒนาการเรียนรู้ และแผนย่อยที่ ๓ ในประเด็น ๑๑ ศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต รวมทั้งแผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา และนโยบายรัฐบาลทั้งในส่วนนโยบายหลักด้านการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย และนโยบายเร่งด่วน เรื่องการเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ ๒๑

นอกจากนี้ ยังสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นอื่น ๆ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕) รวมทั้งนโยบายและแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยคาดหวังว่าผู้เรียนทุกช่วงวัยจะได้รับการพัฒนาในทุกมิติ เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ และมีความพร้อมร่วมขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ สู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

ดังนั้น ในการเร่งรัดการทำงานภาพรวมกระทรวงให้เกิดผลสัมฤทธิ์ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับสังคม และผลักดันให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและประสิทธิภาพในทุกมิติ กระทรวงศึกษาธิการจึงกำหนดนโยบายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๔.๑.๑ ปรับรื้อและเปลี่ยนแปลงระบบการบริหารจัดการ โดยมุ่งปฏิรูปองค์การเพื่อหลอมรวมภารกิจและบุคลากร เช่น ด้านการประชาสัมพันธ์ ด้านการต่างประเทศ ด้านเทคโนโลยี ด้านกฎหมาย ฯลฯ ที่สามารถลดการใช้ทรัพยากรทับซ้อน เพิ่มประสิทธิภาพและความเป็นเอกภาพ รวมทั้งการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยทั้งการบริหารงานและการจัดการศึกษารองรับความเป็นรัฐบาลดิจิทัล

๔.๑.๒ ปรับรื้อและเปลี่ยนแปลงระบบการบริหารทรัพยากร โดยมุ่งปฏิรูปกระบวนการวางแผนงาน/โครงการแบบร่วมมือและบูรณาการ ที่สามารถตอบโจทย์ของสังคมและเป็นการพัฒนาที่ยั่งยืน รวมทั้งกระบวนการจัดทำงบประมาณที่มีประสิทธิภาพและใช้จ่ายอย่างคุ้มค่า ส่งผลให้ภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และนานาชาติ เชื่อมั่นและร่วมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการศึกษามากยิ่งขึ้น

๔.๑.๓ ปรับรื้อและเปลี่ยนแปลงระบบการบริหารจัดการและพัฒนากำลังคนของกระทรวงศึกษาธิการ โดยมุ่งบริหารจัดการอัตรากำลังให้สอดคล้องกับการปฏิรูปองค์การ รวมทั้งพัฒนา

สมรรถนะและความรู้ความสามารถของบุคลากรภาครัฐ ให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานรองรับความเป็นรัฐบาลดิจิทัล

๔.๑.๔ ปรับรื้อและเปลี่ยนแปลงระบบการจัดการศึกษาและการเรียนรู้ โดยมุ่งให้ครอบคลุมถึงการจัดการศึกษาเพื่อคุณวุฒิ และการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่สามารถตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

๔.๒ จุดเน้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๔.๒.๑ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

๑. การจัดการศึกษาเพื่อคุณวุฒิ

- จัดการศึกษาทุกระดับ ทุกประเภท โดยใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะ รวมทั้งแนวทางการจัดการเรียนรู้เชิงรุกและการวัดประเมินผลเพื่อพัฒนาผู้เรียน ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ
- ส่งเสริมการพัฒนากรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นและหลักสูตรสถานศึกษา ตามความต้องการจำเป็นของกลุ่มเป้าหมายและแตกต่างหลากหลายตามบริบทของพื้นที่
- พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการคิดวิเคราะห์ สามารถแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) จากประสบการณ์จริงหรือจากสถานการณ์จำลองผ่านการลงมือปฏิบัติ ตลอดจนจัดการเรียนการสอนในเชิงแสดงความคิดเห็นเพื่อเปิดโลกทัศน์มุมมองร่วมกันของผู้เรียนและครูให้มากขึ้น
- พัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้และทักษะชีวิต เพื่อเป็นเครื่องมือในการดำรงชีวิตและสร้างอาชีพ อาทิ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สุขภาวะและทัศนคติที่ดีต่อการดูแลสุขภาพ

๒. การเรียนรู้ตลอดชีวิต

- จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับประชาชนทุกช่วงวัย เน้นส่งเสริมและยกระดับทักษะภาษาอังกฤษ (English for All)
- ส่งเสริมการเรียนการสอนที่เหมาะสมสำหรับผู้ที่เข้าสู่สังคมสูงวัย อาทิ อาชีพที่เหมาะสมรองรับสังคมสูงวัย หลักสูตรการพัฒนาคุณภาพชีวิต และหลักสูตรการดูแลผู้สูงวัย หลักสูตร BUDDY โดยเน้นการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน โรงเรียน และผู้เรียน หลักสูตรการเรียนรู้ออนไลน์เพื่อส่งเสริมประชาสัมพันธ์สินค้าออนไลน์ระดับตำบล
- ส่งเสริมโอกาสการเข้าถึงการศึกษาเพื่อทักษะอาชีพและการมีงานทำในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ และเขตพื้นที่พิเศษ (พื้นที่สูง พื้นที่ตามแนวตะเข็บชายแดน และพื้นที่เกาะแก่ง ชายฝั่งทะเล ทั้งกลุ่มชนต่างเชื้อชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม กลุ่มชนชายขอบและแรงงานต่างด้าว)

- พัฒนาครูให้มีทักษะ ความรู้ และความชำนาญในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ปัญญาประดิษฐ์ และภาษาอังกฤษ รวมทั้งการจัดการเรียนการสอนเพื่อฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบและมีเหตุผลเป็นขั้นตอน
- พัฒนาครูอาชีวศึกษาที่มีความรู้และความสามารถในทางปฏิบัติ (Hands – on Experience) เพื่อให้มีทักษะและความเชี่ยวชาญทางวิชาการ โดยร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำของประเทศจัดหลักสูตรการพัฒนาแบบเข้มข้นระยะเวลาอย่างน้อย ๑ ปี
- พัฒนาสมรรถนะและความรู้ความสามารถของบุคลากรกระทรวงศึกษาธิการ ให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานรองรับความเป็นรัฐบาลดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีศูนย์พัฒนาสมรรถนะบุคลากรระดับจังหวัดทั่วประเทศ

๔.๒.๒ การพัฒนาการศึกษาเพื่อความมั่นคง

๑. พัฒนาคุณภาพการศึกษาในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยน้อมนำยุทธศาสตร์พระราชทาน “เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา” เป็นหลักในการดำเนินการ

๒. เฝ้าระวังภัยทุกรูปแบบที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และสถานศึกษา โดยเฉพาะภัยจากยาเสพติด อาชญากรรมทางไซเบอร์ การค้ามนุษย์

๓. ส่งเสริมให้ใช้ภาษาท้องถิ่นร่วมกับภาษาไทย เป็นสื่อจัดการเรียนการสอนในพื้นที่ที่ใช้ภาษาอย่างหลากหลาย เพื่อวางรากฐานให้ผู้เรียนมีพัฒนาการด้านการคิดวิเคราะห์ รวมทั้งมีทักษะการสื่อสารและใช้ภาษาที่สามในการต่อยอดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ปลูกฝังผู้เรียนให้มีหลักคิดที่ถูกต้องด้านคุณธรรม จริยธรรม และเป็นผู้มีความพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา โดยใช้กระบวนการลูกเสือ และยุวกาชาด

๔.๒.๓ การสร้างความสามารถในการแข่งขัน

๑. สนับสนุนให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาผลิตกำลังแรงงานที่มีคุณภาพ ตามความเป็นเลิศของแต่ละสถานศึกษาและตามบริบทของพื้นที่ รวมทั้งสอดคล้องกับความต้องการของประเทศทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๒. สนับสนุนให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพ และจัดการเรียนการสอนด้วยเครื่องมือปฏิบัติที่ทันสมัยและสอดคล้องกับเทคโนโลยี โดยเน้นให้ผู้เรียนมีทักษะการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analysis) และทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศ

๔.๒.๔ การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา

๑. พัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ และใช้ดิจิทัลเป็นเครื่องมือการเรียนรู้

๒. ศึกษาและปรับปรุงอัตราเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายต่อหัวในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ

๓. ระดมสรรพกำลังเพื่อส่งเสริมสนับสนุนโรงเรียนนำร่องพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาให้สอดคล้องพระราชบัญญัติพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.๒.๕ การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๑. เสริมสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ความตระหนัก และส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม

๒. ส่งเสริมการพัฒนาสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้สามารถเป็นอาชีพ และสร้างรายได้

๔.๒.๖ การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

๑. ปฏิรูปองค์การเพื่อลดความทับซ้อน เพิ่มประสิทธิภาพและความเป็นเอกภาพของหน่วยงานที่มีภารกิจใกล้เคียงกัน เช่น ด้านประชาสัมพันธ์ ด้านต่างประเทศ ด้านเทคโนโลยี ด้านกฎหมาย เป็นต้น

๒. ปรับปรุงกฎหมายและระเบียบที่เป็นอุปสรรคและข้อจำกัดในการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้เรียนและประชาชน ตลอดจนกระทรวงศึกษาธิการโดยรวม

๓. สนับสนุนกิจกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๔. พัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการศึกษา (Big Data)

๕. พัฒนาระบบการบริหารจัดการและพัฒนากำลังคนของกระทรวงศึกษาธิการ ให้สอดคล้องกับการปฏิรูปองค์การ

๖. สนับสนุนให้สถานศึกษาเป็นนิติบุคคล เพื่อให้สามารถบริหารจัดการศึกษาที่มีคุณภาพได้อย่างอิสระและมีประสิทธิภาพ ภายใต้กรอบแนวทางของกระทรวงศึกษาธิการ

๗. จัดตั้งหน่วยงานวางแผนทางการเงิน (Financial Plan) ระดับจังหวัด เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการ

๘. ส่งเสริมโครงการ ๑ ตำบล ๑ โรงเรียนคุณภาพ โดยเน้นปรับสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกบริเวณโรงเรียนให้เอื้อต่อการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจิตสาธารณะ

๕.วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุธศาสตร์ ภารกิจและนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๕.๑ วิสัยทัศน์

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นองค์กรที่ผลิตและพัฒนากำลังคนที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อตอบสนองความต้องการของประเทศตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

๕.๒ ภารกิจ

จัดและส่งเสริมการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ โดยคำนึงถึงคุณภาพและความเป็นเลิศทางวิชาชีพ

๕.๓ พันธกิจ

๑. จัดและส่งเสริมและพัฒนาการอาชีวศึกษาและการอบรมวิชาชีพให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

๒. ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานกำลังคนสายอาชีพสู่สากล

๓. ขยายโอกาสทางการศึกษาสายอาชีพให้ทั่วถึง ต่อเนื่อง เสมอภาค และเป็นธรรม

๔. เป็นแกนกลางในการจัดอาชีวศึกษาและอบรมวิชาชีพ ระดับฝีมือ เทคนิค และเทคโนโลยีของประเทศ

๕. สร้างเครือข่ายความร่วมมือให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ

๖. วิจัย สร้างนวัตกรรม จัดการองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาอาชีพ และคุณภาพชีวิตของประชาชน

๗. ส่งเสริม/พัฒนา ครูและบุคลากรอาชีวศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ มั่นคง และก้าวหน้าในวิชาชีพ

๕.๔ ยุทธศาสตร์ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๑. ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

๓. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

๔. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

๕. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๖. ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๕.๕ อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีภารกิจหลักและภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดการและส่งเสริมการศึกษา ตามที่กฎหมายกำหนด และมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ทำหน้าที่รับผิดชอบงานเลขานุการของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ และ พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๑๗)

๒. มีภารกิจเกี่ยวกับการจัดและส่งเสริมการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ โดยคำนึงถึงคุณภาพและความเป็นเลิศทางวิชาชีพ โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ (กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาพ.ศ. ๒๕๔๖

๑) จัดทำข้อเสนอแนวนโยบายแผนพัฒนา มาตรฐานและหลักสูตรการอาชีวศึกษาทุกระดับ

๒) ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

๓) กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการจัดงบประมาณและสนับสนุนทรัพยากร

๔) พัฒนาครูและบุคลากรการอาชีวศึกษา

๕) ส่งเสริมประสานงานการจัดการอาชีวศึกษาของรัฐและเอกชนรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์และรูปแบบความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นและสถานประกอบการ

๖) ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการจัดการอาชีวศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน

๗) จัดระบบ ส่งเสริม และประสานงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ

๘) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและดำเนินการตามที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษามอบหมาย

๙) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

๕.๖ ภารกิจและนโยบาย

การขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบาย เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ การผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสู่สากล พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๖๙ คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังนี้

๑. ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ กำหนดเป้าหมายของการดำเนินงานโดย

๑.๑ รักษาเป้าหมายผู้เรียนในระดับ ปวช. การเพิ่มปริมาณผู้เรียนในระดับ ปวส.

๑.๒ ลดปัญหาการออกกลางคัน โดยวางเป้าหมายให้ลดลงร้อยละ ๕ ด้วยการป้องกัน/ดูแลรายบุคคล การวิจัยพัฒนา แก้ปัญหารายวิทยาลัย/รายสาขาวิชา การวิเคราะห์แก้ปัญหาเชิงระบบ กลุ่มเป้าหมายใน ๕๐ วิทยาลัยที่มีปัญหาการออกกลางคันสูง

๑.๓ จัดการเรียนการสอนในระดับพื้นที่และภาพรวมตามความต้องการในแต่ละสาขา

๑.๔ เปิดโอกาสให้นักเรียนเข้าเรียนสายอาชีพด้วยระบบโควตา

๑.๕ เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายผู้มีส่วนสำคัญต่อการเลือกเรียนอาชีวศึกษาในเชิงรุก ซึ่งได้แก่ นักเรียน และผู้ปกครอง

๒. ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ

๒.๑ จัดอาชีวศึกษาครอบคลุมทุกพื้นที่ สาขาอาชีพ การขยายกลุ่มเป้าหมาย

๒.๒ จัดตั้งสถาบันการอาชีวศึกษาในรูปแบบกลุ่มจังหวัด ๑๘ กลุ่มจังหวัดและกรุงเทพมหานคร รวม ๑๙ สถาบัน และสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร ภาคละ ๑ แห่ง จำนวน ๔ แห่ง

๒.๓ จัดตั้งสถานศึกษาอาชีวะอำเภอในกลุ่มอำเภอชั้นหนึ่ง

๒.๔ ส่งเสริมการจัดอาชีวะชายแดนใต้สู่สันติสุข ศูนย์ฝึกอบรมอาชีวะ อาชีวะสองระบบ และการจัดหลักสูตรอาชีวะท้องถิ่น และสนับสนุนทุนการศึกษาแก่ผู้ด้อยโอกาส

๒.๕ มุ่งผลิตและพัฒนากำลังคนในสาขาที่เป็นความต้องการของตลาดแรงงาน สาขาที่เป็นนโยบายรัฐบาล และการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ โดยการจัดอาชีวศึกษาเฉพาะทาง อาทิ ปิโตรเคมี การสร้างเกษตรรุ่นใหม่ ครัวไทยสู่ครัวโลก พลังงานทดแทน โลจิสติกส์/รถไฟความเร็วสูง อัญมณี ยานยนต์ ไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ ท่องเที่ยว/โรงแรม ฯลฯ

๒.๖ ขยายกลุ่มเป้าหมายอาชีวะในโรงเรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน และอาชีวะเพื่อคนพิการ อาชีวะวัยแรงงาน อาชีวะสูงวัย อาชีวะเพื่อสตรี อบรมระยะสั้น/ตลาดนัดอาชีพ ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน เทียบโอนความรู้และประสบการณ์ เพื่อต่อยอดและพัฒนาทักษะทั้ง Upgrade Skills และ Re Skills ร่วมจัดอาชีวศึกษาในสถานพินิจ เรือนจำ ค่ายทหาร และ อปท. ฯลฯ

๒.๗ สนับสนุนให้หน่วยงาน/องค์กร ร่วมจัดอาชีวศึกษาซึ่งได้แก่ สถานประกอบการ อปท. และภาคเอกชนจากสาขาอาชีพต่างๆ ฯลฯ

๒.๘) จัดอาชีวะทางเลือก อาชีวะทายาท วิทยาลัยอาชีวศึกษาฐานวิทยาศาสตร์ อาชีวะอินเตอร์ และอาชีวะเทียบโอนประสบการณ์

๒.๙ เพิ่มช่องทางการเรียนอาชีวศึกษาด้วย อาชีวะทางไกล และเครือข่ายวิทยุเพื่อการศึกษาและพัฒนาอาชีพ (R-radio network)

๓ ยกระดับคุณภาพการจัดอาชีวศึกษา

๓.๑ ระดับสถานศึกษา และระดับห้องเรียน ส่งเสริมคุณภาพและสร้างความเข้มแข็งในการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการจัดอาชีวศึกษาโดย

- พัฒนาการจัดการเรียนรู้ตามแนวทาง Constructionism, Project Based Learning Authentic Assessment, การเพิ่มพูนทักษะประสบการณ์จากการเรียนในสถานที่จริง/สถานการณ์จริง อาทิ Fix It Center และกรณีภัยพิบัติ

- พัฒนาระบบนิเทศ การจัดการความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์จากครูรุ่นพี่สู่ครูรุ่นใหม่ (นิเทศภายใน) และการนิเทศทางไกล

- สร้างความเข้มแข็งการประกันคุณภาพภายใน สนับสนุนให้ทุกวิทยาลัย ผ่านการประเมินคุณภาพภายนอกระดับดีมาก และเตรียมพร้อมรับการประเมินระดับสากล

- ยกระดับคุณภาพสถานศึกษาขนาดเล็ก ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง ตามความต้องการของพื้นที่ และการให้บริการกลุ่มเป้าหมายพิเศษ อาทิ คนพิการ, วัยทำงาน, สูงวัย, สตรี ฯลฯ

- ใช้ ICT เพื่อการเรียนการสอน สนับสนุนความพร้อมในด้าน Hardware สื่อการเรียนการสอน ส่งเสริมการประกวดสื่อ/สื่อออนไลน์ และจัดตั้งวิทยาลัยต้นแบบการใช้ ICT เพื่อการเรียนการสอน

- พัฒนาครู สร้างเครือข่ายครู Social Media และ Network สนับสนุนให้ครูทำวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพ

- จัดหาสื่อ/หนังสือ วัสดุฝึก อุปกรณ์การเรียนการสอน ที่ทันสมัยและเพียงพอ

๓.๒ ระดับผู้เรียน ยกระดับความสามารถของผู้เรียนเพื่อให้ผู้สำเร็จอาชีวศึกษา มีขีดความสามารถในการแข่งขันทั้งสมรรถนะหลัก (Core Competency) และสมรรถนะการทำงานตามตำแหน่งหน้าที่ (Function Competency) โดยใช้ V-NET การประเมินด้านมาตรฐานวิชาชีพ และ การประเมินระดับห้องเรียน สร้างเสริมทักษะอาชีพในอนาคตด้วยกิจกรรมองค์การวิชาชีพ ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม วิถีประชาธิปไตย ความมีวินัย เสริมสร้างทักษะชีวิต ความสามารถด้านนวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ การเป็นผู้ประกอบการ พัฒนาทักษะการคิดบนพื้นฐาน Competency Based Technology Based Green Technology และCreative economy รวมทั้งการแก้ปัญหาด้านพฤติกรรมและการใช้เวลาให้เกิดประโยชน์ อาทิ สุภาพบุรุษอาชีวะ ลูกเสือ กีฬา และการป้องกัน/แก้ไขการทะเลาะวิวาท

๓.๓ เตรียมผู้เรียนสู่การเป็นประชาคม ASEAN โดยการเพิ่มจำนวนสถานศึกษา English Program (EP) Mini English Program (MEP) ทุกจังหวัด ใช้หลักสูตร/สื่อต่างประเทศ สนับสนุนการฝึกงานต่างประเทศ/บริษัทต่างประเทศและในประเทศ ยกระดับทักษะด้านภาษาอังกฤษในงานอาชีพ ส่งเสริม การเรียนรู้ภาษาประเทศคู่ค้า จัดระบบ Sister School ทุกประเทศใน ASEAN

๔. ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๔.๑ ด้านบริหารทั่วไป ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ ได้แก่ Web Portal, E-office และ Data based รวมทั้งการปรับภาพลักษณ์เชิงบวก

๔.๒ ด้านงบประมาณ ใช้แนวทาง Strategic Performance, Based Budgeting: SPBB และ Formula Funding โดยการจัดงบประมาณตามความจำเป็นพื้นฐาน ความเสมอภาค และตามนโยบาย, การกระจายอำนาจจัดซื้อจัดจ้าง, จัดหางบประมาณค่าสาธารณูปโภคและค่าจ้างครูให้เพียงพอ

๔.๓ ด้านบริหารงานบุคคล สร้างเครือข่ายครู/สมาคมวิชาชีพ จัดหาลูกจ้าง พนักงานราชการให้เพียงพอ รวมทั้งการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลของสถาบันการอาชีวศึกษา

๔.๔ ด้านการสร้างความร่วมมือทุกภาคส่วนทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อพัฒนา การจัดอาชีวศึกษา ดังนี้

- องค์การ/สมาคมวิชาชีพ สภาอุตสาหกรรม สภาหอการค้า กระทรวงแรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรม สถานประกอบการ ในการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี การฝึกงาน ฯลฯ
- ประเทศเพื่อนบ้าน ประเทศในกลุ่มอาเซียน
- องค์การระหว่างประเทศ ได้แก่ VOCTECH, CPSC /APACC, SEARCA และ UNIVOC ฯลฯ
- ประเทศต่างๆในภูมิภาคของโลก ได้แก่ สาธารณรัฐประชาชนจีน อิสลาเอล ญี่ปุ่น เดนมาร์ก เยอรมัน ฯลฯ

๗. ทิศทางการพัฒนาการศึกษาจังหวัดกาญจนบุรี

จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านการศึกษาของจังหวัด ซึ่งมีปัจจัยต่าง ๆ ที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของนักเรียน นักศึกษา และประชาชนในพื้นที่ และเพื่อเป็นการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในจังหวัดให้มีศักยภาพ มีภูมิคุ้มกันพร้อมเผชิญปัญหา จังหวัดกาญจนบุรี จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด /ค่าเป้าหมาย การพัฒนาการศึกษาของจังหวัด ดังนี้

๗.๑ วิสัยทัศน์(Vision)

ขับเคลื่อนและบูรณาการการศึกษาระดับจังหวัดอย่างมีคุณภาพ ผู้เรียนมีคุณธรรม น้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การปฏิบัติอย่างยั่งยืน

๗.๒ พันธกิจ (Mission)

๑. เสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่นักเรียน นักศึกษา และประชาชน อยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรมได้อย่างมีความสุขและมีความภาคภูมิใจในความเป็นชาติไทย

๒. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร และค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ โดยน้อมนำศาสตร์พระราชาและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ

๓. ส่งเสริม สนับสนุนจัดการศึกษาให้กับนักเรียน นักศึกษา และประชาชนอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพ

๔. สร้างเครือข่ายและพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล

๗.๓ ยุทธศาสตร์(Strategies)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง สงบสุขของสังคมและพื้นที่ชายแดน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนากำลังคน งานวิจัย และนวัตกรรมที่สอดคล้องกับความต้องการพัฒนาประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างศักยภาพผู้เรียนและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ สร้างโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียมและต่อเนื่องตลอดชีวิต

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ส่วนที่ ๒
ข้อมูลพื้นฐาน
วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

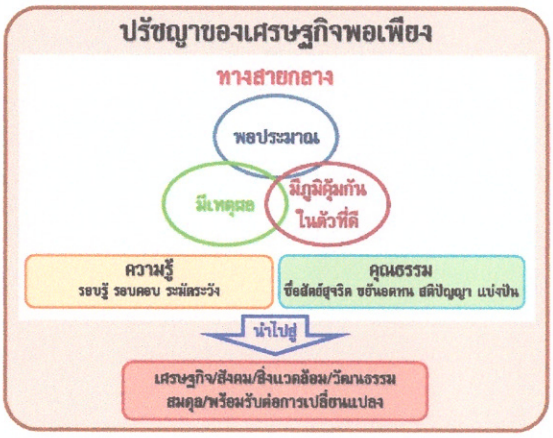
วิทยาลัยการอาชีพพนมทวนดำเนินงานบูรณาการสถานศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



"เศรษฐกิจพอเพียงเป็นเสมือนรากฐานของชีวิตรากฐานความมั่นคงของแผ่นดิน เปรียบเสมือนเสาเข็มที่ถูกตอกรองรับบ้านเรือนตัวอาคารไว้นั่นเอง สิ่งก่อสร้างจะมั่นคงได้ก็อยู่ที่เสาเข็มแต่คนส่วนมากมองไม่เห็นเสาเข็ม และลืมเสาเข็มเสียด้วยซ้ำไป"

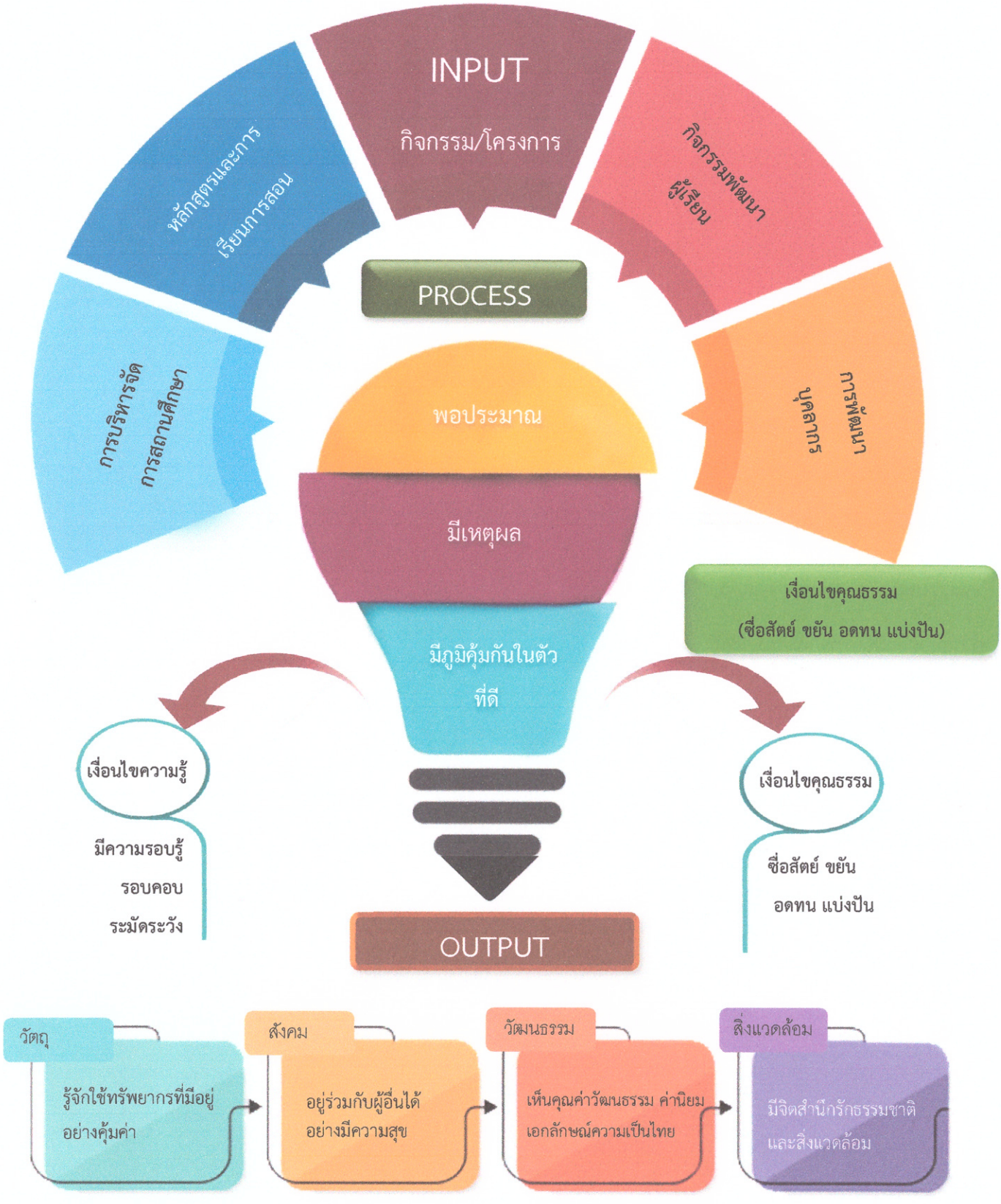
พระราชดำรัสพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวจากวารสารชัยพัฒนา ฉบับประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๔๒

ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



เศรษฐกิจพอเพียง เป็นปรัชญาชี้ถึงแนวการดำรงอยู่และปฏิบัติตนของประชาชนในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับครอบครัว ระดับชุมชน จนถึงระดับรัฐ ทั้งในการพัฒนาและบริหารประเทศให้ดำเนินไปในทางสายกลาง โดยเฉพาะการพัฒนาเศรษฐกิจ เพื่อให้ก้าวทันต่อโลกยุคโลกาภิวัตน์ความพอเพียง หมายถึง ความพอประมาณ ความมีเหตุผล รวมถึงความจำเป็นที่จะต้องมีระบบภูมิคุ้มกันในตัวที่ดีพอสมควร ต่อการกระทบใดๆ อันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในภายนอก ทั้งนี้ จะต้องอาศัยความรอบรู้ ความรอบคอบ และความระมัดระวังอย่างยิ่งในการนำวิชาการต่างๆ มาใช้ในการวางแผนและการดำเนินการ ทุกขั้นตอน

แนวทางการขับเคลื่อนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติงานของวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน



๑. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เอกลักษณ์และอัตลักษณ์ ของวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

๑.๑ ปรัชญา

"ทักษะดี มีวินัย ใฝ่พัฒนา รู้คุณค่าชีวิต"

๑.๒ วิสัยทัศน์

"มุ่งมั่นจัดการศึกษาวิชาชีพ อย่างมีคุณภาพ เพื่อสนองความต้องการของสถานประกอบการและชุมชน"

๑.๓ เอกลักษณ์

"เน้นคุณธรรม นำวิชาชีพ สู่ชุมชน"

๑.๔ อัตลักษณ์

"เน้นวิชาชีพ บริการชุมชน บนพื้นฐานความพอเพียง"

๒. พันธกิจ

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวนได้กำหนดพันธกิจเพื่อให้บรรลุซึ่งวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ดังนี้

๑. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตรงตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยน้อมนำศาสตร์พระราชาและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ

๒. จัดการศึกษาให้กับนักเรียน นักศึกษา และประชาชนอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพ ตรงต่อความต้องการของสถานประกอบการ

๓. สร้างเครือข่ายและพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล

๓. ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลิต พัฒนากำลังคน ให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตรงตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยน้อมนำศาสตร์พระราชาและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ

เป้าประสงค์

๑. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาวิชาชีพตรงตามความต้องการของท้องถิ่น ตลาดแรงงาน และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยน้อมนำศาสตร์พระราชาและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ

๒. ครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ

๓. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

ตัวชี้วัด

๑. ร้อยละของผู้เรียนสามารถนำความรู้ ไปประกอบอาชีพหรือพัฒนางาน

๒. ร้อยละของผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตรงตามมาตรฐานวิชาชีพ

๓. ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามหลักสูตร

๔. ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบระดับชาติการศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-NET ,V-NET และ B-NET) เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ ตรงต่อความต้องการของสถานประกอบการ

เป้าประสงค์

๑. ผู้เรียนได้รับโอกาสและความเสมอภาคในการเข้าถึงการศึกษา

๒. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิต ตรงต่อความต้องการของสถานประกอบการ

ตัวชี้วัด

๑. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิต ตรงต่อความต้องการของสถานประกอบการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เชื่อมโยง “ประเทศไทย ๔.๐”

เป้าประสงค์

๑. ผู้เรียนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีทักษะชีวิตและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ตัวชี้วัด

๑.ร้อยละของผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวกับการสร้างความตระหนักรู้เรื่องการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒. ร้อยละของสถานศึกษาที่มีการปรับปรุง พัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และสื่อการเรียนรู้สำหรับการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๓. ร้อยละของสถานศึกษา/สถาบันการศึกษา ที่จัดการเรียนรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๔. ร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนาให้มีทักษะชีวิต และดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาประสิทธิภาพบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์

๑. หน่วยงานทางการศึกษาทุกระดับ มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพส่งผลต่อคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ตัวชี้วัด

๑. ร้อยละของสถานศึกษาที่มีคุณภาพตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาเพิ่มขึ้น

๒. ร้อยละของหน่วยงานที่มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลเพิ่มขึ้น

๓. ร้อยของสถานศึกษาที่มีเครือข่ายในการส่งเสริมการจัดการศึกษา

๔. จำนวนหน่วยงาน องค์กรภาครัฐ/เอกชนที่มีส่วนร่วมจัดการศึกษาแบบประชารัฐเพิ่มขึ้น

๕. จำนวนหน่วยงานภายงานภายนอกที่เข้ามามีส่วนร่วมในการฝึกอาชีพ/การพัฒนาทักษะอาชีพระยะสั้นเพิ่มขึ้น

๖. ร้อยละของสถานศึกษาที่ได้รับการนิเทศด้วยรูปแบบที่หลากหลาย ทันสมัยและต่อเนื่องสม่ำเสมอ

๗. ร้อยละของคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของการดำเนินงานของหน่วยงาน

๘. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ปกครองและชุมชนในการให้บริการการศึกษาของสถานศึกษาสูงขึ้น

๔ ประวัติความเป็นมา และข้อมูลด้านอาคารสถานที่

๔.๑ ประวัติความเป็นมา

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการพิจารณาเห็นควรให้ขยายการศึกษาวิชาชีพให้กว้างขวางยิ่งขึ้นและสอดคล้อง เพียงพอกับความต้องการของประชาชนในชนบท และ ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานในท้องถิ่นรวมทั้งก้าวทันการพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมส่วนรวมของประเทศ จึงจัดตั้งสถานศึกษาวิชาชีพประเภทวิทยาลัยการอาชีพขึ้น เพื่อจัดการศึกษาและอบรมวิชาชีพทุกระดับ และประเภทวิชาที่ขาดแคลนซึ่งเป็นความต้องการของท้องถิ่นรวมทั้งของประเทศ อันจะเป็นการเสริมสร้าง และพัฒนากำลังคนของประเทศไทยให้มีคุณภาพในการประกอบอาชีพ และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นตามนโยบายของรัฐบาล

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติ ปรับปรุง กระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๓๔ กระทรวงศึกษาธิการ จึงได้จัดตั้งวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน ที่อำเภอพนมทวน จังหวัดกาญจนบุรี เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๔๐

สภาพปัจจุบันของวิทยาลัย วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน ได้จัดกิจกรรมการเรียนการสอน ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยใช้กระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญจัดอาจารย์ผู้สอนที่มีศักยภาพ สอดคล้องกับสาขาวิชาที่สอน พัฒนาการใช้สื่อการเรียนการสอน สนับสนุนการวิจัยในชั้นเรียน การจัดทำแผนการสอนที่ได้มาตรฐาน บูรณาการคุณธรรมจริยธรรม และวัดผลประเมินผลการเรียนตามสภาพจริง โดยเปิดการเรียนการสอน ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓ โดยปัจจุบันมีหลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดการเรียนการสอน ดังนี้

๔.๒ หลักสูตรที่เปิดสอน

๔.๒.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

๔.๒.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

๔.๓ การจัดการเรียนการสอน

๔.๓.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

๔.๓.๑.๑ ประเภทวิชาอุตสาหกรรม

๑.) สาขาวิชาช่างยนต์

- สาขางานยานยนต์ (ปกติ)
- สาขางานยานยนต์ (ทวิศึกษา)

๒) สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง

- สาขางานไฟฟ้ากำลัง
- สาขางานไฟฟ้ากำลัง (ทวิศึกษา)

๔.๓.๑.๒ ประเภทวิชาพาณิชยกรรม

๑) สาขาวิชาการบัญชี

- สาขางานบัญชี

๒) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

- สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ทวิศึกษา)

๔.๓.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

๔.๓.๒.๑ ประเภทวิชาอุตสาหกรรม

๑.) สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล

- สาขางานเทคนิคยานยนต์ (ทวิภาคี)

๒) สาขาวิชาไฟฟ้า

- สาขางานไฟฟ้ากำลัง (ทวิภาคี)

๕.๓.๒.๒ ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

๑) สาขาวิชาการบัญชี

- สาขางานบัญชี

๒) สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

- สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ทวิภาคี)
- สาขางานธุรกิจดิจิทัล (ทวิภาคี)

ในการจัดการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษาในการจัดพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีความรู้ บทบาท คุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อให้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน ร่วมทั้งเพื่อพัฒนาท้องถิ่นชุมชน โดยการส่งเสริมสนับสนุนด้านความรู้ทักษะวิชาชีพให้กับเยาวชนและประชาชนให้มีผลสำเร็จการศึกษา สามารถนำทักษะความรู้ไปประกอบอาชีพ เพื่อสร้างงานสร้างรายได้ให้กับครอบครัว ทั้งยังส่งผลในการสร้างความเข้มแข็ง ให้กับชุมชน สังคม ประเทศชาติได้

๔.๔ ขนาดและที่ตั้ง

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน ตั้งอยู่เลขที่ ๒๔๐ หมู่ ๒ ตำบลหนองโรง อำเภอพนมทวน จังหวัดกาญจนบุรี มีเนื้อที่ ๑๓๕ ไร่ โดยเปิดการเรียนการสอนตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๑ เป็นต้นไปโดยในอนาคตจะขยายการเรียนการสอนอีกหลายแผนกวิชา โดยในส่วนของอาคารเรียนของวิทยาลัยฯ ที่ใช้ในการเปิดการสอนในปีแรกนี้เป็นอาคารชุดชั่วคราว ส่วนอาคารเรียนและอาคารปฏิบัติการโรงฝึกงานในแผนการจัดตั้งวิทยาลัยฯ จะได้งบประมาณในการดำเนินการแบบเต็มรูปด้วยเงินงบประมาณ เป็นเงินประมาณ ๑๖๐ ล้านบาท ในลำดับต่อไปโดยจะเริ่มการก่อสร้างตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๔๑ เป็นต้นไป

๔.๕ ข้อมูลด้านอาคาร

ชื่อสถานศึกษา วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

ชื่อภาษาอังกฤษ Phanomthuan Industrial And Community Education College

ที่ตั้งสถานศึกษา เลขที่ ๒๔๐ หมู่ที่ ๒ ตำบลหนองโรง อำเภอพนมทวน จังหวัดกาญจนบุรี รหัสไปรษณีย์ ๗๑๑๔๐

โทรศัพท์ ๐๓๔-๕๗๙๕๙๗

โทรสาร ๐๓๔-๕๗๙๒๙๖

เว็บไซต์ www.pnt.ac.th

อีเมล pntcollege@hotmail.com

เนื้อที่ของสถานศึกษา

๑๓๕ ไร่

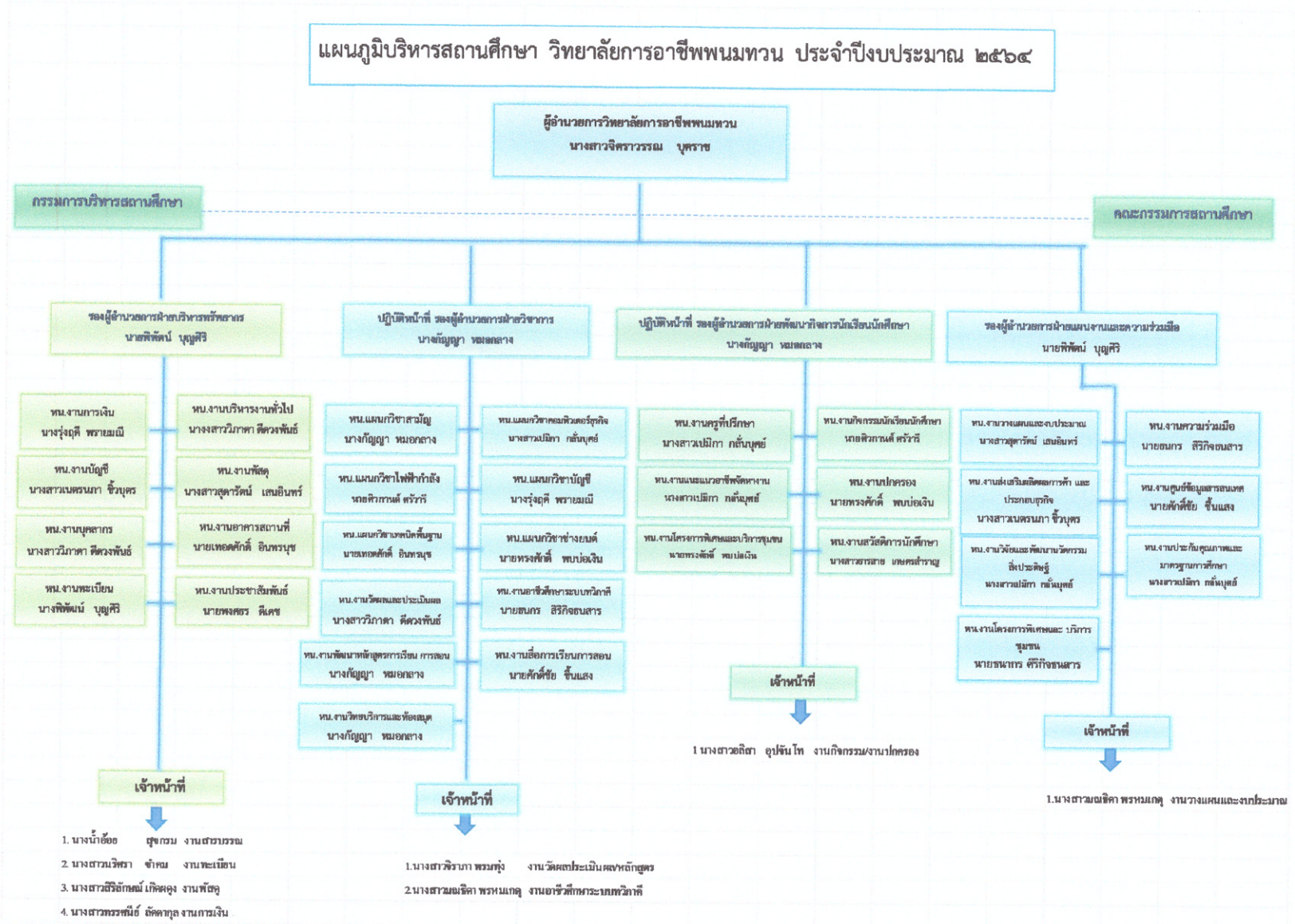
มีอาคารทั้งสิ้น ๗ หลัง

๑. อาคารโรงฝึกงานเทคนิคพื้นฐาน	จำนวน ๑ หลัง	
๒. อาคารเรียนชั่วคราว (พัสดุ)	จำนวน ๑ หลัง	
๓. อาคารอำนวยการ	จำนวน ๑ หลัง	
๔. อาคารหอประชุม	จำนวน ๑ หลัง	
๕. อาคารโรงฝึกงานช่างยนต์	จำนวน ๑ หลัง	๑๓ ห้อง
๖. อาคารเรียนและปฏิบัติการพาณิชยกรรม	จำนวน ๑ หลัง	๒๕ ห้อง
๗. อาคารโรงอาหาร	จำนวน ๑ หลัง	

แผนผังวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน



๔.๓. แผนภูมิโครงสร้างการบริหาร วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน



๔.๔ ข้อมูลบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

๔.๔.๑ ข้อมูลบุคลากร

ข้อมูล ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

อัตรากำลังของวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน มีบุคลากรทั้งสิ้น ๓๒ คน				
ข้าราชการ			**๔**	**คน**
ผู้บริหาร	๒	คน		
ข้าราชการครู	๒	คน		
ข้าราชการพลเรือน	-	คน		
ลูกจ้างประจำ			**-**	**คน**
ทำหน้าที่สอน	-	คน		
ทั่วไป / สนับสนุน	-	คน		
พนักงานราชการ			**๗**	**คน**
ทำหน้าที่สอน	๗	คน		
ทั่วไป/ สนับสนุน	-	คน		
ลูกจ้างชั่วคราว			**๒๑**	**คน**
ทำหน้าที่สอน	๑๐	คน		
ทั่วไป / สนับสนุน	๘	คน		
แม่บ้าน/นักการภารโรง	๓	คน		

๔.๔.๑.๑ อัตรากำลัง ปี พ.ศ.๒๕๖๔ จำแนกตามวุฒิการศึกษา			
ข้อมูลบุคลากร จำแนกตามวุฒิการศึกษา จำนวน ๓๒ คน			
	ก.ผู้บริหาร/ครูผู้สอน	ข. เจ้าหน้าที่ทั่วไป/สนับสนุน	รวม
ต่ำกว่า ม. ๖	- คน	๒ คน	๒ คน
ปวช./ม.๖	- คน	- คน	- คน
ปวส./อนุปริญญาตรี	- คน	๕ คน	๕ คน
ปริญญาตรี	๒๐ คน	๔ คน	๒๔ คน
ปริญญาโท	- คน	- คน	- คน
ปริญญาเอก	๑ คน	- คน	๑ คน
รวม	**๒๑** คน	**๑๑** คน	**๓๒** คน

๔.๔.๑.๑ อัตรากำลัง ปี พ.ศ.๒๕๖๔ จำแนกตามแหล่งเงินที่จ้าง			
ข้อมูลบุคลากร จำแนกตามวุฒิการศึกษา จำนวน ๓๒ คน			
	ก.ผู้บริหาร/ครูผู้สอน	ข. เจ้าหน้าที่ทั่วไป/สนับสนุน	รวม
จ้างด้วยงบบุคลากร	๑๑ คน	- คน	๑๑ คน
จ้างด้วยงบดำเนินงาน	- คน	- คน	- คน
จ้างด้วยงบเงินอุดหนุน	๑๐ คน	๑๑ คน	๒๑ คน
จ้างด้วยเงินรายได้(บกศ.)	- คน	- คน	- คน
จ้างด้วยเงินอื่น ๆ	- คน	- คน	- คน
รวม	**๒๑** คน	**๑๑** คน	**๓๒** คน

๔.๔ อัตรากำลัง ปี พ.ศ.๒๕๖๔ จำแนกตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ

ข้อมูลบุคลากรทั้งหมด จำแนกตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ

ผู้บริหาร จำนวน ๒ คน

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ระดับตำแหน่ง	ตำแหน่ง
๑.นางสาวจิตราวรรณ บุตราช	ปริญญาเอก	ค.ศ.๓	ผู้อำนวยการ
๒.นายพิพัฒน์ บุญศิริ	ปริญญาตรี	ค.ศ.๓	รองผู้อำนวยการ

ข้าราชการครู จำนวน ๔ คน

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ระดับตำแหน่ง	ตำแหน่ง
๑. นางรุ่งฤดี พรายมณี	ปริญญาตรี	ค.ศ.๑	แผนกวิชาการบัญชี
๒. นางสาววิภาดา ดีดวงพันธ์	ปริญญาตรี	ค.ศ.๑	แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

พนักงานราชการ จำนวน ๗ คน

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ระดับตำแหน่ง	ตำแหน่ง
๑. นายทรงศักดิ์ พบบ่อเงิน	ปริญญาตรี	พนักงานราชการ	แผนกวิชาช่างยนต์
๒. นายพงศธร ดีเดช	ปริญญาตรี	พนักงานราชการ	แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๓. นายศิวกานต์ ศรีวารี	ปริญญาตรี	พนักงานราชการ	แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
๔. นายธนกร ศิริกิจธนสาร	ปริญญาตรี	พนักงานราชการ	แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน
๕. นางสาวเนตรนภา ชิ้วบุตร	ปริญญาตรี	พนักงานราชการ	แผนกวิชาการบัญชี
๖. นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์	ปริญญาตรี	พนักงานราชการ	แผนกวิชาการบัญชี
๗. นางสาวเปมิกา กลั่นบุศย์	ปริญญาตรี	พนักงานราชการ	แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๔.๔ อัตรากำลัง ปี พ.ศ.๒๕๖๔ จำแนกตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ (ต่อ)

ข้อมูลบุคลากรทั้งหมด จำแนกตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ

ครูอัตราจ้าง จำนวน ๑๐ คน

ชื่อ - สกุล		วุฒิการศึกษา	ระดับตำแหน่ง	ตำแหน่ง
๑. นางกัญญา	บุญศิริ	ปริญญาตรี	ครูผู้ทรงคุณค่า	แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
๒. นายศักดิ์ชัย	ชื้นแสง	ปริญญาตรี	ครูอัตราจ้าง	แผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง
๓. นายนิพัฒน์	กันหริ	ปริญญาตรี	ครูอัตราจ้าง	แผนกวิชาช่างยนต์
๔. นางสาวธารสาย	เกษตรสำราญ	ปริญญาตรี	ครูอัตราจ้าง	แผนกวิชาการบัญชี
๕. นางสาวสารภี	สำเนียงดี	ปริญญาตรี	ครูอัตราจ้าง	แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๖. นายภาคภูมิ	จงใจรักษ์	ปริญญาตรี	ครูอัตราจ้าง	แผนกวิชาช่างยนต์
๗. นางสาววงเดือน	ป้องกัน	ปริญญาตรี	ครูอัตราจ้าง	แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
๘. นายสดายุ	จำเริญศรี	ปริญญาตรี	ครูอัตราจ้าง	แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
๙. นายวัชระ	ขำสุวรรณ	ปริญญาตรี	ครูอัตราจ้าง	แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
๑๐. ศุภากร	ทองนุ่ม	ปริญญาตรี	ครูอัตราจ้าง	แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน

เจ้าหน้าที่ทั่วไป/สนับสนุน จำนวน ๘ คน

ชื่อ – สกุล		วุฒิการศึกษา	ระดับตำแหน่ง	ตำแหน่ง
๑. นางน้ำอ้อย	สุขกรม	ปวส.		เจ้าหน้าที่
๒. นางสาวนริศรา	ขำคม	ปริญญาตรี		เจ้าหน้าที่
๓. นางสาวจิราภา	พรมทุ่ง	ปริญญาตรี		เจ้าหน้าที่
๔. นางสาวสิริลักษณ์	เกิดผดุง	ปวส.		เจ้าหน้าที่
๕. นางสาวมณธิดา	พรหมเกตุ	ปริญญาตรี		เจ้าหน้าที่
๖. นางสาวทรรศนีย์	ลัดดากุล	ปวส.		เจ้าหน้าที่
๗. นางสาวอลิสา	อุปจันโท	ปวส.		เจ้าหน้าที่
๘. นางสมใจ	แก้วพรายตา	ปวส.		เจ้าหน้าที่
๘. นางสาวสาริกา	สารีวงษ์	ปริญญาตรี		แม่บ้าน
๙. นายประสาร	สืบดา	ป.๖		นักการภารโรง
๑๐. นางสาวทิวาวรรณ	รนัตนพรมรินทร์	ป.๖		แม่บ้าน

๔.๕ ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

๔.๕.๑ ข้อมูลนักเรียนประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓

ข้อมูล ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ประเภทวิชา/สาขา	นักเรียน/นักศึกษาประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓					รวมทั้งสิ้น
	ระดับ ปวช.			ระดับ ปวส.		
	ปวช.๑	ปวช.๒	ปวช.๓	ปวส.๑	ปวส.๒	
๑. ประเภทวิชา อุตสาหกรรม						
- สาขาวิชายานยนต์	๗๑	๔๓	๓๕	-	-	๑๔๙
- สาขาวิชาเทคนิคยานยนต์ ทวิภาคี	-	-	-	๒๑	๑๒	๓๓
- สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง	๕๙	๒๖	๒๒	-	-	๑๐๗
- สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง ทวิภาคี	-	-	-	๒๕	๖	๓๑
๒. ประเภทวิชา พณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ						
- สาขาวิชาการบัญชี	๒๔	๒๑	๒๑	๓๑	๗	๑๐๔
- สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๓๗	๒๒	๒๑	-	๕	๘๕
- สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล ทวิภาคี	-	-	-	๒๐	-	๒๐
รวมทั้งสิ้น	**๑๙๑**	**๑๑๒**	**๙๙**	**๙๗**	**๓๐**	**๕๒๙**

ส่วนที่ ๓

๓.๑ ประมาณการรายรับ - รายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

1. ประมาณการรายรับ					**22,628,675.00 บาท**
ก. เงินรายได้ (บกศ.) ยกมา			1,212,000.00	บาท	
- ยอดยกมาจากปีปัจจุบัน	300,000.00	บาท			
- คาดว่ามีรายรับปี 2564	912,000.00	บาท			
ข. เงินงบประมาณ ปี 2564 ที่คาดว่าจะได้รับ			21,416,675.00	บาท	
งบบุคลากร	4,979,400.00	บาท			
งบดำเนินงาน	2,540,100.00	บาท			
งบลงทุน	7,529,800.00	บาท			
งบเงินอุดหนุน	4,562,775.00	บาท			
งบรายจ่ายอื่น	1,804,600.00	บาท			
2. ประมาณการรายจ่าย					**21,416,675.00 บาท**
งบบุคลากร			4,979,400.00	บาท	
- เงินเดือน	3,021,240.00	บาท			
- ค่าจ้างประจำ	-	บาท			
- ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	1,756,560.00	บาท			
- ค่าจ้างชั่วคราว	-	บาท			
- ค่าครองชีพลูกจ้างชั่วคราว	-	บาท			
- เงินวิทยฐานะ	201,600.00	บาท			
- ค่าตอบแทนรายเดือนข้าราชการ	-	บาท			
งบดำเนินงาน			2,540,100.00	บาท	
- ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	1,295,300.00	บาท			
- ค่าสาธารณูปโภค	600,000.00	บาท			
- ค่าสาธารณูปโภค					
- ค่าน้ำ 100,000.00 บาท					
- ค่าไฟฟ้า 438,000.00 บาท					
- ค่าโทรศัพท์ 42,000.00 บาท					
- ค่าไปรษณี 20,000.00 บาท					
-ค่าจัดการเรียนการสอนเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษา	644,800.00	บาท			

๔.๕.๒ เป้าหมายจำนวนนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ข้อมูล ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ประเภทวิชา/สาขา	นักเรียน/นักศึกษาประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔					รวมทั้งสิ้น
	ระดับ ปวช.			ระดับ ปวส.		
	ปวช.๑	ปวช.๒	ปวช.๓	ปวส.๑	ปวส.๒	
๑. ประเภทวิชา อุตสาหกรรม						
- สาขาวิชายานยนต์	๔๐	๗๑	๔๓	-	-	๑๕๔
- สาขาวิชาเทคนิคยานยนต์ ทวิภาคี	-	-	-	๒๐	๒๑	๔๑
- สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง	๔๐	๕๙	๒๖	-	-	๑๒๕
- สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง ทวิภาคี	-	-	-	๒๐	๒๕	๔๕
๒. ประเภทวิชา พณิชยกรรม						
- สาขาวิชาการบัญชี	๔๐	๒๔	๒๑	๒๐	๓๑	๑๓๖
- สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๔๐	๓๗	๒๒	-	-	๙๙
- สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล ทวิภาคี	-	-	-	๒๐	๒๐	๔๐
รวมทั้งสิ้น	**๑๖๐**	**๑๙๑**	**๑๑๒**	**๘๐**	**๙๗**	**๖๔๐**

งบลงทุน		7,529,800.00	บาท
- ชุดปฏิบัติการออกแบบผลิตภัณฑ์ขั้นสูง ระบบ Macos และWindoews	3,000,000.00	บาท	
- ปรับปรุงตกแต่งอาคารเรียนพาณิชยกรรม วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน	3,229,900.00	บาท	
- ปรับปรุงตึกอุตสาหกรรม วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน	1,299,900.00	บาท	
งบเงินอุดหนุน		4,562,775.00	บาท
- ค่าหนังสือเรียน	865,000.00	บาท	
- ค่าอุปกรณ์การเรียน	198,950.00	บาท	
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน	416,700.00	บาท	
- ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	410,875.00	บาท	
- ค่าจัดการเรียนการสอน	2,547,250.00	บาท	
- สิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่	79,000.00	บาท	
- เงินอุดหนุนทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี	45,000.00	บาท	
- เงินอุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียน ของนักเรียนอาชีวศึกษา	-	บาท	
- เงินอุดหนุนการหารายได้ระหว่างเรียนของนักเรียนที่ยากจน	-	บาท	
- เงินอุดหนุนกิจกรรมองค์การวิชาชีพฯ	-	บาท	
งบรายจ่ายอื่น		1,804,600.00	บาท
1. โครงการอาชีวพัฒนา	200,000.00	บาท	
2. โครงการปลูกจิตสำนึกรักทรัพยากร	70,000.00	บาท	
3. โครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพศูนย์ ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน Fixit Center รวมอาชีวศึกษา	771,000.00	บาท	
4. โครงการยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี	28,000.00	บาท	
5. โครงการพัฒนาทักษะอาชีพกับผู้เรียนตามนโยบายลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้	50,000.00	บาท	
6. โครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนครูอาชีวศึกษา	189,000.00	บาท	
7. โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุน	117,600.00	บาท	
8. โครงการยกระดับอาชีวศึกษาเพื่อเป็นศูนย์กลางด้านอาชีวศึกษาของภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้	50,000.00	บาท	
9. โครงการลดปัญหาการออกกลางคัน	22,000.00	บาท	
10. โครงการอาชีวต้านยาเสพติด	20,000.00	บาท	
11. โครงการพัฒนาการศึกษาวิชาชีพแนวพระราชดำริ	80,000.00	บาท	
12. โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา	65,000.00	บาท	

13โครงการอาชีวะร่วมด้วยช่วยประชาชน ช่วงเทศกาลปีใหม่	71,000.00	บาท
14.โครงการอาชีวะร่วมด้วยช่วยประชาชน ช่วงเทศกาลสงกรานต์	71,000.00	บาท
โครงการ		795,900.00 บาท
เงินสำรองเผื่อฉุกเฉิน		416,100.00 บาท

๓.๒ สรุปงบหน้ารายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2564) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ											รวมทั้งสิ้น
	ผลผลิต					โครงการ					เงินรายได้	เป็นเงิน
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	สิ่งประดิษฐ์/หุ่นยนต์	รวม	1.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษา เรียนฟรี 15 ปี	2.โครงการขยายโอกาศการศึกษาวิชาชีพเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ตลาดแรงงาน	3โครงการปฏิรูปการศึกษาเพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ผู้เรียน ฯลฯ	4.โครงการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย	รวมทั้งสิ้น	บกศ.	22,628,675.00
- งบบุคลากร					4,979,400.00					-		4,979,400.00
เงินเดือนข้าราชการ	-	-	-	-	3,021,240.00	-	-	-	-	-	-	3,021,240.00
เงินวิทยฐานะ	-	-	-	-	201,600.00	-	-	-	-	-	-	201,600.00
เงินประจำตำแหน่ง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ค่าตอบแทนรายเดือนข้าราชการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เงินอื่น ๆ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ค่าตอบพนักงานราชการ	-	-	-	-	1,756,560.00	-	-	-	-	-	-	1,756,560.00
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- งบดำเนินงาน					1,895,300.00				644,800.00	644,800.00		2,540,100.00
- ค่าตอบแทน					-							-
ค่าเช่าบ้าน(ขั้นต่ำ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เงินค่าตอบแทนนอกเวลา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เงินค่าสอนพิเศษ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ค่าตอบแทนพิเศษชรก.และลจ.เต็มขั้น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ค่าตอบแทนพิเศษของ 3 จว.ภาคใต้	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2564) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ											รวมทั้งสิ้น
	ผลผลิต					โครงการ					เงินรายได้	เป็นเงิน
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	สิ่งประดิษฐ์/หุ่นยนต์	รวม	1.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษา เรียนฟรี 15 ปี	2.โครงการขยายโอกาศการศึกษาวิชาชีพเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ตลาดแรงงาน	3โครงการปฏิรูปการศึกษาเพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ผู้เรียน ฯลฯ	4.โครงการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย	รวมทั้งสิ้น	บกศ.	22,628,675.00
- ค่าใช้สอย					890,300.00							890,300.00
ค่าเช่าทรัพย์สิน(ขั้นต่ำ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ค่าเช่ารถยนต์(ขั้นต่ำ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	-	-	-	-	120,000.00	-	-	-	-	-	-	120,000.00
ค่าซ่อมรถยนต์ราชการ	-	-	-	-	100,000.00	-	-	-	-	-	-	100,000.00
- โครงการต่อ พ.ร.บ และประกันรถยนต์ ประจำปีงบประมาณ2564	-	-	-	-	60,000.00	-	-	-	-	-	-	60,000.00
ค่าซ่อมครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- โครงการปรับปรุง ซ่อมแซมระบบกล้องวงจรปิด ปีงบประมาณ2564	-	-	-	-	56,300.00	-	-	-	-	-	-	56,300.00
ค่าซ่อมสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- โครงการพัฒนางานอาคารสถานที่และระบบสาธารณูโภค	-	-	-	-	500,000.00	-	-	-	-	-	-	500,000.00
- โครงการปรับปรุงห้องน้ำห้องส้วม ชาย หญิง	-	-	-	-	20,000.00	-	-	-	-	-	-	20,000.00
- โครงการปรับปรุง ซ่อมแซมห้องสวัสดิการร้านค้า ปีงบประมาณ 2563	-	-	-	-	34,000.00	-	-	-	-	-	-	34,000.00
ค่าจ้างเหมาบริการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ค่าเงินสมทบประกันสังคม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- ค่าวัสดุ					405,000.00							405,000.00
วัสดุสำนักงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- โครงการจัดซื้อหมึกเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ปีงบประมาณ 2564	-	-	-	-	60,000.00	-	-	-	-	-	-	60,000.00

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2564) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ											รวมทั้งสิ้น
	ผลผลิต					โครงการ					เงินรายได้	เป็นเงิน
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	สิ่งประดิษฐ์/หุ่นยนต์	รวม	1.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษา เรียนฟรี 15 ปี	2.โครงการขยายโอกาศการศึกษาวิชาชีพเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ตลาดแรงงาน	3โครงการปฏิรูปการศึกษาเพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ผู้เรียน ฯลฯ	4.โครงการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย	รวมทั้งสิ้น	บกศ.	22,628,675.00
-โครงการจัดซื้อกระดาษ 2564	-	-	-	-	32,500.00	-	-	-	-	-	-	32,500.00
-โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ปีงบประมาณ 2564	-	-	-	-	30,000.00	-	-	-	-	-	-	30,000.00
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-โครงการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง และวัสดุหล่อลื่น ประจำปีงบประมาณ 2564	-	-	-	-	200,000.00	-	-	-	-	-	-	200,000.00
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
วัสดุการศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-โครงการประชาสัมพันธ์ปรับปรุงข้อมูลศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา2564	-	-	-	-	2,500.00	-	-	-	-	-	-	2,500.00
-โครงการซ่อมบำรุงลิฟต์ยกรถแผนกช่างยนต์	-	-	-	-	80,000.00	-	-	-	-	-	-	80,000.00
วัสดุงานบ้านงานครัว	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
วัสดุหนังสือ วารสารและตำรา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
วัสดุคอมพิวเตอร์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
วัสดุก่อสร้าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- จัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย									644,800.00	644,800.00		644,800.00
												-
- ค่าสาธารณูปโภค (ขั้นต่ำ)					600,000.00							600,000.00
ค่าโทรศัพท์	-	-	-	-	42,000.00	-	-	-	-	-	-	42,000.00

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2564) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ											รวมทั้งสิ้น
	ผลผลิต					โครงการ					เงินรายได้	เป็นเงิน
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	สิ่งประดิษฐ์/หุ่นยนต์	รวม	1.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษา เรียนฟรี 15 ปี	2.โครงการขยายโอกาศการศึกษาวิชาชีพเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ตลาดแรงงาน	3โครงการปฏิรูปการศึกษาเพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ผู้เรียน ฯลฯ	4.โครงการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย	รวมทั้งสิ้น	บกศ.	22,628,675.00
ค่าน้ำประปา	-	-	-	-	100,000.00	-	-	-	-	-	-	100,000.00
ค่าไฟฟ้า	-	-	-	-	438,000.00	-	-	-	-	-	-	438,000.00
ค่าไปรษณี	-	-	-	-	20,000.00	-	-	-	-	-	-	20,000.00
- งบลงทุน					7,529,800.00							7,529,800.00
3.1 ครุภัณฑ์	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-
- ชุดปฏิบัติการออกแบบผลิตภัณฑ์ขั้นสูง ระบบ Macos และ Windoews	-	-	-	-	3,000,000.00	-	-	-	-	-	-	3,000,000.00
3.2 สิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-
- ปรับปรุงตกแต่งอาคารเรียนพาณิชยกรรม วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน	-	-	-	-	3,229,900.00	-	-	-	-	-	-	3,229,900.00
- ปรับปรุงตึกอุตสาหกรรม วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน	-	-	-	-	1,299,900.00	-	-	-	-	-	-	1,299,900.00
- งบเงินอุดหนุน					124,000.00					4,438,775.00		4,562,775.00
- อุดหนุนสิ่งประดิษฐ์ใหม่และหุ่นยนต์	-	-	-	79,000.00	79,000.00	-	-	-	-	-	-	79,000.00
- อุดหนุนโครงการวิจัยและพัฒนา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- อุดหนุน อศ.กช.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- ทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี		45,000.00			45,000.00	-	-	-	-	-	-	45,000.00
- อุดหนุนโครงการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนการศึกษาขั้นพื้นฐาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1. ค่าหนังสือเรียน	-	-	-	-	-	865,000.00	-	-	-	865,000.00	-	865,000.00
- โครงการจัดซื้อหนังสือเรียน ระดับชั้น ปวช. ประจำปีงบประมาณ 2564	-	-	-	-	-	765,000.00	-	-	-	-	-	765,000.00
- โครงการซื้อสื่อสนับสนุนการเรียนการสอน	-	-	-	-	-	100,000.00	-	-	-	-	-	100,000.00

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2564) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ											รวมทั้งสิ้น
	ผลผลิต					โครงการ					เงินรายได้	เป็นเงิน
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	สิ่งประดิษฐ์/หุ่นยนต์	รวม	1.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษา เรียนฟรี 15 ปี	2.โครงการขยายโอกาศการศึกษาวิชาชีพเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ตลาดแรงงาน	3โครงการปฏิรูปการศึกษาเพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ผู้เรียน ฯลฯ	4.โครงการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย	รวมทั้งสิ้น	บกศ.	22,628,675.00
2. ค่าอุปกรณ์การเรียน	-	-	-	-	-	198,950.00	-	-	-	198,950.00	-	198,950.00
3. ค่าเครื่องแบบนักเรียน	-	-	-	-	-	416,700.00	-	-	-	416,700.00	-	416,700.00
4. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	-	-	-	-	410,875.00	-	-	-	410,875.00	-	410,875.00
- โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ประจำงบประมาณ 2564	-	-	-	-	-	50,000.00	-	-	-	-	-	50,000.00
- โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน เพื่อเตรียมความพร้อมการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET)	-	-	-	-	-	6,000.00	-	-	-	-	-	6,000.00
- โครงการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ สมาคมวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา เอสโซ่ ประจำปี พ.ศ 2564	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- โครงการ Every morning one student	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- โครงการชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ (มี ๑๐กิจกรรม)	-	-	-	-	-	30,000.00	-	-	-	-	-	30,000.00
- โครงการพิธีไหว้ครู	-	-	-	-	-	16,500.00	-	-	-	-	-	16,500.00
- โครงการรดน้ำดำหัวขอพรผู้ใหญ่ (สงกรานต์)	-	-	-	-	-	5,000.00	-	-	-	-	-	5,000.00
- โครงการสถานศึกษาคุณธรรม	-	-	-	-	-	5,000.00	-	-	-	-	-	5,000.00
- โครงการ Day Camp ลูกเสือวิสามัญ	-	-	-	-	-	390.00	-	-	-	-	-	390.00
- โครงการประชุมทางวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับ สถานศึกษา	-	-	-	-	-	2,095.00	-	-	-	-	-	2,095.00
- โครงการประชุมทางวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับ อศจ	-	-	-	-	-	2,000.00	-	-	-	-	-	2,000.00
- โครงการประชุมทางวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับภาค	-	-	-	-	-	5,000.00	-	-	-	-	-	5,000.00

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2564) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ											รวมทั้งสิ้น
	ผลผลิต					โครงการ					เงินรายได้	เป็นเงิน
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	สิ่งประดิษฐ์/หุ่นยนต์	รวม	1.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษา เรียนฟรี 15 ปี	2.โครงการขยายโอกาศการศึกษาวิชาชีพเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ตลาดแรงงาน	3โครงการปฏิรูปการศึกษาเพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ผู้เรียน ฯลฯ	4.โครงการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย	รวมทั้งสิ้น	บกศ.	22,628,675.00
- โครงการประชุมทางวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับชาติ	-	-	-	-	-	6,000.00	-	-	-	-	-	6,000.00
- โครงการเลือกตั้งนายกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย	-	-	-	-	-	2,000.00	-	-	-	-	-	2,000.00
- โครงการติดตามนักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- โครงการมอบทุนการศึกษาแก่นักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- โครงการนักเรียนพบครูที่ปรึกษา (Home Room)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- โครงการประชุมผู้ปกครองและพบครูที่ปรึกษา ประจำปีการศึกษา 2564	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- โครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการ ประจำปีการศึกษา2564	-	-	-	-	-	40,000.00	-	-	-	-	-	40,000.00
- โครงการแนะแนวการศึกษาต่อภายในและภายนอกสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564	-	-	-	-	-	14,000.00	-	-	-	-	-	14,000.00
- โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อการเรียน การสอน	-	-	-	-	-	77,500.00	-	-	-	-	-	77,500.00
- โครงการวันภาษาไทย ประจำปีงบประมาณ 2564	-	-	-	-	-	3,000.00	-	-	-	-	-	3,000.00
- โครงการกีฬาสีภายใน	-	-	-	-	-	40,000.00	-	-	-	-	-	40,000.00
- โครงการเข้าค่ายภาษาอังกฤษ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2564) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ											รวมทั้งสิ้น
	ผลผลิต					โครงการ					เงินรายได้	เป็นเงิน
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	สิ่งประดิษฐ์/หุ่นยนต์	รวม	1.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษา เรียนฟรี 15 ปี	2.โครงการขยายโอกาศการศึกษาวิชาชีพเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ตลาดแรงงาน	3โครงการปฏิรูปการศึกษาเพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ผู้เรียน ฯลฯ	4.โครงการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย	รวมทั้งสิ้น	บกศ.	22,628,675.00
- โครงการวันคริสมาสต์ (Christmas Day)	-	-	-	-	-	3,000.00	-	-	-	-	-	3,000.00
- โครงการรับการประเมิน อวท.	-	-	-	-	-	10,000.00	-	-	-	-	-	10,000.00
- โครงการทำความร่วมมือกับสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ 2564	-	-	-	-	-	5,000.00	-	-	-	-	-	5,000.00
- โครงการเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรม	-	-	-	-	-	45,000.00	-	-	-	-	-	45,000.00
- โครงการชุมนุมลูกเสือเนตรนารีวิสามัญอาชีวศึกษา ภาคกลาง	-	-	-	-	-	25,000.00	-	-	-	-	-	25,000.00
- โครงการการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ	-	-	-	-	-	390.00	-	-	-	-	-	390.00
- โครงการประชาสัมพันธ์อาชีวศึกษาเชิงรุก ปีงบประมาณ 2564	-	-	-	-	-	10,000.00	-	-	-	-	-	10,000.00
- โครงการจัดซื้อเวชภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ห้องพยาบาล	-	-	-	-	-	5,000.00	-	-	-	-	-	5,000.00
- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ระบบสารสนเทศ วิทยาลัย	-	-	-	-	-	3,000.00	-	-	-	-	-	3,000.00
4. ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	-	-	-	2,547,250.00	-	-	-	2,547,250.00	-	2,547,250.00
- โครงการจ้างครูจ้างสอน ประจำปี2564	-	-	-	-	-	1,088,640.00	-	-	-	-	-	1,088,640.00
- โครงการจ้างเจ้าหน้าที่และนักการภารโรง ประจำปี2564	-	-	-	-	-	1,014,720.00	-	-	-	-	-	1,014,720.00
- โครงการจัดซื้อวัสดุฝึกใช้ในการจัดการเรียนการสอนแผนกวิชา เทคนิคพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ 2564	-	-	-	-	-	13,000.00	-	-	-	-	-	13,000.00
- โครงการจัดซื้อวัสดุฝึกแผนกช่างยนต์	-	-	-	-	-	60,000.00	-	-	-	-	-	60,000.00

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2564) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ											รวมทั้งสิ้น
	ผลผลิต					โครงการ					เงินรายได้	เป็นเงิน
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	สิ่งประดิษฐ์/หุ่นยนต์	รวม	1.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษา เรียนฟรี 15 ปี	2.โครงการขยายโอกาศการศึกษาวิชาชีพเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ตลาดแรงงาน	3โครงการปฏิรูปการศึกษาเพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ผู้เรียน ฯลฯ	4.โครงการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย	รวมทั้งสิ้น	บกศ.	22,628,675.00
- โครงการจัดซื้อวัสดุฝึกแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง ปีการศึกษา 2564	-	-	-	-	-	50,000.00	-	-	-	-	-	50,000.00
- โครงการจัดซื้อวัสดุฝึกแผนกวิชาการบัญชี ปีการศึกษา 2564	-	-	-	-	-	15,000.00	-	-	-	-	-	15,000.00
- โครงการจัดซื้อวัสดุฝึกแผนกคอมพิวเตอร์ ปีการศึกษา 2564	-	-	-	-	-	15,000.00	-	-	-	-	-	15,000.00
- โครงการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ 2564	-	-	-	-	-	20,000.00	-	-	-	-	-	20,000.00
- โครงการจัดหาพัดลมระบายความร้อนพื้นที่ปฏิบัติงานแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน	-	-	-	-	-	21,600.00	-	-	-	-	-	21,600.00
- โครงการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา SAR ประจำปีการศึกษา 2563	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- โครงการชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ปีงบประมาณ 2564	-	-	-	-	-	20,000.00	-	-	-	-	-	20,000.00
- โครงการรับการตรวจประเมินโครงการชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนระดับภาคปีงบประมาณ 2564	-	-	-	-	-	15,000.00	-	-	-	-	-	15,000.00
- โครงการรับการประเมินโครงการชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนระดับประเทศปีงบประมาณ 2564	-	-	-	-	-	20,000.00	-	-	-	-	-	20,000.00
- โครงการขยายผลโครงการชีววิถีสู่ราษฎร ปีงบประมาณ 2564	-	-	-	-	-	10,000.00	-	-	-	-	-	10,000.00
- โครงการขยายผลโครงการชีววิถีสู่ครู บุคลากรและนักเรียนนักศึกษาปีงบประมาณ 2564	-	-	-	-	-	15,000.00	-	-	-	-	-	15,000.00
- โครงการปรับปรุงแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ 2564	-	-	-	-	-	50,000.00	-	-	-	-	-	50,000.00

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2564) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ											รวมทั้งสิ้น
	ผลผลิต					โครงการ					เงินรายได้	เป็นเงิน
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	สิ่งประดิษฐ์/หุ่นยนต์	รวม	1.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษา เรียนฟรี 15 ปี	2.โครงการขยายโอกาศการศึกษาวิชาชีพเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ตลาดแรงงาน	3โครงการปฏิรูปการศึกษาเพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ผู้เรียน ฯลฯ	4.โครงการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย	รวมทั้งสิ้น	บกศ.	22,628,675.00
- โครงการปรับปรุงพัฒนาแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง	-	-	-	-	-	50,000.00	-	-	-	-	-	50,000.00
- โครงการซ่อมคอมพิวเตอร์แผนกวิชาการบัญชี	-	-	-	-	-	45,000.00	-	-	-	-	-	45,000.00
- โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565	-	-	-	-	-	4,290.00	-	-	-	-	-	4,290.00
- โครงการปัจฉิมนิเทศและพิธีมอบใบประกาศนียบัตร ประจำปีการศึกษา2564	-	-	-	-	-	20,000.00	-	-	-	-	-	20,000.00
- งบรายจ่ายอื่น					557,000.00					1,247,600.00		1,804,600.00
โครงการอาชีวพัฒนา	-	200,000.00	-	-	200,000.00	-	-	-	-	-	-	200,000.00
โครงการปลูกจิตสำนึกรักทรัพยากร	-	70,000.00	-	-	70,000.00	-	-	-	-	-	-	70,000.00
โครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน Fixit Center รวมอาชีวศึกษา	-	-	-	-	-	-	771,000.00	-	-	771,000.00	-	771,000.00
โครงการยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี	-	-	-	-	-	-	28,000.00	-	-	28,000.00	-	28,000.00
โครงการประชุมผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษา เพื่อชี้แจงพร้อมก่อนฝึกงานเพื่อเข้าสู่ตลาดแรงงานสายอาชีพ ประจำปีงบประมาณ 2564	-	-	-	-	-	-	5,500.00	-	-	-	-	5,500.00
โครงการนิเทศติดตามนักเรียน นักศึกษา ฝึกงานและฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ 2564	-	-	-	-	-	-	21,500.00	-	-	-	-	21,500.00

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2564) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ											รวมทั้งสิ้น
	ผลผลิต					โครงการ					เงินรายได้	เป็นเงิน
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	สิ่งประดิษฐ์/หุ่นยนต์	รวม	1.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษา เรียนฟรี 15 ปี	2.โครงการขยายโอกาศการศึกษาวิชาชีพเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ตลาดแรงงาน	3โครงการปฏิรูปการศึกษาเพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ผู้เรียน ฯลฯ	4.โครงการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย	รวมทั้งสิ้น	บกศ.	22,628,675.00
โครงการสัมมนาการฝึกงาน ฝึกอาชีพในสถานประจำปีงบประมา 2564	-	-	-	-	-	-	1,000.00	-	-	-	-	1,000.00
โครงการพัฒนาทักษะอาชีพกับผู้เรียนตามนโยบายลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้	-	-	-	-	-	-	-	50,000.00	-	50,000.00	-	50,000.00
โครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนครูอาชีวศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	189,000.00	-	189,000.00	-	189,000.00
โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุน	-	-	-	-	-	-	-	117,600.00	-	117,600.00	-	117,600.00
โครงการยกระดับอาชีวศึกษาเพื่อเป็นศูนย์กลางด้านอาชีวศึกษาของภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้	-	-	-	-	-	-	-	50,000.00	-	50,000.00	-	50,000.00
โครงการลดปัญหาการออกกลางคัน	-	-	-	-	-	-	-	22,000.00	-	22,000.00	-	22,000.00
โครงการอาชีวต้านยาเสพติด	-	-	-	-	-	-	-	20,000.00	-	20,000.00	-	20,000.00
โครงการพัฒนาการศึกษาวิชาชีพแนวพระราชดำริ	80,000.00	-	-	-	80,000.00	-	-	-	-	-	-	80,000.00
โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา	-	-	-	-	65,000.00	-	-	-	-	-	-	65,000.00
โครงการอาชีวะร่วมด้วยช่วยประชาชน ช่วงเทศกาลปีใหม่	-	-	-	-	71,000.00	-	-	-	-	-	-	71,000.00
โครงการอาชีวะร่วมด้วยช่วยประชาชน ช่วงเทศกาล	-	-	-	-	71,000.00	-	-	-	-	-	-	71,000.00
- โครงการ											771,900.00	771,900.00
โครงการรายงานผลการเรียนและพฤติกรรมของผู้เรียน แก่ผู้ปกครองผ่านระบบสื่อสาร ปีการศึกษา2564	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100,000.00	100,000.00

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2564) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ											รวมทั้งสิ้น
	ผลผลิต					โครงการ					เงินรายได้	เป็นเงิน
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	สิ่งประดิษฐ์/หุ่นยนต์	รวม	1.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษา เรียนฟรี 15 ปี	2.โครงการขยายโอกาศการศึกษาวิชาชีพเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ตลาดแรงงาน	3โครงการปฏิรูปการศึกษาเพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ผู้เรียน ฯลฯ	4.โครงการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย	รวมทั้งสิ้น	บกศ.	22,628,675.00
โครงการตรวจสุขภาพนักเรียน นักศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	60,500.00	60,500.00
โครงการประกันอุบัติเหตุนักเรียน นักศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	111,000.00	111,000.00
โครงการรับสมัครนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,900.00	2,900.00
โครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	34,000.00	34,000.00
โครงการลงทะเบียนและประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษาระดับชั้น ปวช. 1-3และ ปวส. 1-2 ภาคเรียนที่ 2/2563และภาคเรียนที่ 1/2564	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	21,400.00	21,400.00
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ประจำปีงบประมาณ 2564	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างความรู้ ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติ กระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC (Professional Learning Community)ประจำปีการศึกษา 2564	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ 2564	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50,000.00	50,000.00
โครงการประชุมประจำเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9,600.00	9,600.00
โครงการปรับปรุง SERVER RMS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	150,000.00	150,000.00

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2564) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ											รวมทั้งสิ้น
	ผลผลิต					โครงการ					เงินรายได้	เป็นเงิน
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	สิ่งประดิษฐ์/หุ่นยนต์	รวม	1.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษา เรียนฟรี 15 ปี	2.โครงการขยายโอกาศการศึกษาวิชาชีพเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ตลาดแรงงาน	3โครงการปฏิรูปการศึกษาเพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ผู้เรียน ฯลฯ	4.โครงการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย	รวมทั้งสิ้น	บกศ.	22,628,675.00
โครงการจัดซื้อราวเตอร์อินเทอร์เน็ต	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	22,500.00	22,500.00
โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ เครื่องปรับอากาศ แผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	90,000.00	90,000.00
โครงการเชิดชูเกียรติสถานประกอบการ และสร้างความร่วมมือกับภาครัฐและเอกชน ประจำปีงบประมาณ 2564	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20,000.00	20,000.00
โครงการแสดงมุทิตาจิตแด่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เนื่องในวาระครบเษียณอายุราชการ ประจำปี2564	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100,000.00	100,000.00
- สำรองเพื่อสนับสนุนงานนโยบาย สอศ. กระทรวง พื้นที่											440,100.00	440,100.00

๓.๓ ปฏิทินการปฏิบัติราชการ/ดำเนินงาน
ตามภาระงานประจำ/โครงการ/กิจกรรม และแผนใช้จ่ายเงินปีงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน จังหวัด กาญจนบุรี

หน่วย : บาท

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม	งาน/แผนก ที่ใช้จ่าย	งบประมาณที่ใช้	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2564																
				ตค.63	พย.63	ธค.63	ไตรมาส 1	มค.64	กพ.64	มีค.64	ไตรมาส 2	เมย.64	พค.64	มิย.64	ไตรมาส 3	กค.64	สค.64	กย.64	รวมเป็นเงิน
	รวมทั้งสิ้นเป็นเงินงบประมาณ																		
1	**งานตามภาระงานประจำ**																		
1.1	**งบดำเนินงาน**		2,540,100.00																2,540,100.00
1.2	**งบลงทุน**		7,529,800.00																7,529,800.00
	- ค่าครุภัณฑ์																		
	- ชุดปฏิบัติการออกแบบผลิตภัณฑ์ขั้นสูง ระบบ Macos และ Windoews	แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ฯ	3,000,000.00																3,000,000.00
	- ค่าสิ่งก่อสร้าง																		
	- ปรับปรุงตกแต่งอาคารเรียนพาณิชยกรรม วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน	งานอาคาร	3,229,900.00																3,229,900.00
	- ปรับปรุงตึกอุตสาหกรรม วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน	งานอาคาร	1,299,900.00																1,299,900.00
2	**โครงการตามภาระงานสถานศึกษา**																		
2.1	โครงการจัดซื้อหนังสือเรียน ระดับชั้น ปวช. ประจำปีงบประมาณ 2564	งานพัฒนาหลักสูตร	765,000.00																765,000.00
2.2	โครงการซื้อสื่อสนับสนุนการเรียนการสอน	งานสื่อการเรียนการสอน	100,000.00																100,000.00
2.3	โครงการสิ่งประดิษฐ์ใหม่และหุ่นยนต์	งานวิจัย	79,000.00																79,000.00

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม	งาน/แผนก ที่ใช้จ่าย	งบประมาณที่ใช้	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2564															
				ตค.63	พย.63	ธค.63	ไตรมาส 1	มค.64	กพ.64	มีค.64	ไตรมาส 2	เมย.64	พค.64	มิย.64	ไตรมาส 3	กค.64	สค.64	กย.64	รวมเป็นเงิน
2.4	โครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี	งานแนะแนว	45,000.00	←														→	45,000.00
2.5	อุปกรณ์การเรียน	งานส่งเสริมผลิตผลการค้า	198,950.00		←	→							←	→					198,950.00
2.6	เครื่องแบบนักเรียน	งานส่งเสริมผลิตผลการค้า	416,700.00										←	→					416,700.00
2.7	โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ประจำงบประมาณ 2564	งานพัฒนาหลักสูตร	50,000.00	←														→	50,000.00
2.8	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน เพื่อเตรียมความพร้อมการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET)	งานวัดผลฯ	6,000.00					←		→									6,000.00
2.9	โครงการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์สมาคมวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา เอสโซ่ ประจำปี พ.ศ 2564	แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	-		←			→											-
2.10	โครงการ Every morning one student	แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	-	←														→	-
2.11	โครงการชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ (มี ๑๐กิจกรรม)	งานกิจกรรม	30,000.00	←														→	30,000.00
2.12	โครงการพิธีไหว้ครู	งานกิจกรรม	16,500.00										←	→					16,500.00
2.13	โครงการรดน้ำดำหัวขอพรผู้ใหญ่ (สงกรานต์)	งานกิจกรรม	5,000.00									←	→						5,000.00
2.14	โครงการสถานศึกษาคุณธรรม	งานกิจกรรม	5,000.00									←		→					5,000.00
2.15	โครงการ Day Camp ลูกเสือวิสามัญ	งานกิจกรรม	390.00									←		→					390.00
2.16	โครงการประชุมทางวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับ สถานศึกษา	งานกิจกรรม	2,095.00		←	→													2,095.00
2.17	โครงการประชุมทางวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับ อศจ	งานกิจกรรม	2,000.00		←			→											2,000.00
2.18	โครงการประชุมทางวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับภาค	งานกิจกรรม	5,000.00					←		→									5,000.00
2.19	โครงการประชุมทางวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับชาติ	งานกิจกรรม	6,000.00									←		→					6,000.00

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม	งาน/แผนก ที่ใช้จ่าย	งบประมาณที่ใช้	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2564															
				ตค.63	พย.63	ธค.63	ไตรมาส 1	มค.64	กพ.64	มีค.64	ไตรมาส 2	เมย.64	พค.64	มิย.64	ไตรมาส 3	กค.64	สค.64	กย.64	รวมเป็นเงิน
2.20	โครงการเลือกจตั้งนายกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย	งานกิจกรรม	2,000.00										←	→					2,000.00
2.21	โครงการติดตามนักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564	งานแนะแนว	-							←	—	—	→						-
2.22	โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564	งานแนะแนว	-										←	→					-
2.23	โครงการมอบทุนการศึกษาแก่นักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564	งานแนะแนว	-										←	→					-
2.24	โครงการนักเรียนพบครูที่ปรึกษา (Home Room)	งานครูที่ปรึกษา	-	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	-
2.25	โครงการประชุมผู้ปกครองและพบครูที่ปรึกษา ประจำปีการศึกษา	งานครูที่ปรึกษา	-									←	→						-
2.26	โครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการ ประจำปีการศึกษา2564	งานแนะแนว	40,000.00										←	→					40,000.00
2.27	โครงการแนะแนวการศึกษาต่อภายในและภายนอกสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564	งานแนะแนว	14,000.00		←	—	—	→											14,000.00
2.28	โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อการเรียน การสอน	งานศูนย์ข้อมูล	77,500.00	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	77,500.00
2.29	โครงการวันภาษาไทย ประจำปีงบประมาณ 2564	แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	3,000.00											←	—	—	→		3,000.00
2.30	โครงการกีฬาสีภายใน	งานกิจกรรม	40,000.00			←	—	—	→										40,000.00
2.31	โครงการเข้าค่ายภาษาอังกฤษ	แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	-			←	—	—	→										0.00
2.32	โครงการวันคริสมาสต์ (Christmas Day)	แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	3,000.00		←	—	→												3,000.00
2.33	โครงการรับการประเมิน อวท.	งานกิจกรรม	10,000.00			←	—	→											10,000.00
2.34	โครงการทำความร่วมมือกับสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ 2564	งานความร่วมมือ	5,000.00							←	—	—	→						5,000.00

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม	งาน/แผนก ที่ใช้จ่าย	งบประมาณที่ใช้	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2564															
				ตค.63	พย.63	ธค.63	ไตรมาส 1	มค.64	กพ.64	มีค.64	ไตรมาส 2	เมย.64	พค.64	มิย.64	ไตรมาส 3	กค.64	สค.64	กย.64	รวมเป็นเงิน
2.35	โครงการเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ	งานกิจกรรม	45,000.00					←		→									45,000.00
2.36	โครงการชุมนุมลูกเสือเนตรนารีวิสามัญอาชีวศึกษา ภาคกลาง	งานกิจกรรม	25,000.00							←		→							25,000.00
2.37	โครงการการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ	งานวัดผลฯ	390.00					←		→									390.00
2.38	โครงการประชาสัมพันธ์อาชีวศึกษาเชิงรุก ปีงบประมาณ 2564	งานประชาสัมพันธ์	10,000.00	←														→	10,000.00
2.39	โครงการจัดซื้อเวชภัณฑ์และวัสดุ อุปกรณ์ห้องพยาบาล	งานสวัสดิการฯ	5,000.00							←		→							5,000.00
2.40	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ระบบสารสนเทศ วิทยาลัย	งานศูนย์ข้อมูล	3,000.00		←	→													3,000.00
2.41	โครงการจ้างครูจ้างสอน ประจำปี2564	งานบุคลากร	1,088,640.00	←														→	1,088,640.00
2.42	โครงการจ้างเจ้าหน้าที่และนักการภารโรง ประจำปี2564	งานบุคลากร	1,014,720.00	←														→	1,014,720.00
2.43	โครงการจัดซื้อวัสดุฝึกใช้ในการจัดการเรียนการสอนแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ 2564	แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน	13,000.00		←	→						←	→						13,000.00
2.44	โครงการจัดซื้อวัสดุฝึกแผนกช่างยนต์	แผนกวิชาช่างยนต์	60,000.00		←	→						←	→						60,000.00
2.45	โครงการจัดซื้อวัสดุฝึกแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง ปีการศึกษา 2564	แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	50,000.00		←	→						←	→						50,000.00
2.46	โครงการจัดซื้อวัสดุฝึกแผนกวิชาการบัญชี ปีการศึกษา 2564	แผนกวิชาการบัญชี	15,000.00		←	→						←	→						15,000.00
2.47	โครงการจัดซื้อวัสดุฝึกแผนกคอมพิวเตอร์ ปีการศึกษา 2564	แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ฯ	15,000.00		←	→						←	→						15,000.00
2.48	โครงการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ 2564	แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน	20,000.00		←								→						20,000.00
2.49	โครงการจัดหาพัดลมระบายความร้อนพื้นที่ปฏิบัติงานแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน	แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน	21,600.00		←			→											21,600.00
2.50	โครงการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา SAR ประจำปีการศึกษา 2563	งานประกันคุณภาพฯ	-							←		→							0.00

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม	งาน/แผนก ที่ใช้จ่าย	งบประมาณที่ใช้	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2564																
				ตค.63	พย.63	ธค.63	ไตรมาส 1	มค.64	กพ.64	มีค.64	ไตรมาส 2	เมย.64	พค.64	มิย.64	ไตรมาส 3	กค.64	สค.64	กย.64	รวมเป็นเงิน
2.51	โครงการชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนปีงบประมาณ 2564	งานชีววิถี	20,000.00		←	→													20,000.00
2.52	โครงการรับการตรวจประเมินโครงการชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนระดับภาคปีงบประมาณ 2564	งานชีววิถี	15,000.00		←	→													15,000.00
2.53	โครงการรับการประเมินโครงการชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนระดับประเทศปีงบประมาณ 2564	งานชีววิถี	20,000.00			←	→	→											20,000.00
2.54	โครงการขยายผลโครงการชีววิถีสู่ราษฎรปีงบประมาณ 2564	งานชีววิถี	10,000.00	←	←	→													10,000.00
2.55	โครงการขยายผลโครงการชีววิถีสู่ครูบุคลากรและนักเรียนนักศึกษาปีงบประมาณ 2564	งานชีววิถี	15,000.00	←	←	→													15,000.00
2.56	โครงการปรับปรุงแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ	แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน	50,000.00									←	→	→					50,000.00
2.57	โครงการปรับปรุงพัฒนาแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง	แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	50,000.00									←	→	→					50,000.00
2.58	โครงการซ่อมคอมพิวเตอร์แผนกวิชาการบัญชี	แผนกวิชาการบัญชี	45,000.00									←	→	→					45,000.00
2.59	โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565	งานวางแผน	4,290.00													←	→	→	4,290.00
2.60	โครงการปัจฉิมนิเทศและพิธีมอบใบประกาศนียบัตร ประจำปีการศึกษา2564	งานแนะแนว	20,000.00							←	→	→							20,000.00
2.61	ค่าสาธารณูปโภค		600,000.00	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	→	600,000.00
2.62	โครงการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการประจำปีงบประมาณ2564	งานบุคลากร	120,000.00	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	→	120,000.00
2.63	โครงการพัฒนางานอาคารสถานที่และระบบสาธารณูโภค	งานอาคาร	500,000.00	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	→	500,000.00
2.64	โครงการปรับปรุง ซ่อมแซมระบบกล้องวงจรปิด ปีงบประมาณ2564	งานอาคาร	56,300.00	←	←	←	←	←	←	←	←	→							56,300.00
2.65	โครงการปรับปรุงห้องน้ำห้องส้วม ชาย หญิง	งานอาคาร	20,000.00	←	←	←	←	←	←	←	←	→							20,000.00
2.66	โครงการจัดซื้อหมึกเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ปีงบประมาณ 2564	งานพัสดุ	60,000.00	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	→	60,000.00
2.67	โครงการจัดซื้อกระดาษ 2564	งานพัสดุ	32,500.00	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	→	32,500.00
2.68	โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ปีงบประมาณ	งานพัสดุ	30,000.00	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	→	30,000.00

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม	งาน/แผนก ที่ใช้จ่าย	งบประมาณที่ใช้	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2564															
				ตค.63	พย.63	ธค.63	ไตรมาส 1	มค.64	กพ.64	มีค.64	ไตรมาส 2	เมย.64	พค.64	มิย.64	ไตรมาส 3	กค.64	สค.64	กย.64	รวมเป็นเงิน
2.69	โครงการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง และวัสดุหล่อลื่น ประจำปีงบประมาณ 2564	งานพัสดุ	200,000.00	←	—	—		—	—	—		—	—	—		—	—	→	200,000.00
2.70	โครงการบำรุงรักษาและซ่อมแซมยานพาหนะ ประจำปีงบประมาณ 2564	งานพัสดุ	100,000.00	←	—	—		—	—	—		—	—	—		—	—	→	100,000.00
2.71	โครงการต่อ พ.ร.บ และประกันรถยนต์ ประจำปีงบประมาณ2564	งานพัสดุ	60,000.00													←	—	→	60,000.00
2.72	โครงการประชาสัมพันธ์ปรับปรุงข้อมูลศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา2564	งานศูนย์ข้อมูล	2,500.00	←	—	—		—	—	—		—	—	—		—	—	→	2,500.00
2.73	โครงการปรับปรุง ซ่อมแซมห้องสวัสดิการร้านค้า ปีงบประมาณ 2563	งานส่งเสริมผลิตผลการค้า	34,000.00					←	—	→									34,000.00
2.74	โครงการซ่อมบำรุงลิฟยกรถแผนกวิชาช่างยนต์	แผนกวิชาช่างยนต์	80,000.00					←	—	→									80,000.00
2.75	โครงการพัฒนาเว็ปไซต์วิทยาลัย	งานศูนย์ข้อมูล	2,240.00	←	—	→													2,240.00
3	**โครงการตาม พ.ร.บ.ตามงบประมาณ**																		
3.1	โครงการอาชีวพัฒนา	งานโครงการพิเศษ	200,000.00	←	—	—		—	—	—		—	—	—		—	—	→	200,000.00
3.2	โครงการปลูกจิตสำนึกรักทรัพยากร	งานชีววิถี	70,000.00	←	—	—		—	—	—		—	—	—		—	—	→	70,000.00
3.3	โครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพศูนย์ ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน Fixit Center รวมอาชีวศึกษา	งานโครงการพิเศษ	771,000.00					←	—	—		—	—	—		—	—		771,000.00
3.4	โครงการยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี	งานทวิภาคี	28,000.00	←	—	—		—	—	—		—	—	—		—	—	→	28,000.00
	โครงการประชุมผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษา เพื่อชี้แจงพร้อมก่อนฝึกงานเพื่อเข้าสู่ตลาดแรงงานสายอาชีพ ประจำปีงบประมาณ 2564 (5,500 บาท)	งานทวิภาคี		←	—	→						←	—	→					
	โครงการนิเทศติดตามนักเรียน นักศึกษา ฝึกงานและฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ 2564 (21,500 บาท)	งานทวิภาคี		←	—	—		—	—	—		—	—	—		—	—	→	
	โครงการสัมมนาการฝึกงาน ฝึกอาชีพในสถานประจำปีงบประมา 2564 (1,000 บาท)	งานทวิภาคี						←	—	→									

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม	งาน/แผนก ที่ใช้จ่าย	งบประมาณที่ใช้	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2564																
				ตค.63	พย.63	ธค.63	ไตรมาส 1	มค.64	กพ.64	มีค.64	ไตรมาส 2	เมย.64	พค.64	มิย.64	ไตรมาส 3	กค.64	สค.64	กย.64	รวมเป็นเงิน
3.5	โครงการพัฒนาทักษะอาชีพกับผู้เรียนตามนโยบายลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้	งานพัฒนาหลักสูตร	50,000.00	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	50,000.00
3.6	โครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนครูอาชีวศึกษา	งานบุคลากร	189,000.00	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	189,000.00
3.7	โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุน	งานบุคลากร	117,600.00	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	117,600.00
3.8	โครงการยกระดับอาชีวศึกษาเพื่อเป็นศูนย์กลางด้านอาชีวศึกษาของภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้	งานโครงการพิเศษ	50,000.00									←	—	—	—	—	—	→	50,000.00
3.9	โครงการลดปัญหาการออกกลางคัน	งานครูที่ปรึกษา	22,000.00																22,000.00
3.10	โครงการอาชีวต้านยาเสพติด	งานโครงการพิเศษ	20,000.00					←	—	—	—	—	—	→					20,000.00
3.11	โครงการพัฒนาการศึกษาวิชาชีพแนวพระราชดำริ	งานโครงการพิเศษ	80,000.00					←	—	—	—	—	—	→					80,000.00
3.12	โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา	งานศูนย์บ่มเพาะ	65,000.00	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	65,000.00
3.13	โครงการอาชีวะร่วมด้วยช่วยประชาชน ช่วงเทศกาลปีใหม่	งานโครงการพิเศษ	71,000.00		←	→													71,000.00
3.14	โครงการอาชีวะร่วมด้วยช่วยประชาชน ช่วงเทศกาลสงกรานต์	งานโครงการพิเศษ	71,000.00									←	→						71,000.00
4	**โครงการพิเศษ (ไม่ใช้เงิน สอศ./สถานศึกษา)**																		
4.1	โครงการรายงานผลการเรียนและพฤติกรรมของผู้เรียน แก่ผู้ปกครองผ่านระบบสื่อสาร ปีการศึกษา2564	งานปกครอง	100,000.00		←	→			←	→									100,000.00
4.2	โครงการตรวจสุขภาพนักเรียน นักศึกษา	งานสวัสดิการ	60,500.00									←	→						60,500.00
4.3	โครงการประกันอุบัติเหตุนักเรียน นักศึกษา	งานสวัสดิการ	111,000.00									←	→						111,000.00
4.4	โครงการรับสมัครนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา2564	งานทะเบียน	2,900.00			←	—	—	—	—	—	—	→						2,900.00
4.5	โครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564	งานทะเบียน	34,000.00										←	→					34,000.00
4.6	โครงการลงทะเบียนและประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษาระดับชั้น ปวช. 1-3และ ปวส. 1-2 ภาคเรียนที่ 2/2563และภาคเรียนที่	งานทะเบียน	21,400.00		←	→						←	→						21,400.00

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม	งาน/แผนก ที่ใช้จ่าย	งบประมาณที่ใช้	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2564															
				ตค.63	พย.63	ธค.63	ไตรมาส 1	มค.64	กพ.64	มีค.64	ไตรมาส 2	เมย.64	พค.64	มิย.64	ไตรมาส 3	กค.64	สค.64	กย.64	รวมเป็นเงิน
4.7	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ประจำปีงบประมาณ 2564	งานพัฒนาหลักสูตร	-									←	→						0.00
4.8	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างความรู้ ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติ กระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC (Professional Learning Community)ประจำปีการศึกษา 2564	งานบุคลากร	-									←	→						0.00
4.9	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ 2564	งานบุคลากร	50,000.00									←						→	50,000.00
4.10	โครงการประชุมประจำเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	งานบุคลากร	9,600.00	←														→	9,600.00
4.11	โครงการปรับปรุง SERVER RMS	งานศูนย์ข้อมูล	150,000.00	←														→	150,000.00
4.12	โครงการจัดซื้อราวเตอร์อินเทอร์เน็ต	งานศูนย์ข้อมูล	22,500.00	←						→									22,500.00
4.13	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ เครื่องปรับอากาศ แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	90,000.00					←						→					90,000.00
4.14	โครงการเชิดชูเกียรติสถานประกอบการ และสร้างความร่วมมือกับภาครัฐและเอกชน ประจำปีงบประมาณ 2564	งานความร่วมมือ	20,000.00					←						→					20,000.00
4.15	โครงการแสดงมุทิตาจิตแด่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเนื่องในวาระครบเษียณอายุราชการ ประจำปี 2564	งานบุคลากร	100,000.00													←		→	100,000.00

ภาคผนวก

โครงการประจำปีงบประมาณ 2564

โครงการที่ 65/64

โครงการมาตรการเตรียมความพร้อมเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 (COVID-19)

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวธารสาย เกษตรสำราญ หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

2. ลักษณะโครงการ
- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)

หมายเหตุ : เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ , เงินรายได้สถานศึกษา ☑ โครงการตามภาระงานประจำ

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่.....3.....ตัวบงชี้ที่.....3.4.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/นโยบาย : ศธ. ข้อที่.....3..... สอศ. ข้อที่.....3.4.....

การเชื่อมโยงโครงการกับยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา : ข้อที่.....3.....

สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....เงื่อนไขที่.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

องค์การอนามัยโลกได้ประกาศให้การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เป็น "ภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุขระหว่างประเทศ" เนื่องจากเชื้อไวรัสดังกล่าวได้มีการแพร่ระบาด ไปยังประเทศต่างๆ ทั่วโลกอย่างรวดเร็ว และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขได้ประกาศให้โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (COVID-19) เป็นโรคติดต่ออันตรายตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ.2558 เพื่อประโยชน์ในการเฝ้าระวังป้องกัน และควบคุมโรคติดต่ออันตรายให้มีการป้องกัน การควบคุม การแพร่ และการระงับการระบาดของโรคนั้น หรือสร้างภูมิคุ้มกันโรคให้กับผู้ที่มีภาวะเสี่ยง รวมทั้งการประชาสัมพันธ์องค์ความรู้เกี่ยวกับโรคติดต่อ การช่วยเหลือหน่วยงานของรัฐและเอกชนให้เกิดการปฏิบัติการตามนโยบายและแผน การเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคติดต่อ ในการดำเนินงานครั้งนี้งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา จำเป็นต้องจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ที่จำเป็นสำหรับปฏิบัติงานควบคุมโรค แก้ปัญหาและบรรเทาภัยจากโรคระบาดให้แก่ประชาชนต่อไป นั้น ดังนั้น เพื่อให้การเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคติดต่ออันตราย เป็นไปตามมาตรการการป้องกันโรคโควิด-19

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อลดภาวะเสี่ยงและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคให้กับบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนนักศึกษา

5.2 เพื่อให้บุคลากรและนักเรียน นักศึกษาในวิทยาลัยได้รับการบริการจากมาตรการเตรียมความพร้อมเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 (COVID-19)

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 จัดซื้อเครื่องวัดอุณหภูมิร่างกายแบบเทอร์โมมิเตอร์	จำนวน	2	เครื่อง
6.1.2 จัดซื้อหน้ากากอนามัย	จำนวน	10	กล่อง

6.2 เชิงคุณภาพ

ลดภาวะเสี่ยงและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคให้กับคณะผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษาในวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2563											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ			↔									
7.2	ขออนุญาตจัดซื้อวัสดุตามโครงการ			↔									
7.3	ดำเนินโครงการฯ			↔									
7.4	การรายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ			↔	↔								
7.5	จัดทำแนวทางการแก้ไขเพื่อการวางแผนและพัฒนาโครงการ			↔	↔	↔							

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ เงินงบประมาณ ☐ รายได้

งบ ☐ ดำเนินงาน ☐ งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน/ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 9,430 บาท

8.1 ☐ หมวดค่าตอบแทน - บาท

8.2 ☐ หมวดค่าใช้สอย - บาท

8.3 ☑ หมวดค่าวัสดุ 9,430 บาท

8.4 ☐ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง - บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ลดภาวะเสี่ยงและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคให้กับบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา

9.2 บุคลากรและนักเรียน นักศึกษาในวิทยาลัยได้รับการบริการจากมาตรการเตรียมความพร้อมเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 (COVID-19)

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ลงชื่อ..... (นางสาวธารสาย เกษตรสำราญ) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น ..... ลงชื่อ..... (นายพิพัฒน์ บุญศิริ) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
ความคิดเห็น ..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น ..... ลงชื่อ..... (นายพิพัฒน์ บุญศิริ) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน	

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

ชื่อโครงการมาตรการเตรียมความพร้อมเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 (COViD)

แผนก/งาน..งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา....ผู้รับผิดชอบโครงการ.....นางสาวธารสาย เกษตรสำราญ

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	รายการ	หน่วยละ		จำนวนเงิน		ราคาครั้งสุดท้ายที่ซื้อจริง
		ประจำเดือน..... หมวดค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์.....					
1	2 ตัว	เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกายแบบเทอร์โมมิเตอร์	3,990	-	7,980	-	
2	20 กล่อง	หน้ากากอนามัย	145	-	1,450	-	
		.....หมดรายการ.....		-		-	
				-		-	
		รวม			**9,430**	-	

ลงชื่อ.....ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับว่าถูกต้อง

(นางสาวธารสาย เกษตรสำราญ)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวสิริลักษณ์ เกิดผดุง)

โครงการที่ 66/61

โครงการ พัฒนาเว็บไซต์วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นายศักดิ์ชัย ชื้นแสง ตำแหน่ง หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

2. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่.....4.....ตัวบงชี้ที่.....4.1.....
โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/นโยบาย : ศธ. ข้อที่..... สอศ. ข้อที่.....
การเชื่อมโยงโครงการกับยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา : ข้อที่.....3.....
สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.3 ภูมิคุ้มกันที่ดี. เงื่อนไขที่ 1 รอบรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ได้รับมอบหมายจากวิทยาลัยให้พัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน โดยจัดทำในรูปแบบของเว็บไซต์วิทยาลัย ดังนั้นเพื่อให้การใช้งานเว็บไซต์วิทยาลัยฯ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ผู้รับผิดชอบจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาเว็บไซต์วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน โดยจ่ายเช่าพื้นที่และโดเมนเนมเว็บไซต์วิทยาลัยการอาชีพพนมทวนขึ้นโดยทำการต่อสัญญาพื้นที่และโดเมนเนม เพื่อเผยแพร่ข้อมูลของสถานศึกษา รวมทั้งเผยแพร่ผลงานของนักเรียน นักศึกษา ภายในเว็บไซต์วิทยาลัย เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อปรับปรุงเว็บไซต์วิทยาลัย
5.2 เพื่อให้เว็บไซต์วิทยาลัยฯ ใช้งานได้อย่างปกติ และมีประสิทธิภาพ
5.3 เพื่อให้ครู บุคลากรทุกฝ่าย นักเรียน และบุคคลทั่วไปสามารถใช้งานเว็บไซต์และดูข่าวประชาสัมพันธ์ได้อย่างปกติ

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ต่อสัญญาค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์วิทยาลัยฯ จำนวน 1 พื้นที่ ต่อ 1 ปี
6.1.2 ต่อสัญญาค่าเช่าโดเมนเนมเว็บไซต์วิทยาลัยฯ จำนวน 1 โดเมน ต่อ 2 ปี

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 เว็บไซต์วิทยาลัยฯ ใช้งานได้อย่างปกติ และมีประสิทธิภาพ นักเรียนสามารถใช้งานเว็บไซต์และดูข่าวประชาสัมพันธ์ได้อย่างปกติ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรม/ วิธีดำเนินงาน	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำโครงการ และขออนุมัติโครงการ	←											
2. จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน	←	→										
3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ	←	→										
4. จัดซื้อ/จัดจ้าง วัสดุ อุปกรณ์	←	→										
5. ดำเนินงานตามโครงการ	←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
6. ประเมินผลโครงการ		←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
7. สรุปผล/รายงานผลการปฏิบัติงาน			←	→	→	→	→	→	→	→	→	→

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ..... งบ ..... เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 2,140 บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน.....บาท

8.2 ค่าใช้สอย .....2,140..... บาท

8.3 ค่าวัสดุ..... บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ปรับปรุงเว็บไซต์วิทยาลัย

9.2 เว็บไซต์วิทยาลัยฯ ใช้งานได้อย่างปกติ และมีประสิทธิภาพ

9.3 ครู บุคลากรทุกฝ่าย นักเรียน และบุคคลทั่วไปสามารถใช้งานเว็บไซต์และดูข่าวประชาสัมพันธ์ได้อย่างปกติ

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบรายงานผลการการดำเนินโครงการ

10.2 แบบรายงานผลการประเมินความพึงพอใจ

ลงชื่อ..... (นายศักดิ์ชัย ชื้นแสง) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น .....เห็นสมควร..... ลงชื่อ..... (นายพิพัฒน์ บุญศิริ) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
ความคิดเห็น ..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น .....เห็นสมควร..... ลงชื่อ..... (นายพิพัฒน์ บุญศิริ) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....
(นางสาวจิตราวรรณ บุตราช)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก
รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

ชื่อโครงการ พัฒนาเว็บไซต์วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

แผนก/งาน.....ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ.....นายศักดิ์ชัย ชื้นแสง

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	รายการ	หน่วยละ		จำนวนเงิน		ราคาครั้งสุดท้ายที่ซื้อจริง
		ประจำเดือน..... หมวดค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์.....					
1.	1 ปี	ค่าเช่า Web Hosting	535	-	535	-	
2.	2 ปี	ค่าเช่าโดเมนเนมเว็บไซต์วิทยาลัยฯ	1605		1605		
		.....หมดรายการ.....					
		รวม			2140	-	

ลงชื่อ.....ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับว่าถูกต้อง

(นายศักดิ์ชัย ชื้นแสง)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(.....)

โครงการที่ 06/64

โครงการ จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่น ประจำปีงบประมาณ 2564

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายธนกร ศิริกิจธนสาร ตำแหน่ง งานยานพาหนะ

2. ลักษณะโครงการ
☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่.....2..... ประเด็นที่.....3.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/นโยบาย : สอศ ข้อที่.....2.....

การเชื่อมโยงโครงการกับมาตรฐานสถานศึกษา : มาตรฐานที่ .....2.....

สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....2..... เงื่อนไขที่.....2.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยงานยานพาหนะ และงานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน ได้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่น ซึ่งรถยนต์นี้มีความจำเป็นในการใช้ดำเนินงานเป็นยานพาหนะสำหรับเดินทางของทางราชการ ส่วนเครื่องจักรกลการเกษตรใช้สำหรับปรับแต่งภูมิทัศน์ของสถานศึกษา

งานยานพาหนะ และงานพัสดุจึงได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นและความสำคัญในเรื่องของน้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่น ให้มีความพร้อมสำหรับใช้ในทางการราชการอยู่เสมอ

ดังนั้นเพื่อความมีประสิทธิภาพต่อการดำเนินงานต่าง ๆ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการเตรียมความพร้อมในทุก ๆ ด้านในเรื่องของการควบคุมและเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง รวมถึงการจัดหาวัสดุหล่อลื่น ของยานพาหนะและเครื่องจักรกลเกษตรที่ใช้ในราชการให้พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อการสำรวจและตรวจสอบ น้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่นมีการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพในการเดินทางราชการของวิทยาลัยฯ ต่อไป

5.2 เพื่อให้การดำเนินการควบคุมและเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่น ของทางราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

5.3 เพื่อจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง สำหรับใช้กับยานพาหนะรถยนต์ และเครื่องจักรกลการเกษตรต่าง ๆ สำหรับปฏิบัติงาน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงของรถยนต์ จำนวน 5,000 ลิตร

6.1.2 จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเครื่องจักรกลการเกษตร จำนวน 800 ลิตร

6.1.3 จัดซื้อวัสดุหล่อลื่นรถยนต์ และเครื่องจักรกลการเกษตร 200 ลิตร

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 รถยนต์ราชการของวิทยาลัยฯ และเครื่องจักรกลการเกษตร มีน้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่นพร้อมใช้งาน เพื่อใช้ในราชการที่มีความสะดวก ปลอดภัยต่อผู้ใช้และผู้เก็บรักษา

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2564											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ												↔
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ	↔											
7.3	ดำเนินโครงการฯ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
7.4	สรุปและประเมินโครงการ												↔
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ												↔

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบประมาณ เป็นเงินงบดำเนินงาน ทั้งสิ้น 200,000 บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน..... บาท 8.2 ค่าใช้สอย ..... บาท

8.3 ค่าวัสดุ.....200,000..... บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์ ..... บาท

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 ได้มีการสำรวจและตรวจสอบยานพาหนะ เครื่องจักรกลการเกษตรให้มีน้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่น พร้อมใช้งานได้อย่างสม่ำเสมอ

9.2 มีการดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมสั่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

9.3 ผู้ใช้บริการยานพาหนะมีความมั่นใจในการใช้ยานพาหนะสำหรับการเดินทางเพื่อปฏิบัติราชการ

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 ติดตามผลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่นตลอดการดำเนินการหรือทุกสิ้นเดือน

10.2 แบบรายงานสรุปผลการดำเนินการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่น

ลงชื่อ..... (นายธนกร ศิริกิจธนสาร) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นายพิพัฒน์ บุญศิริ) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นายพิพัฒน์ บุญศิริ) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

(นางสาวจิตราวรรณ บุตราช)

รองผู้อำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก

รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการที่.....

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการ จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

แผนก/งาน งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาครั้งสุดท้าย
1	3,866	ลิตร	น้ำมันดีเซล	30.-	116,000.-	
2	2,500	ลิตร	น้ำมันแก๊สโซลีน	31.-	77,500.-	
3	5	หลัง	น้ำมันหล่อลื่น	1,300.-	6,500.-	
(สองแสนบาทถ้วน)					200,000.-	

ลงชื่อ.....ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง

(นายธนกร ศิริกิจธนสาร)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

โครงการที่ .....

โครงการ เดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรม ลูกเสือวิสามัญ ประจำปีงบประมาณ 2564

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายทรงศักดิ์ พบบ่อเงิน ตำแหน่ง พนักงานราชการ

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่.....1..... ประเด็นที่.....3.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/นโยบาย : สอศ ข้อที่.....3.....

การเชื่อมโยงโครงการกับมาตรฐานสถานศึกษา : มาตรฐานที่ .....1.....

สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....3..... เงื่อนไขที่.....2.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ในการจัดกิจกรรมการเรียน การสอนวิชาลูกเสือวิสามัญ การเดินทางไกลและการอยู่ค่ายพักแรมเป็นกิจกรรมหลัก ที่ลูกเสือทุกคนจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมเพราะถือว่าเป็นการนำความรู้และทักษะต่างๆที่ได้เรียนมาใช้เพื่อเป็นการทดสอบและเป็นการประเมินผลจากการเรียน การสอน พร้อมทั้งได้ร่วมกันทำงานเป็นระบบหมู่คณะไปจนถึงการใช้ชีวิต ปลูกฝังให้เยาวชนเป็นผู้มีระเบียบวินัยในตนเอง มีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ของตนและบูรณาการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ดังนั้นวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน จึงได้จัดทำโครงการเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรมประจำปีการศึกษา 2564 ณ ค่ายทุ่งเก้าทัพ อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อตอบสนองนโยบายแผนพัฒนาแห่งชาติพัฒนาคุณภาพของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

5.2 เพื่อให้ลูกเสือวิสามัญ มีความตระหนักถึงนโยบาย 3 D และสอดคล้องกับเศรษฐกิจพอพียง

5.3 เพื่อให้ลูกเสือวิสามัญ ลูกเสือไทย เทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1เชิงปริมาณ

6.1.1 ลูกเสือวิสามัญของวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน จำนวน 200 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ลูกเสือวิสามัญวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน เข้าร่วมการอยู่ค่ายพักแรมและวิธีเข้าประจำกองและประดับแถบสามสี

6.2.2 ลูกเสือวิสามัญมีความรู้ความสามารถในการเดินทางไกลและการอยู่ค่ายพักแรม

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2564											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	↔											
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ											↔	
7.3	ดำเนินโครงการฯ												↔
7.4	สรุปและประเมินโครงการ												↔
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ												↔

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบประมาณ สอศ. งบ เงินอุดหนุน เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 45,000 บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าใช้สอย .....40,000..... บาท

8.2 ค่าวัสดุ.....5,000..... บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ลูกเสือวิสามัญวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน ได้รับประสบการณ์จากการอยู่ค่ายพักแรม

9.2 ลูกเสือวิสามัญวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน เป็นผู้มีระเบียบวินัยที่พึงประสงค์

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

มีการประเมินผลตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ลงชื่อ..... (นายทรงศักดิ์ พบบ่อเงิน) ผู้เสนอโครงการ ครูประจำงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา รับผิดชอบกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ	ความคิดเห็น.....เสนอเพื่อพิจารณา..... ลงชื่อ..... (นางกัญญา หมอกลาง) ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นายพิพัฒน์ บุญศิริ) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิตราวรรณ บุตราช)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก

รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรมประจำปีการศึกษา 2564

งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาครั้งสุดท้าย
1	1	ป้าย	ป้ายโครงการฯ 1x3 เมตร	390	390	
2	1	ชุด	ชุดสักการะ ร.6	1,410	1,410	
3	4	มัด	เทียน	50	200	
4	200	ชิ้น	วัตถุมงคล	5	1,000	
5	4	คัน	ค่าจ้างเหมารถโดยสาร	8,000	32,000	
6	16	คน	ค่าที่พักครูและพี่เลี้ยงลูกเสือ	500	8,000	
7	1	คัน	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	2,000	2,000	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)					45,000	

ลงชื่อ.....ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง

(นายทรงศักดิ์ พบบ่อเงิน)

ชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวศิริลักษณ์ เกิดผดุง)

โครงการที่...51/64...

โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ตเพื่อการเรียน การสอน

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นายศักดิ์ชัย ชื้นแสง ตำแหน่ง หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

2. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่.....4.....ตัวบงชี้ที่.....4.1.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/นโยบาย : ศธ. ข้อที่..... สอศ. ข้อที่.....

การเชื่อมโยงโครงการกับยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา : ข้อที่.....3.....

สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....เงื่อนไขที่.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยสถานการณ์ปัจจุบันการระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 19 (COVID-19) ทำให้การนำนักเรียนจำนวนมากมาเรียนร่วมกัน มีความเสี่ยง การเรียน ออนไลน์ เป็นอีกทางเลือกหนึ่งในการจัดการเรียนการสอน และเป็นการฝึกทักษะในการนำเครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบัน อาทิ คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ แทปเลต โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และสื่อออนไลน์ มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในการเรียน การสอน การสื่อสาร การปฏิบัติงาน และการทำงานร่วมกัน งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ตเพื่อการเรียน ออนไลน์ เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอน ออนไลน์ และเป็นการฝึกทักษะในการนำเครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบัน

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ต

5.2 เพื่อให้วิทยาลัยฯ มีระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ตใช้งานได้อย่างปกติ และมีประสิทธิภาพ

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ต วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน จำนวน 2 จุด

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน มีระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ตใช้งานได้อย่างปกติ และมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2564											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	←	→										
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ	←	→										
7.3	ดำเนินโครงการฯ	←										→	
7.4	สรุปและประเมินโครงการ									←			→
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ											←	→

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบประมาณ เป็นเงินงบอุดหนุน ทั้งสิ้น 77,500 บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน - บาท 8.2 ค่าใช้สอย - บาท

8.3 ค่าวัสดุ. 77,500 บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์ . - บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 วิทยาลัยฯ มีระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ตที่ครอบคลุม และมีประสิทธิภาพ

9.2 ครู บุคลากรทุกฝ่าย นักเรียน และบุคคลทั่วไปสามารถใช้งานการเรียน การสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบประเมินความพึงพอใจ

10.2 แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

ลงชื่อ..... (นายศักดิ์ชัย ชื้นแสง) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นายพิพัฒน์ บุญศิริ) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
ความคิดเห็น ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น ลงชื่อ..... (นายพิพัฒน์ บุญศิริ) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน	

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

ชื่อโครงการพัฒนาระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ตเพื่อการเรียน ออนไลน์

แผนก/งาน.....ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ.....นายศักดิ์ชัย ชื้นแสง

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	รายการ	หน่วยละ		จำนวนเงิน		ราคาครั้งสุดท้ายที่ซื้อจริง
		ประจำเดือน..... หมวดค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์.....					
1.	4 ตัว	Gigabit Switching Hub ZyXEL (GS1100-10HP) 8 Port PoE + 2 port SFP	4,970	-	19,880	-	
2.	6 ตัว	Zyxel GS1100-16 Unmanaged Gigabit Switch 16 Port	4,250	-	25,500	-	
3.	4 ตัว	Access Point UBIQUITI UniFi (UAP-AC-LITE)	4,850	-	19,400	-	
4.	2 กล่อง	CAT6 UTP Cable (305m/Box)	3,900	-	7,800	-	
5.	1 ตัว	UniFi Cloudkey (UC-CK)	4,920	-	4,920	-	
		รวมยอดยกไป			77,500	-	

ลงชื่อ.....ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับว่าถูกต้อง

(นายศักดิ์ชัย ชื้นแสง)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(.....)

โครงการที่ 54/64

โครงการจัดซื้อกระดาษ ปีงบประมาณ 2564

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์ ตำแหน่ง หัวหน้างานพัสดุ

2. ลักษณะโครงการ
- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่.....2..... ประเด็นที่.....3.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/นโยบาย : สอศ ข้อที่.....2.....

การเชื่อมโยงโครงการกับมาตรฐานสถานศึกษา : มาตรฐานที่ .....2.....

สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....3..... เงื่อนไขที่.....-.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน ได้มีนโยบายสนันสนุนและพัฒนางานด้านต่างๆของวิทยาลัยฯเพื่อให้การทำงานสะดวก รวดเร็ว และงานพัสดุเป็นหนึ่งในฝ่ายส่งเสริมการศึกษาซึ่งมีความจำเป็นในการพัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ เพื่อสนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

5. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ มีกระดาษไว้ใช้ในการปฏิบัติงานต่างๆขององค์กร

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 จัดซื้อกระดาษ A4 จำนวน 50 ลัง

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ได้กระดาษ A4 จำนวน 50 ลัง ไว้ใช้การปฏิบัติงาน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2564											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	↔											
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ	↔											
7.3	ดำเนินโครงการฯ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
7.4	สรุปและประเมินโครงการ												↔
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ												↔

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน .....งบประมาณ สอศ. ..... งบดำเนินงาน .....เป็นเงินทั้งสิ้น.....32,500 .....บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน.....-.....บาท

8.2 ค่าใช้สอย .....-..... บาท

8.3 ค่าวัสดุ..... 32,500..... บาท

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

มีกระดาษ A4 ใช้ในการปฏิบัติงาน และงานที่ปฏิบัติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 มีการติดตามผลโครงการตลอดการดำเนินโครงการ

ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น ..... ลงชื่อ..... (นายพิพัฒน์ บุญศิริ) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นายพิพัฒน์ บุญศิริ) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ..... ลงชื่อ..... (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน	

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

ชื่อโครงการ โครงการจัดซื้อกระดาษ ปีงบประมาณ 2564

แผนก/งาน งานพัสดุ

รายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาครั้งสุดท้าย
ประจำเดือน พฤศจิกายน 2563 **ค่าวัสดุ**						
1	50	ลัง	กระดาษ A4	650.-	32,500.-	
จำนวนเงินทั้งสิ้น (สามหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)					32,500.-	

ลงชื่อ.....ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจสอบรายกการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง

(นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวสิริลักษณ์ เกิดผดุง)

โครงการที่ 16/64

โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ปีงบประมาณ 2564

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์ ตำแหน่ง หัวหน้างานพัสดุ

2. ลักษณะโครงการ
☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่.....2..... ประเด็นที่.....3.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/นโยบาย : สอศ ข้อที่.....2.....

การเชื่อมโยงโครงการกับมาตรฐานสถานศึกษา : มาตรฐานที่ .....2.....

สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....1..... เงื่อนไขที่.....-.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่วิทยาลัยการอาชีพพนมทวนได้มีนโยบายสนับสนุนและพัฒนางานด้านต่างๆ ของวิทยาลัยฯ เพื่อให้การทำงานสะดวก รวดเร็ว พัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์เพื่อสนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษานั้น และงานพัสดุเป็นส่วนหนึ่งในฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ถือเป็นงานหลักที่จะช่วยให้งานอื่นๆ ในสถานศึกษาได้ดำเนินได้ดำเนินการด้านต่างๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ดังนั้น วัสดุ-อุปกรณ์ (วัสดุสิ้นเปลือง) จึงมีความจำเป็นที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานดังกล่าว

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (วัสดุสิ้นเปลือง) จำนวน 13 รายการ

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ได้วัสดุสำนักงาน ไว้ใช้ในงานต่างๆ จำนวน 13 รายการ

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

ชื่อโครงการ โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ปีงบประมาณ 2564

แผนก/งาน งานพัสดุ

รายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาครั้งสุดท้าย
ประจำเดือน พฤศจิกายน 2563 **ค่าวัสดุ**						
1	30	รีม	กระดาษ การ์ด สีต่างๆ	120.-	3,600.-	
2	24	ม้วน	กาว 2 หน้าแบบบาง	40.-	960.-	
3	50	กล่อง	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10	10.-	500.-	
4	50	กล่อง	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 35	20.-	1,000.-	
5	27	ขวด	กาว TOA	20.-	540.-	
6	20	รีม	กระดาษ โฟโต้	240.-	4,800.-	
7	26	รีม	กระดาษ สี A4	120.-	3,120.-	
8	24	ด้าม	กรรไกร	70.-	1,680.-	
9	60	แพ็ค	โพสอิท	50.-	3,000.-	
10	24	รีม	กระดาษแบงค์	120.-	2,880.-	
11	20	รีม	กระดาษปรู๊ฟ A4	120-	2,400.-	
12	24	ด้าม	คัตเตอร์	30.-	720.-	
13	20	รีม	กระดาษสติกเกอร์	240.-	4,800	
จำนวนเงินทั้งสิ้น สามหมื่นบาทถ้วน)					30,000.-	

ลงชื่อ.....ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจสอบรายกการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง

(นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวสิริลักษณ์ เกิดผดุง)

โครงการที่ 64/64

โครงการปรับปรุง ซ่อมแซมห้องสวัสดิการร้านค้า ปีงบประมาณ 2564

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นางสาวเนตรนภา ชิ้วบุตร ตำแหน่ง พนักงานราชการ

2. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่.....2.....ตัวบงชี้ที่.....2.3.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/นโยบาย : ศธ. ข้อที่..... สอศ. ข้อที่.....

การเชื่อมโยงโครงการกับยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา : ข้อที่.....3.....

สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....เงื่อนไขที่.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การประกันคุณภาพ การจัดการอาชีวศึกษา ด้านการบริหารจัดการ เพื่อการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อนักเรียน นักศึกษานับว่าเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งที่เป็นส่วนส่งเสริมให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น ซึ่งในปัจจุบันห้องสวัสดิการร้านค้าชอง วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน ยังไม่เรียบร้อยเท่าที่ควรเพราะไม่มีตู้แช่สำหรับขายน้ำขายสินค้า ไม่มีตู้วางชองสำหรับเก็บสินค้า ไม่มีชั้นวางของสำหรับวางสินค้า ซึ่งเท่าที่มีไม่เพียงพอต่อการจัดเก็บ ทำให้ต้องวางสินค้าบางอย่างกับพื้นห้อง และเก้าอี้สำนักงานไม่เพียงพอต่อการใช้งาน อีกทั้งห้องสวัสดิการร้านค้ามีอากาศค่อนข้างร้อนและไม่มีพัดลมเพื่อทำให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก

ทางงานสวัสดิการร้านค้า จึงเล็งเห็นถึงความสำคัญในการปรับปรุงห้องในครั้งนี้ เพื่อเอื้อต่อนักเรียนนักศึกษา เอื้อต่อการทำงานของผู้รับผิดชอบ และเป็นการสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีของห้องงานสวัสดิการให้เป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดวางสินค้าให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

5.2 เพื่อสะดวกต่อการขายสินค้าและเก็บรักษาสินค้า

5.3 เพื่อช่วยให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก

5.4 เพื่อให้ห้องงานสวัสดิการร้านค้าน่าเข้าไปจัดซื้อสินค้า

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ห้องสวัสดิการร้านค้า วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน ตึกพาณิชยกรรม

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ห้องสวัสดิการร้านค้ามีความเป็นระเบียบและมีประสิทธิภาพต่อการใช้งาน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2564											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	←	———	→									
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ		←	———	———	→							
7.3	ดำเนินโครงการฯ			←	———	———	———	———	———	———	———	———	→
7.4	สรุปและประเมินโครงการ			←	———	———	———	———	———	———	———	———	→
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ											←	——— →

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ..... งบ .....34,000..... เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน.....-.....บาท

8.2 ค่าใช้สอย .....-.....บาท

8.3 ค่าวัสดุ..... 34,000 .....บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 สินค้าในการจำหน่ายมีการจัดวางอย่างเป็นระเบียบ เรียบร้อย

9.2 มีพาชนะในการเก็บรักษาสินค้าที่ดีและสะดวกต่อการจำหน่าย

9.3 อากาศภายในห้องสวัสดิการร้านค้า ถ่ายเทได้สะดวก

9.4 ช่วยให้บรรยากาศภายในห้องสวัสดิการร้านค้า น่าอยู่และน่าเข้าไปซื้อสินค้ามากขึ้น

9.5 ช่วยเพิ่มยอดขายในการจัดจำหน่ายสินค้า

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบประเมินความพึงพอใจ

10.2 แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

ลงชื่อ..... (นางสาวเนตรนภา ชิ้วบุตร) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น ..... ลงชื่อ..... (นายพิพัฒน์ บุญศิริ) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
ความคิดเห็น ..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น ..... ลงชื่อ..... (นายพิพัฒน์ บุญศิริ) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิตราวรรณ บุตราช)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก

รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

ชื่อโครงการพัฒนาปรับปรุงห้องสวัสดิการร้านค้า

แผนก/งาน..ส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ....ผู้รับผิดชอบโครงการ.....นางสาวเนตรนภา ชิ้วบุตร

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	รายการ	หน่วย ละ		จำนวน เงิน		ราคาครั้งสุดท้ายที่ซื้อจริง
		ประจำเดือน..... หมวดค่าวัสดุ					
1	1 ตัว	ชั้นวางของแบบมีล้อเลื่อน	2,000	-	2,000	-	
2	3 ตัว	ตู้ลิ้นชักเหล็กแบบ 5 ลิ้นชัก	4,500	-	13,500	-	
3	1 ตัว	พัดลมตั้งพื้น 18 นิ้ว	1,500	-	1,500	-	
		หมวดค่าครุภัณฑ์.....					
1	1 ตู้	ตู้แช่เย็น 1 ประตู	15,000	-	15,000	-	
2	1 ตัว	เก้าอี้สำนักงาน	2,000	-	2,000	-	
		.....หมดรายการ.....					
		รวม			**34,000**	-	

ลงชื่อ.....ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับว่าถูกต้อง

(นางสาวเนตรนภา ชิ้วบุตร)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวสิริลักษณ์ เกิดผดุง)

โครงการที่ 63/64

โครงการ เตรียมรับการประเมินองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์ ตำแหน่ง พนักงานราชการ

2. ลักษณะโครงการ
☑ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่.....2..... ประเด็นที่.....3.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/นโยบาย : สอศ ข้อที่.....3.....

การเชื่อมโยงโครงการกับมาตรฐานสถานศึกษา : มาตรฐานที่ .....2.....

สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....3..... เงื่อนไขที่.....1.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน ได้จัดการเรียนการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และได้จัดตั้งองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับสถานศึกษาขึ้นซึ่งนักเรียนนักศึกษาทุกคน ได้เป็นสมาชิก องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน และวิทยาลัยได้ปฏิบัติงานตามตามเกณฑ์การดำเนินงานองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย และในทุก ๆ ปี วิทยาลัยจะมีรับการประเมินองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

ดังนั้นเพื่อให้การรับการประเมินองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย จึงจัดเตรียมเอกสารเพื่อรับการประเมินองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ต่อไป

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อประเมินองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ให้มีผลการดำเนินเป็นไปตามวัตถุประสงค์ขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 วิทยาลัยได้เข้ารับการประเมิน องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2563

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 วิทยาลัยผ่านการประเมิน องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2563

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2564											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ			←	→								
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ			←	→								
7.3	ดำเนินโครงการฯ			←	→								
7.4	สรุปและประเมินโครงการ			←	→								
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ			←	→								

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบประมาณ สอศ. เป็นเงิน อุดหนุน ทั้งสิ้น 10,000 บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน.....-.....บาท 8.2 ค่าใช้สอย .....3,500. -..... บาท

8.3 ค่าวัสดุ.....6,500..... บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์ .....-..... บาท

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

วิทยาลัยผ่านการประเมิน องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2562

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

มีการประเมินผลตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น.....เห็นควรอนุมัติ ลงชื่อ..... (นางกัญญา หมอกลาง) ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นายพิพัฒน์ บุญศิริ) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิตราวรรณ บุตราช)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก

รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการที่ 63 / 64

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการ เตรียมรับการประเมินองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

แผนก/งาน กิจการนักเรียน นักศึกษา

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาครั้งสุดท้าย
ประจำเดือน พฤศจิกายน 2563						
ค่าวัสดุ						
1	8	บาน	กรอบรูป	135.-	1,080.-	
ค่าตอบแทน						
1	10	คน	ค่าค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการจำนวน 2 วัน วันละ 5 ชั่วโมงละ 60 บาท	600.-	6,000.-	
ค่าใช้สอย						
1	20	คน	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	25.-	500.-	
2	4	ชุด	ค่าจ้างเหมาประกอบอาหารเที่ยง	605.-	2,420.-	
รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)					10,000.-	

ลงชื่อ.....ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง

(นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวสิริลักษณ์ เกิดผดุง)

โครงการที่ 62/64

โครงการประชุมผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษาเพื่อชี้แจงการเตรียมความพร้อมก่อนฝึกงาน เพื่อเข้าสู่ตลาดแรงงานสายอาชีพ ประจำปีงบประมาณ 2564

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายธนกร ศิริกิจธนสาร ตำแหน่ง หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

2. ลักษณะโครงการ
☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่.....3..... ประเด็นที่.....3.3.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/นโยบาย : สอศ ข้อที่.....4.2.....

การเชื่อมโยงโครงการกับมาตรฐานสถานศึกษา : มาตรฐานที่ .....4.2.....

สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....3..... เงื่อนไขที่.....1.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา ในมาตรา 8 การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพกำหนด ให้จัดการอาชีวศึกษาได้ 3 รูปแบบ คือ การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาระบบทวิภาคี ซึ่งการจัดการอาชีวศึกษา ในระบบต่าง ๆ ดังกล่าว กำหนด ให้นักเรียนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาต้องผ่านการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพจากสถานประกอบการตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ คุณธรรมมีทักษะตามกระบวนการเรียนรู้ตามความเหมาะสมของแต่ละสถานศึกษาตามสาขาวิชาในการฝึกกระบวนการด้านความ คิดการจัดการเผชิญสถานการณ์และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและสามารถแก้ไขปัญหาในอนาคตได้

การฝึกงานเป็นการจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการการเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ปัญหา ซึ่งจัดดำเนินการโดยความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับภาคการผลิตและหรือภาคบริการ หลังจากที่ผู้เรียนได้เรียนรู้ภาคทฤษฎีและการฝึกหัดหรือฝึกปฏิบัติเบื้องต้นในสถานศึกษาแล้วระยะเวลาหนึ่ง ทั้งนี้เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้สัมผัสกับการปฏิบัติงานอาชีพ เครื่องมือเครื่องจักร อุปกรณ์ที่ทันสมัย และบรรยากาศการทำงานทางธุรกิจที่ต้องแข่งขันกันในการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของงาน รวมทั้งการทำงานร่วมกัน ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็นและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่องตลอดจนเกิดความมั่นใจและเจตคติที่ดีในการทำงานและการประกอบอาชีพอิสระเพื่อให้เป็นไปตาม

จุดมุ่งหมายของการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงได้กำหนดหลักการฝึกงาน ดังนี้

1. เป็นการจัดฝึกประสบการณ์งานอาชีพให้กับผู้เรียนในระบบที่เน้นการศึกษาในสถานศึกษาเป็นหลัก

2. เป็นการจัดฝึกประสบการณ์งานอาชีพตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

3. เป็นการจัดฝึกประสบการณ์งานอาชีพ โดยเน้นการสร้างระบบเครือข่ายและการมีส่วนร่วมในการจัดการอาชีวศึกษากับสถานประกอบการ ชุมชน ท้องถิ่น และเครือข่ายความร่วมมือทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา

4. เป็นการจัดฝึกประสบการณ์งานอาชีพที่ให้ความสำคัญในการพัฒนาความรู้ความสามารถ และสมรรถนะในการปฏิบัติงานเพื่อการนำไปสู่การประกอบอาชีพ ทั้งการจ้างงานและการประกอบอาชีพอิสระ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้นักเรียนนักศึกษามีความเข้าใจต่อการฝึกงานและฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

5.2 เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาสามารถเตรียมความพร้อมก่อนเข้าฝึกงานและฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียนฝึกงานในสถานประกอบการ จำนวน 150 คน

6.1.2 นักศึกษาฝึกอาชีพในสถานประกอบการ จำนวน 120 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษาฝึกงานและฝึกอาชีพ ในสถานประกอบการ ร้อยละ 100 ได้เข้าร่วมโครงการประชุมผู้ปกครองปฐมนิเทศและลงทะเบียนนักเรียน นักศึกษาฝึกงานและฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2564											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ		←→										
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ		←→										
7.3	ดำเนินโครงการฯ		←→										
7.4	สรุปและประเมินโครงการ			←→									
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ			←→									

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบประมาณ เป็นเงินงบรายจ่ายอื่นๆ ทั้งสิ้น 5,500 บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน..... บาท 8.2 ค่าใช้สอย ..... บาท

8.3 ค่าวัสดุ..... 5,500..... บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์ ..... บาท

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้ และมีความเข้าใจในการเข้าร่วมประชุม

9.2 นักเรียน นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในสถานประกอบการในการฝึกงานและฝึกอาชีพได้

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 ระหว่างการดำเนินงาน

10.2 สรุปรายงานผลการดาเนินโครงการเป็นรูปเล่มรายงานเมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้น

ลงชื่อ..... (นายธนกร ศิริกิจธนสาร) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางกัญญา หมอกลาง) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นายพิพัฒน์ บุญศิริ) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

(นางสาวจิตราวรรณ บุตราช)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก

รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการที่.....

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการนิเทศติดตามนักเรียน นักศึกษาฝึกงานและฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

แผนก/งาน งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาครั้งสุดท้าย
1	34	รีม	กระดาษปรู๊ฟ	95.-	3,230.-	
2	5	รีม	กระดาษหน้าปกสีเขียว 120 แกรม	120.-	600.-	
3	5	รีม	กระดาษหน้าปกสีฟ้า 120 แกรม	120.-	600.-	
4	19	ม้วน	เทปกาวแล็คซีน	55.-	1,045.-	
(ห้าพันสี่ร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน)					5,475.-	

ลงชื่อ.....ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง

(นายธนกร ศิริกิจธนสาร)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

ปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวเปมิกา กลั่นบุศย์ งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 2

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/นโยบาย : สอศ ยุทธศาสตร์ ข้อที่ 2/นโยบาย มิติที่ 1 ข้อที่ 8

การเชื่อมโยงโครงการกับมาตรฐานสถานศึกษา : มาตรฐานที่ 1

สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่ 1 เงื่อนไขที่ 2

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพพนมทวนได้มอบหมายให้งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ดำเนินการจัดโครงการปฐมนิเทศ นักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2564 ซึ่งเป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นสำหรับนักเรียน นักศึกษาเข้าใหม่ เพื่อให้ประชุมชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับแนวทางการจัดการเรียนการสอน การปฏิบัติตน และกฎระเบียบ วินัยในสถานศึกษา นอกจากนี้ยังเพื่อให้นักเรียน นักศึกษาใหม่ ได้เข้าใจในบริบทของสถานศึกษา ด้านต่าง ๆ มากขึ้น และสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานศึกษาได้อย่างดี

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาใหม่เข้าร่วมการปฐมนิเทศ นักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2564

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ 1 จำนวน 160 คน และนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ชั้นปีที่ 1 จำนวน 80 คน ที่สำเร็จการศึกษา จำนวนรวมทั้งสิ้น 240 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษาใหม่เข้าร่วมการปฐมนิเทศ นักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2564

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2564											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ								↔				
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ								↔				
7.3	ดำเนินโครงการฯ									↔			
7.4	สรุปและประเมินโครงการ									↔			
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ										↔		

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบประมาณ เป็นเงินอุดหนุน ทั้งสิ้น - บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน - บาท 8.2 ค่าใช้สอย - บาท

8.3 ค่าวัสดุ - บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์ - บาท

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษาใหม่เข้าร่วมการปฐมนิเทศ นักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2564

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 ติดตามผลการดำเนินงานตามโครงการตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน

ลงชื่อ..... (นางสาวเปมิกา กลั่นบุศย์) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางกัญญา หมอกลาง) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นายพิพัฒน์ บุญศิริ) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิตราวรรณ บุตราช)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก

รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการที่.....

โครงการประชุมผู้ปกครองและพบครูที่ปรึกษา ประจำปีการศึกษา 2564

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวเปมิกา กลั่นบุศย์ ตำแหน่ง หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

2. ชนิดโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการเดิม ☐ โครงการต่อเนื่อง

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่.....3.....ตัวบงชี้ที่.....3.4.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/นโยบาย : ศธ. ข้อที่.....4.6..... สอศ. ข้อที่.....1/1.....

การเชื่อมโยงโครงการกับยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา : ข้อที่.....3.....

สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....เงื่อนไขที่.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การพัฒนานักเรียนให้มีความรู้และมีทักษะด้านต่างๆรวมทั้งการเสริมสร้างลักษณะนิสัยที่ดีนั้น วิทยาลัยฯ ตระหนักว่าวิทยาลัยฯ ไม่สามารถดำเนินการได้โดยลำพัง ถ้าขาดการประสานงานและช่วยเหลือจากชุมชนและผู้ปกครองเพราะผู้ปกครองมีส่วนในการอบรมดูแลนักเรียน นักศึกษา ซึ่งเป็นบุตรหลานของท่านในขณะที่นักเรียนอยู่กับครอบครัว วิทยาลัยฯ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะมีการประสานงาน ติดต่อและแลกเปลี่ยนข้อมูล อันเป็นประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนานักเรียน นักศึกษาให้เป็นคนดี เป็นคนเก่งและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

ดังนั้นเพื่อเป็นการเพิ่มความสัมพันธ์อันดีระหว่างวิทยาลัยกับผู้ปกครองและเป็นกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อนักเรียน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษาจึงได้ดำเนินกิจกรรมประชุมผู้ปกครองและพบครูที่ปรึกษาดังกล่าว

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับวิทยาลัยฯ

5.2 เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ได้มีส่วนร่วมให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะในการพัฒนาวิทยาลัยฯ

5.3 เพื่อร่วมมือกับผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ในการส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่างๆ ของนักเรียน นักศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.4 เพื่อให้ผู้ปกครองได้มีโอกาสพบปะกับครูที่ปรึกษา ทำให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา อันเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างครูที่ปรึกษาประจำชั้นและผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ซึ่งจะนำไปสู่ความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและร่วมกันส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหานักเรียน

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียน นักศึกษาระดับชั้น ปวช. และ ปวส.และผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ลงทะเบียนเรียน และประชุมผู้ปกครอง ปีการศึกษา 2564 จำนวน 600 คน

6.1.2 คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 35 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 เพื่อให้สร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา

6.2.2 เพื่อแลกเปลี่ยนมุมมองความคิดเกี่ยวกับนักเรียน นักศึกษา ร่วมกัน

7. ขั้นตอนดำเนินการ

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2564											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ							↔					
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ							↔					
7.3	ดำเนินโครงการฯ							↔					
7.4	สรุปละประเมินโครงการ							↔	↔				
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ							↔	↔				

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เงินจากงบประมาณ เป็นเงินจากงบอุดหนุน ทั้งสิ้น - บาท

9.หมวดรายจ่าย ☐ ค่าตอบแทน.....-.....บาท ☐ ค่าใช้สอย.....-.....บาท

☐ ค่าวัสดุ.....-.....บาท รวมทั้งสิ้น.....-.....บาท

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 นักเรียน นักศึกษาและผู้ปกครองได้รับทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของวิทยาลัยฯ

10.2 เกิดสัมพันธ์ภาพระหว่างบ้านกับวิทยาลัยฯ นำมาซึ่งความร่วมมือในการดูแลปกครองนักเรียนนักศึกษาและการพัฒนาวิทยาลัยฯ

10.3 วิทยาลัยฯ ได้รับทราบข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้ปกครองในการพัฒนาวิทยาลัยฯ

10.4 ผู้ปกครองและวิทยาลัยฯ ร่วมมือกันส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของนักเรียนนักศึกษา ได้อย่างดี

ลงชื่อ..... (นางสาวเปมิกา กลั่นบุศย์) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น.....เห็นควรอนุมัติ..... ลงชื่อ..... (นางศัญญา หมอกลาง) รองผู้อำนวยการฝ่าย พัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
ความคิดเห็น ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นายพิพัฒน์ บุญศิริ) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน	

โครงการที่ 60/64

โครงการ แนะแนวการศึกษาต่อภายในและภายนอกสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวเปมิกา กลั่นบุศย์ ตำแหน่ง พนักงานราชการ

2. ชนิดโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการเดิม ☑ โครงการต่อเนื่อง

3. ความสอดคล้อง/เชื่องโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่. 3 ตัวบ่งชี้ที่ .3.3

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/นโยบาย : สอศ ข้อที่ 8

การเชื่อมโยงโครงการกับยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา : ข้อที่ 6

สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....1 .....เงื่อนไขที่....1.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ได้รับมอบหมายจากวิทยาลัยให้จัดแนะแนวการศึกษาต่อเพื่อให้ผู้เรียนทั้งภายในและภายนอกมีแนวทางในการศึกษาต่อให้ตรงกับความสนใจของผู้เรียน และตัดสินใจในการเรียนให้ตรงกับสิ่งที่ตนเองถนัดหรือสนใจ เพื่อให้การเรียนเป็นไปอย่างเต็มศักยภาพต่อไป นอกจากนี้ยังแนะแนวทางด้านการหางานและการประกอบอาชีพให้ตรงกับสายงานที่ผู้เรียนได้เรียนมากอีกด้วย

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อแนะแนวการศึกษาต่อภายในและภายนอกสถานศึกษา

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 แนะแนวการศึกษาต่อภายในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 30 โรงเรียน

6.2 เชิงคุณภาพ นักเรียนสามารถนำข้อมูลจากการเข้าร่วมโครงการเพื่อเป็นแนวทางในการศึกษาต่อในอนาคต

7. ขั้นตอนดำเนินการ

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2564											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	ขออนุมัติโครงการ											↔	
7.2	เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ											↔	
7.3	ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณา											↔	
7.4	จัดซื้อวัสดุสำหรับการดำเนินโครงการ												↔
7.5	จัดทำโครงการผลงาน	↔	↔										↔
7.6	จัดทำเอกสารสรุปผลรายงาน		↔										

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เงินจากงบประมาณ เป็นเงินงบอุดหนุน ทั้งสิ้น 14,000

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน - บาท 8.2 ค่าใช้สอย - บาท

8.3ค่าวัสดุ 14,000 บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์ - บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพและการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีในปัจจุบัน

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 ครั้งที่ 1 ติดตามรายงานผลของแต่ละโครงการ ลงวันที่ กรกฎาคม พ.ศ. 2564

10.2 ครั้งที่ 2 ติดตามผลรายงานการวิจัย ลงวันที่ สิงหาคม พ.ศ. 2564

ลงชื่อ..... (นางสาวเปมิกา กลั่นบุศย์) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น.....เห็นควรอนุมัติ ลงชื่อ..... (นางกัญญา หมอกลาง) ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นายพิพัฒน์ บุญศิริ) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิตราวรรณ บุตราช)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก

รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

ชื่อโครงการ แนะแนวการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563

แผนก/งาน งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาครั้งสุดท้ายที่ซื้อ
		ประจำเดือน มกราคม 2563 หมวดค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์.....			
1	200 ใบ	กระเป๋าผ้าพร้อมสกรีน	40	8,000	
4	2000 ใบ	แผ่นพับ	3	6,000	
รวม				14,000	

โครงการที่ 59/64

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างความรู้ ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติ
กระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC (Professional Learning Community) ประจำปีการศึกษา 2564

1.ชื่อบุคคล นางสาววิภาดา ดีดวงพันธ์

2. ลักษณะโครงการ
☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ
โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/นโยบาย : สอศ ข้อที่
การเชื่อมโยงโครงการกับมาตรฐานสถานศึกษา : มาตรฐานที่ 2
สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่ 3 เงื่อนไขที่ 1

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การพัฒนาครูและบุคลากรในวิทยาลัยฯ มีความสำคัญอย่างมากในการพัฒนานักเรียนและองค์กร ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2) พุทธศักราช 2545 มาตรา 22 ระบุถึงหลักการจัดการศึกษาว่า ผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ ต้องจัดการศึกษาที่พัฒนาผู้เรียนตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ ซึ่งครูทุกคนมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องแสวงหาวิธีการที่จะช่วยให้นักเรียนทุกคนสามารถเรียนรู้ได้ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติดังกล่าว ซึ่งนวัตกรรมใหม่ที่ครูจะต้องทราบคือ Professional Learning Community (PLC) เป็นการรวมตัวกันทำงาน พัฒนาทักษะและการเรียนรู้เพื่อปฏิบัติหน้าที่ครูเพื่อศิษย์บนพื้นฐานวัฒนธรรมความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร มีวิสัยทัศน์ คุณค่าเป้าหมายและภารกิจร่วมกัน โดยทำงานร่วมกันแบบทีม เรียนรู้ที่ครูเป็นผู้นำร่วมกัน และผู้บริหารแบบผู้ดูแลสนับสนุนสู่การเรียนรู้และพัฒนาวิชาชีพ เปลี่ยนแปลงคุณภาพตนเอง สู่คุณภาพการจัดการเรียนรู้ที่เน้นความสำเร็จหรือประสิทธิผลของผู้เรียนเป็นสำคัญ และความสุขของการทำงานร่วมกันของสมาชิกในชุมชนการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน รวมถึงพัฒนาศักยภาพครูสู่มืออาชีพ และสนองต่อจุดเน้นนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างความรู้ ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC (Professional Learning Community) ประจำปีการศึกษา 2564 ต่อไป

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และแนวทางปฏิบัติ กระบวนการชุมชนเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC แก่ครูบุคลากร

5.2 เพื่อให้ครูเกิดสิ่งที่เรียกว่า พลังการเรียนรู้ (Power of Learning) ส่งผลให้การปฏิบัติการสอนในชั้นเรียนของตนเองมีผลดียิ่งขึ้น และมีความรับผิดชอบต่อพัฒนาการโดยรวมของนักเรียนและร่วมกันรับผิดชอบเป็นกลุ่มต่อผลสำเร็จของนักเรียน

5.3 เพื่อให้ครูรับทราบข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ที่จำเป็นต่อวิชาชีพได้อย่างกว้างขวางและรวดเร็วขึ้นส่งผลดีต่อการปรับปรุงพัฒนางานวิชาชีพของตนได้ตลอดเวลา เกิดแรงแนวทางที่จะสร้างแรงบันดาลใจต่อการเรียนรู้ให้นักเรียนต่อไป

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 29 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความรู้เรื่องกระบวนการ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2564											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ		←→										
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ			←→									
7.3	ดำเนินโครงการฯ				←→								
7.4	สรุปและประเมินโครงการ					←→							
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ						←→						

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินรายได้สถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น - บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน - บาท 8.2 ค่าใช้สอย - บาท

8.3 ค่าวัสดุ - บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์ - บาท

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 ครูมีความรู้ ความเข้าใจ และแนวทางปฏิบัติ กระบวนการชุมชนเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC

9.2 ครูเกิดสิ่งที่เรียกว่าพลังการเรียนรู้ (Power of Learning) ส่งผลให้การปฏิบัติการสอนในชั้นเรียนของตนเองมีผลดียิ่งขึ้น และมีความรับผิดชอบต่อพัฒนาการโดยรวมของนักเรียนและร่วมกันรับผิดชอบ

9.3 ครูรับทราบข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ที่จำเป็นต่อวิชาชีพได้อย่างกว้างขวางและรวดเร็วขึ้น ส่งผลดีต่อการปรับปรุงพัฒนางานวิชาชีพของตนได้ตลอดเวลา เกิดแรงแนวทางที่จะสร้างแรงบันดาลใจต่อการเรียนรู้ให้นักเรียนต่อไป

10. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

10.1การสังเกต 10.2 การสัมภาษณ์

10.3 แบบสอบถาม

ลงชื่อ..... (นางสาววิภาดา ดีดวงพันธ์) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น ลงชื่อ..... (นายพิพัฒน์ บุญศิริ) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
ความคิดเห็น ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น ลงชื่อ..... (นายพิพัฒน์ บุญศิริ) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน	

โครงการที่ 57/64

โครงการรับการตรวจประเมินผลการดำเนินงาน โครงการชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ระดับภาค ปี พ.ศ.2563

ปีงบประมาณ 2564

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายพิพัฒน์ บุญศิริ **ตำแหน่ง** รองผู้อำนวยการ

2. ชนิดโครงการ ☐โครงการใหม่ ☐โครงการเดิม ☑โครงการต่อเนื่อง

3. ความสอดคล้อง/เชื่องโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่. 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระดับคุณภาพในการ ดำเนินการตามนโยบายสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัด

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/นโยบาย : สอศ ข้อที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพอย่างมีคุณภาพและเพียงพอกับความต้องการพัฒนาประเทศ

การเชื่อมโยงโครงการกับยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา : ข้อที่...1. การพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพมาตรฐานวิชาชีพและมีคุณธรรม จริยธรรม

สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่ 2 มีเหตุผล เงื่อนไขที่. 1 มีความรู้

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ร่วมกับ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) ดำเนินโครงการชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี วิทยาลัยประมง วิทยาลัยการอาชีพ วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการ และวิทยาลัยเทคนิค ได้เผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจ เรื่องเศรษฐกิจพอเพียง และวิธีการทำการเกษตรแบบธรรมชาติ ให้กับนักเรียน นักศึกษา เกษตรกรและประชาชนผู้สนใจทั่วไป ให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม นั้น

ในวันที่ 1 สิงหาคม 2562 การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) ได้ลงนามบันทึกความร่วมมือในการดำเนินโครงการชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน กับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) ครั้งที่ 6 ประจำปี 2562 – 2565 เพื่อให้การดำเนินโครงการชีววิถีฯ ในสถานศึกษาสังกัด สอศ. รวมถึงหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และชุมชนต่างๆ ที่เข้าร่วมโครงการ สามารถขยายองค์ความรู้สู่ชุมชนได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

การไฟฟ้าฝ่ายผลิต (กฟผ.)และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ขยายผลการดำเนินงานโครงการชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมีสถานศึกษา ผู้เข้าร่วมโครงการฯมีส่วนสำคัญ ในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน และมีการตรวจประเมินผลการดำเนินงานโครงการฯ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจ ให้ผู้ปฏิบัติงานทุกฝ่าย ได้มีส่วนร่วมในการขยายผลและรักษามาตรฐานการดำเนินงาน ตามข้อกำหนดและหลักเกณฑ์การประเมินผล โดยได้กำหนดการตรวจประเมินผลการดำเนินงานโครงการชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ระดับภาค ภาคกลาง ระหว่าง วันที่ 3 – 15 พฤศจิกายน 2563 และกำหนดเข้าตรวจประเมินผลการดำเนินงานโครงการ ฯของวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน ในวันที่ 7 พฤศจิกายน 2561 นั้น

ดังนั้นเพื่อเป็นการเตรียมความ พร้อมสำหรับการตรวจประเมินผลการดำเนินงานโครงการชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี พ.ศ.2563 ผู้รับผิดชอบโครงการ จึงเสนอโครงการรับการตรวจประเมินผลการดำเนินงานโครงการชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี พ.ศ.2563

11. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

11.1 ครั้งที่ 1 การประชุมคณะกรรมการฯ ลงวันที่วันพุธที่ 21 ตุลาคม พ.ศ. 2563

11.2ครั้งที่2 การตรวจประเมินผลโครงการฯโดยคณะกรรมการประเมินผลภาคกลาง ลงวันที่วันเสาร์ที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563

ลงชื่อ..... (นายพิพัฒน์ บุญศิริ) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นายพิพัฒน์ บุญศิริ) รองผู้อำนวยการฝ่าย บริหารทรัพยากร
ความคิดเห็น ..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น ..... ลงชื่อ..... (นายพิพัฒน์ บุญศิริ) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) รองผู้อำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน	

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

ชื่อโครงการ รับการตรวจประเมินผลการดำเนินงาน โครงการชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี พ.ศ.2563

แผนก/งาน งานโครงการชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาครั้ง
			ประจำเดือน ตุลาคม 2563 **หมวดค่าใช้สอย**			
1	15	คน	ค่าจ้างเหมาประกอบอาหารว่างสำหรับคณะ	30	450	
			กรรมการตรวจประเมินและผู้เข้ารับการตรวจ			
			ประเมินฯจำนวน 1 มื้อ			
2	15	คน	ค่าจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับคณะ	70	1,050	
			กรรมการตรวจประเมินประเภทราษฎรและชุมชน			
			จำนวน 1 มื้อ			
3	1	ป้าย	ค่าจ้างเหมาทำป้ายไวนิว ป้ายยินดีต้อนรับ	390	390	
			ขนาด 1x3 เมตร			
4	2	ป้าย	ค่าจ้างเหมาทำป้ายไวนิวป้ายการตรวจประเมินฯ	390	780	
			ขนาด 1x3 เมตร			
5	5	ป้าย	ค่าจ้างเหมาทำป้ายไวนิว ป้ายเผยแพร่ความรู้	380	1,900	
			ขนาด 1.20 x 2.40 เมตร			
6	5	ป้าย	ค่าจ้างเหมาทำป้ายไวนิว ป้ายแสดงผลงานชีววิถี	380	1,900	
			ขนาด 1.20 x 2.40 เมตร			
7	10	ป้าย	ค่าจ้างเหมาทำป้ายไวนิว ป้ายแปลงชีววิถีฯ	200	2,000	
			ขนาด 1.00 x 1.50 เมตร			
8	5	ป้าย	ค่าจ้างเหมาทำป้ายฟิวเจอร์บอร์ด ป้ายฐานกิจกรรม	600	3,000	
			โครงการฯขนาด 1.20 x 1.50 เมตร			
			หมวดค่าวัสดุ			
1	3	ตัว	อุปกรณ์ดูดปุ๋ย	750	2,250	
2	200	กระถาง	กระถางพลาสติก 4 นิ้ว	5	1,000	
3	200	ต้น	พันธุ์ผัก	20	4,000	
	รวม				18,720	

หนึ่งหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน

ลงชื่อ .....ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับว่าถูกต้อง

(นายพิพัฒน์ บุญศิริ)

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวสิริรักษ์ เกิดผดุง)

โครงการที่ 56/64

โครงการชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ปี งบประมาณ 2564

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายพิพัฒน์ บุญศิริ

2. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่.1 ประเด็นที่ 1.2

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/นโยบาย : สอศ ข้อที่ 5

การเชื่อมโยงโครงการกับมาตรฐานสถานศึกษา : มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.2

สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่. 1 เงื่อนไขที่ 1

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ร่วมกับ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) ดำเนินโครงการชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี วิทยาลัยประมง วิทยาลัยการอาชีพ วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการ และวิทยาลัยเทคนิค ได้เผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเรื่องเศรษฐกิจพอเพียง และวิธีการทำการเกษตรแบบธรรมชาติ ให้กับนักเรียน นักศึกษา เกษตรกรและประชาชนผู้สนใจทั่วไป ให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม นั้น

ในปี พ.ศ. 2562 การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) กับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ต้องลงนามบันทึกความร่วมมือในการดำเนินโครงการชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่าง เนื่องจากการลงนามความร่วมมือครั้งที่ 5 หมดสัญญาในปี พ.ศ.2562 เพื่อให้การดำเนินโครงการชีววิถีฯ ในสถานศึกษาสังกัด สอศ. รวมถึงหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และชุมชนต่างๆ ที่เข้าร่วมโครงการ สามารถขยายองค์ความรู้สู่ชุมชนได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

สำหรับการลงนามความร่วมมือครั้งนี้จะมีผลผูกพัน 3 ปี นับ ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2562-2564 และนับเป็นครั้งที่ 6 จากการลงนามความร่วมมือของทั้ง 2 หน่วยงาน โดยครั้งแรกในปี 2546 โดยในทุกๆปีจะการประเมินผลการดำเนินงานของวิทยาลัยต่างๆที่เข้าร่วมโครงการทั้งในระดับภาค และระดับประเทศ และมีการมอบรางวัลให้แก่วิทยาลัยฯที่มีผลการดำเนินงานดีเด่นเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการดำเนินงานร่วมกันต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานโครงการชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน สามารถดำเนินงาน ในการส่งเสริมสนับสนุนและขยายผลโครงการชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนสู่ชุมชน ผู้รับผิดชอบโครงการ จึงเสนอโครงการชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ปีงบประมาณ 2564 เพื่อดำเนินงาน

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้แก่ประชาชนและบุคลากรในสถานศึกษา

5.2 เพื่อนำแนวทางการดำเนินงานตามโครงการชีววิถีเพื่อการพัฒนายั่งยืนมาใช้และดำเนินงานภายในสถานศึกษา

5.3 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและขยายผลโครงการชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนสู่ชุมชน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 จัดทำแปลงสาธิต ภายในวิทยาลัยฯ ประกอบด้วย 4 กิจกรรม ประกอบด้วย 1) ด้านการเพาะปลูก 2) ด้านการเลี้ยงสัตว์ 3) ด้านการประมง และ 4) ด้านสิ่งแวดล้อม

6.1.2 การขยายผลนำความรู้ โครงการฯไปใช้ ประกอบด้วยกิจกรรม 1) การบูรณาการความรู้ด้านชีววิถีฯ 2) การขยายผลสู่ชุมชน 3) การขยายผลสู่ครูและนักเรียน

6.1.3 การจัดกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมประกอบด้วยกิจกรรม 1) ห้องน้ำ ห้องส้วม 2) โรงอาหาร 3) อาคาร 4) การนำวัสดุทางชีวภาพเหลือใช้กลับมา

6.1.4 การบริหารชีววิถี ในสถานศึกษาประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้ 1) การดำเนินงานของคณะกรรมการชีววิถี 2) การนำแนวทางชีววิถีมาใช้ในกิจกรรม ของวิทยาลัย

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 วิทยาลัยฯ เป็นแหล่งเรียนรู้โครงการชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา ชุมชนและบุคคลทั่วไป

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2564											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	←→											
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ	←→											
7.3	ดำเนินโครงการฯ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
7.4	สรุปและประเมินโครงการ												←→
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ												←→

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบประมาณของ สอศ. และ งบประมาณ ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย งบดำเนินงาน เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 20,000 บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน.....-.....บาท

8.2 ค่าใช้สอย ..... 800..... บาท

8.3 ค่าวัสดุ.....19,200..... บาท

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 วิทยาลัยฯ มีแปลงสาธิตตามแนวทางการดำเนินงานโครงการชีววิถีฯเป็นแหล่งเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษาและประชาชนทั่วไป

9.2 เป็นแหล่งเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษาและประชาชนทั่ว

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 การติดตามผลการดำเนินโครงการระหว่างดำเนินโครงการ

10.2 การสรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการฯ

10.3 การประเมินผลโครงการฯจากคณะกรรมการประเมินผล ระดับภาคและระดับประเทศ

ลงชื่อ..... (นายพิพัฒน์ บุญศิริ) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นายพิพัฒน์ บุญศิริ) รองผู้อำนวยการฝ่าย บริหารทรัพยากร
ความคิดเห็น ..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น ..... ลงชื่อ..... (นายพิพัฒน์ บุญศิริ) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิตราวรรณ บุตราช)

รองผู้อำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก

รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน | โครงการที่.....

ชื่อโครงการ โครงการชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ปี พ.ศ.2564

แผนก/งาน โครงการ ชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาครั้งสุดท้ายที่ซื้อ
			หมวดค่าวัสดุ/ค่าใช้สอย			
			ค่าวัสดุ			
1	800	ตัว	พันธุ์ปลาดุก	1	800	
2	5	กส	อาหารปลาดุก	520	2,600	
3	50	กส	ปุ๋ยคอก	20	1,000	
4	1	ตัน	แกลบดิบ	1,500	1,500	
5	10	กก.	เมล็ดผักบุ้ง	150	1,500	
6	198	กก.	รำละเอียด	10	1,980	
7	30	ลำ	ไม้ไผ่	80	2,400	
8	50	ต้น	พันธุ์บวบเหลี่ยม	30	1,500	
9	50	ต้น	พันธุ์มะเขือเปราะ	20	1,000	
10	1	กป.	เมล็ดถั่วฝักยาว	120	120	
11	40	ก้อน	ฟาง	30	1,200	
12	30	มัด	ไม้รวก	70	2,100	
13	100	ใบ	กระสอบปุ๋ย	5	500	
14	2	ตัว	อุปกรณ์ดูดปุ๋ย	500	1,000	
			รวมค่าวัสดุ		**19,200**	
			ค่าใช้สอย			
1	4	ป้าย	ค่าจ้างเหมาทำป้ายไวนิว	200	**800**	
			รวมค่าใช้สอย		**800**	
			รวม		20,000	

(สองหมื่นบาทถ้วน)

ลงชื่อ .....ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับว่าถูกต้อง

(นายพีพัฒน์ บุญศิริ)

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวสิริลักษณ์ เกิดผดุง)

โครงการที่ 55/64

โครงการรับการตรวจประเมินโครงการชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ระดับประเทศ ปี พ.ศ.2563

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายพัฒน์ บุญศิริ

2. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่.1 ประเด็นที่ 1.2

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/นโยบาย : สอศ ข้อที่ 5

การเชื่อมโยงโครงการกับมาตรฐานสถานศึกษา : มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.2

สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่. 1 เงื่อนไขที่ 1

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ร่วมกับ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) ดำเนินโครงการชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี วิทยาลัยประมง วิทยาลัยการอาชีพ วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการ และวิทยาลัยเทคนิค ได้เผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเรื่องเศรษฐกิจพอเพียง และวิธีการทำการเกษตรแบบธรรมชาติ ให้กับนักเรียน นักศึกษา เกษตรกรและประชาชนผู้สนใจทั่วไป ให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม นั้น

ในปี พ.ศ. 2563 วิทยาลัยฯ ได้ส่งการประเมิน โครงการชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประเภทที่ 1 การดำเนินงานภายในวิทยาลัยดีเด่น (รูปแบบแปลงสาธิต) เพื่อประเมินและติดตามผลการดำเนินงานโครงการฯตามหลักเกณฑ์การประเมินโครงการฯปี พ.ศ.2563 โดยจากผลการประเมิน ในระดับภาค การประเมิน โครงการชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประเภทที่ 1 การดำเนินงานภายในวิทยาลัยดีเด่น (รูปแบบแปลงสาธิต) ผลการประเมินในระดับ ภาค ได้รับรางวัลชนะเลิศ ในระดับภาคกลาง และ เป็นตัวแทนของภาคกลางที่ต้องเข้ารับการประเมินในระดับประเทศ ต่อไป นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินโครงการชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประเภทที่ 1 การดำเนินงานภายในวิทยาลัยดีเด่น (รูปแบบแปลงสาธิต) ระดับประเทศ ประจำปี พ.ศ.2563 สามารถดำเนินงาน ในการรับการตรวจประเมินฯ ผู้รับผิดชอบโครงการ จึงเสนอโครงการรับการตรวจประเมินโครงการชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ประเภทที่ 1 การดำเนินงานภายในวิทยาลัยดีเด่น (รูปแบบแปลงสาธิต) ระดับประเทศ ปี พ.ศ. 2563 เพื่อดำเนินงานต่อไป

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อรับการตรวจประเมินโครงการชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประเภทที่ 1 การดำเนินงานภายในวิทยาลัยดีเด่น (รูปแบบแปลงสาธิต)ระดับประเทศ ปี พ.ศ.2563

5.2 เพื่อประเมินผลการดำเนินงานโครงการชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประเภทที่ 1 การดำเนินงานภายในวิทยาลัยดีเด่น (รูปแบบแปลงสาธิต) ระดับประเทศ

5.3 เพื่อนำผลจากการประเมินฯไปพัฒนาการดำเนินกิจกรรมโครงการ ฯในปีต่อไป

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 รับการตรวจประเมินโครงการชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประเภทที่ 1 การดำเนินงานภายในวิทยาลัยดีเด่น (รูปแบบแปลงสาธิต) ระดับประเทศ ปี พ.ศ.2563 และประเภทที่ 5 ชุมชนที่ได้รับความรู้จากวิทยาลัยและใช้ได้ผลดีเด่น

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 วิทยาลัยฯ มีแปลงสาธิตโครงการชีววิถีฯที่เป็นแหล่งเรียนรู้ สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา ชุมชนและบุคคลทั่วไป

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2564											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	←→											
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ		←→										
7.3	ดำเนินโครงการฯ			←→									
7.4	สรุปและประเมินโครงการ				←→								
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ				←→								

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบประมาณของ สอศ. และ งบประมาณ ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย งบดำเนินงาน เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 15,000 บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน.....-.....บาท

8.2 ค่าใช้สอย .....10,060..... บาท

8.3 ค่าวัสดุ.....4,940..... บาท

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 ได้ผลการประเมินชนะเลิศ ระดับประเทศ ประเภทที่ 4 ประเภทราษฎร ที่ได้รับความรู้จากวิทยาลัย และใช้ได้ผลดีเด่น

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ

10.2 การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฯ

10.3 การประเมินผลโครงการฯจากคณะกรรมการประเมินผล ระดับประเทศ

ลงชื่อ..... (นายพิพัฒน์ บุญศิริ) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นายพิพัฒน์ บุญศิริ) รองผู้อำนวยการฝ่าย บริหารทรัพยากร
ความคิดเห็น ..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น ..... ลงชื่อ..... (นายพิพัฒน์ บุญศิริ) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิตราวรรณ บุตราช)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเภษหนองจอก

รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการที่.....

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

ชื่อโครงการ โครงการรับการตรวจประเมินผลการดำเนินงานโครงการชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ระดับประเทศ ประจำปี พ.ศ.2563

แผนก/งาน โครงการชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ/จัดจ้าง

ที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาครั้งสุดท้ายที่
			ค่าใช้สอย			
1	40	คน	ค่าจ้างเหมาประกอบอาหารว่างสำหรับคณะกรรมการตรวจประเมิน	25	1,000	
			และผู้เข้ารับการตรวจประเมินฯจำนวน 1 มื้อ			
2	20	คน	ค่าจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับคณะกรรมการตรวจ	50	1,000	
			ประเมินและผู้เข้ารับการตรวจประเมินฯจำนวน 1 มื้อ			
3	2	ป้าย	ค่าจ้างเหมาทำป้ายไวนิว ป้ายยินดีต้อนรับ ขนาด 1x3 เมตร	390	780	
4	2	ป้าย	ค่าจ้างเหมาทำป้ายไวนิวป้ายการตรวจประเมินฯขนาด1.20x3 เมตร	470	940	
5	6	ป้าย	ค่าจ้างเหมาทำป้ายไวนิวป้ายแสดงผลงานขนาด 1.0 x 2.00 เมตร	260	1,560	
6	4	ป้าย	ค่าจ้างเหมาทำป้ายฟิวเจอร์บอร์ด ขนาด 0.65 x 1.00 เมตร	405	1,620	
7	15	ป้าย	ค่าจ้างเหมาทำป้ายฟิวเจอร์บอร์ดสิ่งแวดล้อม ขนาด0.35x0.50เมตร	94	1,410	
8	10	ป้าย	ค่าจ้างเหมาทำป้ายไวนิว ป้ายผลงานชีววิถี ขนาด .25 x 2.40 เมตร	80	800	
9	5	ป้าย	ค่าจ้างเหมาทำป้ายไวนิว ป้ายผลงานชีววิถี ขนาด 1.5 x 1.00 เมตร	190	950	
			รวมค่าใช้สอย		**10,060**	
			ค่าวัสดุ			
1	7	ใบ	ถัง 200 ลิตร	500	3,500	
2	12	ใบ	ถังน้ำ 22 แกลลอน	120	1,440	
			รวมค่าวัสดุ		**4,940**	
			รวมเงิน		**15,000**	

(หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน

ลงชื่อ .....ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับว่าถูกต้อง

(นายพิพัฒน์ บุญศิริ)

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวสิริลักษณ์ เกิดผดุง)

โครงการที่ 54/64

โครงการปรับปรุงอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอน

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นายศักดิ์ชัย ชื้นแสง ตำแหน่ง หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน

2. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่.....4.....ตัวบงชี้ที่.....4.1.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/นโยบาย : ศธ. ข้อที่..... สอศ. ข้อที่.....

การเชื่อมโยงโครงการกับยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา : ข้อที่.....3.....

สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....เงื่อนไขที่.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเกิดสถานการณ์การระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 19 (COVID-19) ทำให้การจัดการเรียน การสอนออนไลน์เป็นอีกทางเลือกหนึ่งในการพัฒนาผู้เรียน สื่อการเรียนการสอนจึงเป็นส่วนสำคัญในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ งานสื่อการเรียนการสอน จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนเพื่อใช้ในการเก็บสื่อการเรียนการสอน ผลิตสื่อการเรียนการสอน และใช้ในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อปรับปรุงอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอน

5.2 เพื่อให้วิทยาลัยฯ มีอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอน ที่มีประสิทธิภาพ

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ปรับปรุงอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนภายใน วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน จำนวน 1 ระบบ

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน มีอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอน ที่ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2564											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	←	—	—	→								
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ	←	—	—	—	→							
7.3	ดำเนินโครงการฯ		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
7.4	สรุปและประเมินโครงการ									←	—	—	→
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ											←	→

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบประมาณ เป็นเงินงบอุดหนุน ทั้งสิ้น100,000 บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน - บาท 8.2 ค่าใช้สอย - บาท

8.3 ค่าวัสดุ. 100,000 บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์ . - บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 วิทยาลัยฯ มีห้องสื่อการเรียนการสอน มีประสิทธิภาพ

9.2 ครู บุคลากรทุกฝ่าย นักเรียน และบุคคลทั่วไปสามารถใช้จัดการเรียน การสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบประเมินความพึงพอใจ

10.2 แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

ลงชื่อ..... (นายศักดิ์ชัย ชื้นแสง) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางกัญญา หมอกลาง) ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นายพิพัฒน์ บุญศิริ) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิตราวรรณ บุตราช)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก

รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

ชื่อโครงการปรับปรุงอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอน

แผนก/งาน.....สื่อการเรียนการสอน.....ผู้รับผิดชอบโครงการ.....นายศักดิ์ชัย ชื้นแสง

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	รายการ	หน่วยละ		จำนวนเงิน		ราคาครั้งสุดท้ายที่ซื้อจริง
		ประจำเดือน..... หมวดค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์.....					
1.	30 ตัว	ดอร์ปวายแคมป์	30	-	900	-	
2.	3 ม้วน	ผ้าเทปพันสายไฟแบละลาย	350	-	1,050	-	
3.	1 ตัว	บันไดไม้ไผ่	800	-	800	-	
4.	2 ตัว	หม้อแปลง	2,900	-	5,800	-	
5.	2 ชุด	ภาคจ่ายไฟ	3,700	-	7,400	-	
6.	2 แผง	ชุดเมนบอร์ด	4,850	-	9,700	-	
7.	2 ชุด	แท่นเครื่อง	2,550		5,100		
8.	3 ชุด	ไมค์ลอย	3,900		11,700		
9.	3 กล่อง	ถ่าน AA	900		2,700		
10.	2 กล่อง	ถ่านAAA	350		700		
11.	4 ดอก	ลำโพงฮอร์น150วัตต์ 15นิ้ว มีไลน์โวลต์	4,300		17,200		
12.	3 ม้วน	สายดรอปวายด์ สำหรับเดินเสียงตามสาย	3,800		11,400		
13.	5 เส้น	สาย VGA 10 M	750		3,750		
14.	5 ตัว	Matching Line Transformer	920		4,600		
15.	2 ลูก	ลำโพงเคลื่อนที่	3,700		7,400		
16.	2 ตัว	เครื่องขายเสียงเคลื่อนที่	4,900		9,800		
		รวม			**100,000**		

ลงชื่อ.....ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับว่าถูกต้อง

(นายศักดิ์ชัย ชื้นแสง)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(.....)

โครงการที่...53/64...

โครงการจัดซื้อ ครุภัณฑ์ Modem Router

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นายศักดิ์ชัย ชื้นแสง ตำแหน่ง หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

2. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่.....4.....ตัวบงชี้ที่.....4.1.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/นโยบาย : ศธ. ข้อที่..... สอศ. ข้อที่.....

การเชื่อมโยงโครงการกับยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา : ข้อที่.....3.....

สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....เงื่อนไขที่.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ตระหนักถึงความสำคัญของระบบอินเตอร์เน็ตที่ใช้ในการติดต่อกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เพื่อใช้ในด้านการบริหารจัดการศึกษา พัฒนาระบบรองรับการปฏิบัติงานและพัฒนาคนให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยี ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม เพื่อการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำโครงการจัดซื้อ ครุภัณฑ์ Modem Router

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อซื้อ Modem Router

5.2 เพื่อให้วิทยาลัยฯ มี Modem Router ใช้งานได้อย่างปกติ และมีประสิทธิภาพ

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ซื้อ Modem Router วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน จำนวน 1 เครื่อง

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน มีระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ตใช้งานได้อย่างปกติ และมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2564											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	←	—	—	—	—	—	—	—	→			
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ		←	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
7.3	ดำเนินโครงการฯ			←	—	—	—	—	—	—	—	—	→
7.4	สรุปและประเมินโครงการ									←	—	—	→
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ											←	→

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินรายได้สถานศึกษา เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 22,500 บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน - บาท 8.2 ค่าใช้สอย - บาท

8.3 ค่าวัสดุ. - บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์ . 22,500 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 วิทยาลัยฯ มี Modem Routerและมีประสิทธิภาพ

9.2 ครู บุคลากรทุกฝ่าย นักเรียน และบุคคลทั่วไปสามารถใช้งานการเรียน การสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบประเมินความพึงพอใจ

10.2 แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

ลงชื่อ..... (นายศักดิ์ชัย ชื้นแสง) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น ..... ลงชื่อ..... (นายพิพัฒน์ บุญศิริ) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
ความคิดเห็น ..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น ..... ลงชื่อ..... (นายพิพัฒน์ บุญศิริ)) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิตราวรรณ บุตราช)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก

รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

ชื่อโครงการจัดซื้อ ครุภัณฑ์ Modem Router

แผนก/งาน.....ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ.....นายศักดิ์ชัย ชื้นแสง

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	รายการ	หน่วยละ		จำนวนเงิน		ราคาครั้งสุดท้ายที่ซื้อจริง
		ประจำเดือน..... หมวดค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์.....					
1.	1 ตัว	Modem Router	22,500	-	22,500	-	
		.....หมดรายการ.....					
		รวมยอดยกไป			22,500	-	

ลงชื่อ.....ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับว่าถูกต้อง

(นายศักดิ์ชัย ชื้นแสง)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาว สิริลักษณ์ เกิดผล)

โครงการที่ 52/64

โครงการจัดซื้อ ครุภัณฑ์ SERVER RMS

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นายศักดิ์ชัย ชื้นแสง ตำแหน่ง หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

2. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่.....4.....ตัวบงชี้ที่.....4.1.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/นโยบาย : ศธ. ข้อที่..... สอศ. ข้อที่.....

การเชื่อมโยงโครงการกับยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา : ข้อที่.....3.....

สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....เงื่อนไขที่.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ตระหนักถึงประโยชน์และความสำคัญในการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) มาใช้ในด้านการบริหารจัดการศึกษา พัฒนาระบบรองรับการปฏิบัติงาน และพัฒนาคนให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยี ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม เพื่อการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ SERVER RMS

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อซื้อ SERVER RMS

5.2 เพื่อให้วิทยาลัยฯ มี SERVER RMS ใช้งานได้อย่างปกติ และมีประสิทธิภาพ

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ซื้อ SERVER RMS วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน จำนวน 1 เครื่อง

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน มีระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ตใช้งานได้อย่างปกติ และมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2564											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	←	—	—	—	—	—	—	—	→			
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ		←	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
7.3	ดำเนินโครงการฯ		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
7.4	สรุปและประเมินโครงการ									←	—	—	→
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ											←	→

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินรายได้สถานศึกษาเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 150,000 บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน - บาท 8.2 ค่าใช้สอย - บาท

8.3 ค่าวัสดุ. - บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์ . 150,000- บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 วิทยาลัยฯ มี SERVER RMS และมีประสิทธิภาพ

9.2 ครู บุคลากรทุกฝ่าย นักเรียน และบุคคลทั่วไปสามารถใช้งานการเรียน การสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบประเมินความพึงพอใจ

10.2 แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

ลงชื่อ..... (นายศักดิ์ชัย ชื้นแสง) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นายพิพัฒน์ บุญศิริ) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นายพิพัฒน์ บุญศิริ)) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิตราวรรณ บุตราช)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก

รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

ชื่อโครงการจัดซื้อ ครุภัณฑ์ SERVER RMS

แผนก/งาน.....ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ.....นายศักดิ์ชัย ชื้นแสง

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	รายการ	หน่วยละ		จำนวนเงิน		ราคาครั้งสุดท้ายที่ซื้อจริง
		ประจำเดือน..... หมวดค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์.....					
1.	1 ตัว	Server IBM	150,000	-	150,000	-	
		.....หมดรายการ.....					
		รวมยอด			150,000	-	

ลงชื่อ.....ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับว่าถูกต้อง

(นายศักดิ์ชัย ชื้นแสง)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(.....)

โครงการที่ 50/64

โครงการวันภาษาไทย ประจำปีงบประมาณ 2564

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางกัญญา หมอกลาง ครูชำนาญการพิเศษ

2. ลักษณะโครงการ
☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ
โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่ 4 และ 5
โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/นโยบาย : สอศ ข้อที่ 2 และ 3
การเชื่อมโยงโครงการกับมาตรฐานสถานศึกษา : มาตรฐานที่ 1
สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่ 2 เงื่อนไขที่ 1

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากคณะกรรมการรณรงค์เพื่อภาษาไทย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้ตระหนักในคุณค่าและความสำคัญของภาษาไทย และมีความห่วงใยในปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นต่อภาษาไทย รวมถึงเพื่อกระตุ้นและปลุกจิตสำนึกให้คนไทยทั้งชาติได้ตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของภาษาไทย ตลอดจนร่วมมือกันทำนุบำรุง ส่งเสริมและอนุรักษ์ภาษาไทยให้คงอยู่คู่ชาติไทยตลอดไป จึงได้เสนอขอให้รัฐบาลประกาศให้วันที่ 29 กรกฎาคมของทุกปี เป็น **วันภาษาไทยแห่งชาติ** นั้น

ภาษาไทยถือเป็นภาษาแห่งชาติ และเป็นเอกลักษณ์ของชาติที่เราคนไทยควรภาคภูมิใจ เพราะบางประเทศไม่มีแม้กระทั่งภาษาที่เป็นของตัวเอง ดังนั้นเราควรอนุรักษ์ภาษาไทยให้คงอยู่ และสืบทอดต่อไปให้ลูกหลานได้ศึกษา หากเราคนไทยไม่ช่วยกันรักษาไว้ สักวันหนึ่งอาจจะไม่มีภาษาไทยให้ลูกหลานใช้ก็เป็นได้

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อกระตุ้นและปลุกจิตสำนึกของคนไทยทั้งชาติ ให้ตระหนักถึงความสำคัญและคุณค่าของภาษาไทย
5.2 เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการใช้ภาษาไทย ทั้งในวงวิชาการและวิชาชีพ
5.3 เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียน นักศึกษา มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมที่หลากหลาย

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1	ผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่	จำนวน 20 คน
6.1.2	นักเรียน นักศึกษา	จำนวน 300 คน
	รวม	จำนวน 320 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ครู เจ้าหน้าที่ นักเรียน และนักศึกษา ได้ตระหนักในความสำคัญของภาษาไทย และร่วมกันจัดกิจกรรมเพื่อกระตุ้นเตือน เผยแพร่ และเน้นย้ำให้เห็นความสำคัญของ **"ภาษาประจำชาติ"** ของคนไทยทุกคน และร่วมมือกันอนุรักษ์การใช้ภาษาไทยให้มีความถูกต้องงดงามอยู่เสมอ

6.2.2 ครู เจ้าหน้าที่ นักเรียน และนักศึกษา ตื่นตัวและสนใจที่จะร่วมกันฟื้นฟู ทำนุบำรุง ส่งเสริมและอนุรักษ์ภาษาไทย อันเป็นเอกลักษณ์และสมบัติวัฒนธรรมที่สำคัญของชาติให้ดำรงคงอยู่คู่ชาติไทยตลอดไป

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2564											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	↔											
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ								↔	↔			
7.3	ดำเนินโครงการฯ										↔		
7.4	สรุปและประเมินโครงการ											↔	
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ											↔	

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบประมาณ เป็นเงินอุดหนุน ทั้งสิ้น 3,000

. หมวดรายจ่าย ได้แก่

9.1 ค่าตอบแทน.....บาท 8.2 ค่าใช้สอย..... บาท

9.3 ค่าวัสดุ .....3,000..... บาท 8.4 ครุภัณฑ์.....บาท

10. ผลที่คาดว่าได้รับ

10.1 ครู เจ้าหน้าที่ นักเรียน และนักศึกษา ได้เข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันการประกวด ประมาณ 80% ดังนี้

10.1.1 นักเรียนได้เข้าร่วมแข่งขัน รักการอ่าน จำนวน 5 คน

10.1.2 นักเรียนได้เข้าร่วมแข่งขัน เล่านิทานพื้นบ้าน จำนวน 5 คน

10.1.3 นักเรียนได้เข้าร่วมแข่งขัน การแต่งกายตามวรรณคดี จำนวน 5 คน

10.1.4 นักเรียนได้เข้าร่วมแข่งขัน ประกวดพูดสุนทรพจน์ภาษาไทย จำนวน 5 คน

10.1.5 นักเรียนได้เข้าร่วมแข่งขัน ประกวดเขียนคัดลายมือ จำนวน 10 คน

11. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

11.1 ครั้งที่ 1 ระหว่างการดำเนินงาน 11.2 ครั้งที่ 2 สิ้นสุดการดำเนินงาน

ลงชื่อ..... (นางกัญญา หมอกลาง) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น.....เห็นควรอนุมัติ..... ลงชื่อ..... (นางกัญญา หมอกลาง) ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นายพิพัฒน์ บุญศิริ) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิตราวรรณ บุตราช)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก

รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการที่.....

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

ชื่อโครงการ **โครงการวันภาษาไทย ประจำปีงบประมาณ 2564**

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางกัญญา หมอกลาง

รายละเอียดที่จัดซื้อ/จัดจ้าง

ที่	จำนวน	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาครั้งสุดท้ายที่ซื้อจริง
1.	300 ด้าม	ปากกา	5.-	1,500.-	
2.	3 ตัว	ตุ๊กตา	200.-	600.-	
3.	3 ตัว	ตุ๊กตา	150.-	450.-	
4.	9 ตัว	ตุ๊กตา	50.-	450.-	
		รวม		3,000.-	

(สามพันบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับว่าถูกต้อง

(นางกัญญา หมอกลาง)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(.....)

โครงการที่ 03/63

โครงการ ปัจฉิมนิเทศและพิธีมอบใบประกาศนียบัตร ประจำปีการศึกษา 2564

1. **ชื่อบุคคล / หน่วยงานรับผิดชอบ** นางสาวเปมิกา กลั่นบุศย์ หัวหน้างานแนะแนวฯ
2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
   - ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
   - ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)
3. **ความสอดคล้อง / เชื่อมโยง / ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**
   - ☐ นโยบายรัฐบาล ☐ นโยบายรัฐมนตรี ☑ นโยบาย สอศ.
   - ☑ งานประกันคุณภาพ ☑ วิทยาลัยฯ ☐ อื่น ๆ
4. **สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล**

ด้วยงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ได้รับมอบหมายจากวิทยาลัยให้ดำเนินการจัดพิธีปัจฉิมนิเทศและพิธีมอบใบประกาศนียบัตร ให้กับผู้สำเร็จการศึกษา ซึ่งเป็นพิธีที่ดำเนินการในทุกปีการศึกษา โดยจัดทำสำหรับนักเรียน นักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ 3 และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ชั้นปีที่ 2

5. **วัตถุประสงค์**

5.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาเข้าร่วมพิธีปัจฉิมนิเทศและพิธีมอบใบประกาศนียบัตร

5.2 เพื่อศึกษาความพึงพอใจที่ผู้เข้าร่วมโครงการมีต่อการจัดโครงการ

6. **เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ**

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 คณะผู้บริหาร ครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมพิธีมอบใบประกาศนียบัตรและปัจฉิมนิเทศ ประจำปีการศึกษา 2564 จำนวนดังต่อไปนี้

คณะผู้บริหาร	จำนวน	2	คน
ครู	จำนวน	20	คน
บุคลากร	จำนวน	10	คน
นักเรียน นักศึกษา	จำนวน	163	คน
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	194	คน

6.1.2 คณะผู้บริหาร ครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษาได้ร่วมรับฟังความรู้เกี่ยวกับการแนะแนวในการทำงานต่อ จากหน่วยงานและสถานประกอบการ จำนวน 2 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดกาญจนบุรี และสำนักงานจัดหางานจังหวัดกาญจนบุรี

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 คณะผู้บริหาร ครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษาได้เข้าร่วมพิธีมอบใบประกาศนียบัตรและปัจฉิมนิเทศ ประจำปีการศึกษา 2564

6.2.2 คณะผู้บริหาร ครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้เกี่ยวกับการแนะแนว ในการทำงานต่อ จากหน่วยงานต่างๆ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2564											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	↔											
7.2	จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน ตามโครงการ									↔			
7.3	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ									↔			
7.4	ขออนุญาตจัดซื้อพัสดุตามโครงการ										↔		
7.5	ดำเนินโครงการฯ										↔		
7.6	การรายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ										↔		
7.7	จัดทำแนวทางการแก้ไขเพื่อการวางแผนและพัฒนาโครงการ											↔	

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☑ เงินงบประมาณ ☐ รายได้

งบ ☐ ดำเนินงาน ☐ งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน/ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 20,000 บาท

8.1 ☐ หมวดค่าตอบแทน - บาท

8.2 ☑ หมวดค่าใช้สอย 20, 000 บาท

8.3 ☐ หมวดค่าวัสดุ - บาท

8.4 ☐ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง - บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษาสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 ได้เข้าร่วมพิธีปัจฉิมนิเทศและพิธีมอบใบประกาศนียบัตร

9.2 นักเรียนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมพิธีปัจฉิมนิเทศและพิธีมอบใบประกาศนียบัตร

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 นักเรียนนักศึกษาทุกแผนกวิชา ร้อยละ 100

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 นักศึกษาสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 ได้เข้าร่วมพิธีปัจฉิมนิเทศและพิธีมอบใบประกาศนียบัตร

ลงชื่อ..... (นางสาวเปมิกา กลั่นบุศย์) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น เห็นควรอนุมัติ ลงชื่อ..... (นางกัญญา หมอกลาง) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น เห็นควรอนุมัติ ลงชื่อ..... (นายพิพัฒน์ บุญศิริ) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิตราวรรณ บุตราช)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก

รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

ชื่อโครงการปัจฉิมนิเทศและพิธีมอบใบประกาศนียบัตร ประจำปีการศึกษา 2564

แผนก/งาน แผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวเปมิกา กลั่นบุศย์

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	รายการ	หน่วยละ		จำนวนเงิน		ราคาครั้งสุดท้ายที่ซื้อจริง
		ประจำเดือน ..... หมวดค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์					
1	4 แผนก	ค่าจัดซุ้มแสดงความยินดีสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา	3,000	-	12,000	-	
2	1 รายการ	ค่าจัดสถานที่เวทีกลาง	5,000	-	5,000	-	
3	1 รายการ	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	1,000	-	1,000	-	
4	1 รายการ	ค่าของที่ระลึก	2,000	-	2,000	-	
		รวม			20,000	-	

ลงชื่อ.....ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับว่าถูกต้อง

(นางสาวเปมิกา กลั่นบุศย์)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

โครงการที่ 48/63

โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์ ตำแหน่ง หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

2. ลักษณะโครงการ
☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่.....2..... ประเด็นที่.....3.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/นโยบาย : สอศ ข้อที่.....2.....

การเชื่อมโยงโครงการกับมาตรฐานสถานศึกษา : มาตรฐานที่ .....2.....

สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....3..... เงื่อนไขที่.....-.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวนได้แบ่งการบริหารงานภายในเป็น 4 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายบริหารงานบุคคล และฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา มีการดำเนินงานในแต่ละแผนกวิชา และงานอื่นๆ ของวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงานของแต่ละงาน แต่ละฝ่ายเป็นไปอย่างมีระเบียบ และสนองต่อนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ทางงานวางแผนและงบประมาณฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมีความจำเป็นต้องจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563 เพื่อการจัดสรรเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ ใช้จ่ายตามโครงการของแต่ละฝ่าย แต่ละแผนก และงานต่างๆ ของวิทยาลัย

5. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การปฏิบัติงานตามโครงการของแต่ละฝ่าย แต่ละแผนกวิชา และงานต่างๆของวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีระเบียบและสนองต่อนโยบาย และบรรลุตามวัตถุประสงค์

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 คณะผู้บริหาร ครู และเจ้าหน้าที่ เข้าร่วมโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565 จำนวน 30 คน

6.1.2 มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565 จำนวน 1 เล่ม

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 คณะผู้บริหาร ครู และเจ้าหน้าที่ จำนวน 30 คน ร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์

6.2.3 ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565 มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ จำนวน 1 เล่ม

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2564											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ												↔
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ												↔
7.3	ดำเนินโครงการฯ												↔
7.4	สรุปและประเมินโครงการ												↔
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ												↔

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน .....งบประมาณ สอศ. ..... เงินอุดหนุน .....เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....5,000 .....บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน.....-.....บาท

8.2 ค่าใช้สอย .....5,000..... บาท

8.3 ค่าวัสดุ.....-..... บาท

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

การดำเนินงานโครงการของแต่ละฝ่าย แต่ละแผนกวิชา และงานต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2565 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์

10.1 มีการติดตามผลโครงการตลอดการดำเนินโครงการ

ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นายพิพัฒน์ บุญศิริ) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นายพิพัฒน์ บุญศิริ) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิตราวรรณ บุตราช)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก

รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

ชื่อโครงการ โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565

แผนก/งาน งานวางแผนและงบประมาณ

รายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาครั้งสุดท้าย
ประจำเดือน พฤศจิกายน 2563 **ค่าใช้สอย**						
1	30	คน	ค่าจ้างเหมาประกอบอาหารว่าง จำนวน 2 มื้อ	25.-	1,500.-	
2	30	คน	อาหารเที่ยง จำนวน 1 มื้อ	50.-	1,500.-	
3	1	ห้อง	ค่าสถานที่ในการจัดกิจกรรม	2,000.-	2,000.-	
จำนวนเงินทั้งสิ้น (ห้าบาทถ้วน)					5,000.-	

ลงชื่อ.....ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจสอบรายกการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง

(นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวสิริลักษณ์ เกิดผดุง)

โครงการที่ 47/63

โครงการประชาสัมพันธ์อาชีวศึกษาเชิงรุก ปีงบประมาณ 2564

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายพงศธร ดีเดช

2. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/นโยบาย : สอศ ข้อที่ 2

การเชื่อมโยงโครงการกับมาตรฐานสถานศึกษา : มาตรฐานที่ 2.4

สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่ 3 เงื่อนไขที่ 2

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การประชาสัมพันธ์ (Public relation) เป็นส่วนหนึ่งที่จะทำให้บุคคลภายนอกหรือชุมชนได้รู้จักสถานศึกษา การประชาสัมพันธ์สถานศึกษา ถือเป็นอีกหนึ่งในการนำข้อมูลข่าวสารและความเคลื่อนไหวต่างๆ ภายในวิทยาลัยฯ ทั้งในด้านการบริหารจัดการ ด้านวิชาการ ด้านกิจกรรมการเรียนการสอน ข้อมูลข่าวสารและเกร็ดความรู้ต่างๆ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ให้ชุมชนทราบ ก่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจอันดีต่อกันระหว่างวิทยาลัยฯ กับชุมชนและหน่วยงานต่างๆ อันจะก่อให้เกิดความร่วมมือ ร่วมใจกัน ในการพัฒนาแก้ไขปัญหาการจัดการศึกษาและภารกิจต่างๆ ของวิทยาลัยฯ ให้ดำเนินไปด้วยดีและบรรลุผลตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาต่อไป

จากการศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการในการบริหารวิทยาลัยฯ พบว่า วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน มีการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยฯ น้อยกว่ากิจกรรมด้านอื่นๆ ขาดการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและผลการดำเนินงานให้ชุมชนทราบด้วยวิธีการที่หลากหลาย จึงได้จัดทำโครงการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยฯ ขึ้น เพื่อประโยชน์ทางด้านความสัมพันธ์อันดีระหว่างวิทยาลัยฯ และชุมชน

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดทำวารสารประจำเดือน เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของวิทยาลัยฯ ผ่านในโอกาสต่าง ๆ

5.2 เพื่อจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์รับสมัครนักเรียน เพื่อเพิ่มปริมาณผู้เรียน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 งานประชาสัมพันธ์ จัดทำวารสารประจำเดือน เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมภายในและภายนอกสถานศึกษา จำนวน 12 เล่ม

6.1.2 วิทยาลัยฯ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่และดำเนินงานตามนโยบาย จำนวน 24 ป้าย

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 งานประชาสัมพันธ์ ได้ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมภายในและภายนอกสถานศึกษา ทั่วถึงมากยิ่งขึ้น

6.2.2 เป็นการประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยฯ ให้บุคคลภายนอกได้รู้จักวิทยาลัยฯ มากยิ่งขึ้น

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2564											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	←											
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ		↔										
7.3	ดำเนินโครงการฯ			←	—	—	→						
7.4	สรุปและประเมินโครงการ						←	—	—	—	—	→	
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ												↔

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบดำเนินงาน งบ 10,000.- บาท

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 10,000.- บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน - บาท 8.2 ค่าใช้สอย - บาท

8.3 ค่าวัสดุ 10,000.- บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์ - บาท

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 ได้วารสารประจำเดือน เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมภายในและภายนอกสถานศึกษา จำนวน 12 เล่ม

9.2 ได้ป้ายประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่และดำเนินงานตามนโยบาย จำนวน 19 ป้าย

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 ครั้งที่ 1 ระหว่างการดำเนินงาน

10.2 ครั้งที่ 2 สิ้นสุดการดำเนินงาน

ลงชื่อ..... (นายพงศธร ดีเดช) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นายพิพัฒน์ บุญศิริ) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยย์
ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นายพิพัฒน์ บุญศิริ) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิตราวรรณ บุตราช)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก

รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

ชื่อโครงการ โครงการประชาสัมพันธ์อาชีวศึกษาเชิงรุก ปีงบประมาณ 2564

แผนก/งาน งานประชาสัมพันธ์ **ผู้รับผิดชอบโครงการ** นายพงศธร ดีเดช

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	รายการ	หน่วยละ		จำนวนเงิน		ราคาครั้งสุดท้ายที่ซื้อจริง
		ประจำเดือน..... หมวดค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์.....					
1	1 ป้าย	ป้ายประชาสัมพันธ์ นโยบาย สอศ	1,850	-	1,850	-	
2	2 ป้าย	ป้ายประชาสัมพันธ์ Backdrop หน้าวิทยาลัยฯ	2,000	-	4,000	-	
		2.5 x 6.1 เมตร					
3	2 ป้าย	ป้ายประชาสัมพันธ์ โค้งป้อมยาม 1.5 x 3 เมตร	585	-	1,170	-	
4	3 ป้าย	ป้ายประชาสัมพันธ์ เครื่องแบบเครื่องแต่งกาย	130	-	390	-	
		นักเรียนนักศึกษา 1.2 x 0.81 เมตร					
5	9 ป้าย	ป้ายประชาสัมพันธ์ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์	190		1,520		
		ขนาด 1.2 x1.2 เมตร					
6	2 ป้าย	ป้ายประชาสัมพันธ์ สนามฟุตซอล 1 x 3 เมตร	390	-	780		
		.....หมดรายการ.....		-		-	
	19 ป้าย			-		-	
		รวม			9,900	-	

ลงชื่อ.....ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับว่าถูกต้อง

(นายพงศธร ดีเดช)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวสิริลักษณ์ เกิดผดุง)

โครงการที่ 46/64

โครงการ รับสมัครนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายพิพัฒน์ บุญศิริ ตำแหน่ง หัวหน้างานทะเบียน

2. ลักษณะโครงการ
☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่.....2..... ประเด็นที่.....3.....
โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/นโยบาย : สอศ ข้อที่.....3.....
การเชื่อมโยงโครงการกับมาตรฐานสถานศึกษา : มาตรฐานที่ .....2.....
สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....3..... เงื่อนไขที่.....1.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา เรื่อง นโยบายและแนวทางปฏิบัติ การรับสมัครนักเรียน นักศึกษา (ระดับปวช. และปวส.) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 โดยสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา ได้กำหนดนโยบาย ในการรับนักเรียน นักศึกษา ให้ดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัด ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยกำหนดการรับสมัครนักเรียน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ไว้ดังนี้

1. การรับสมัคร นักเรียนนักศึกษา

2. การรับสมัครและประกาศผล และมอบตัว ในกรณีที่สถานศึกษา มีจำนวน นักเรียนไม่ครบตามเป้าหมายโดยในการรับสมัคร นักศึกษา ต้องดำเนินการตามกระบวนการรับนักเรียน นักศึกษา ที่สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ.2551 และเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นธรรม และเสมอภาค โดยคำนึงถึงการสร้างโอกาส ด้านการเข้าถึงการอาชีวศึกษา ให้กับกลุ่มผู้ด้อย โอกาส และผู้พิการด้วย รวมทั้งให้มีการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ ให้ได้ตามเป้าหมาย ทั้งปริมาณและคุณภาพ รวมทั้งได้กำหนดแนวทางในการเพิ่มปริมาณผู้เรียน ดังนี้

1. ประสานงานกับสถานประกอบการ เพื่อยกระดับฝีมือแรงงาน ในสถานประกอบการ และให้จัดการศึกษาระบบทวิภาคี ในทุกระดับ

2. ให้มีการแนะแนวการศึกษาและประชาสัมพันธ์การรับนักเรียน นักศึกษา โดยวิธีการที่หลากหลาย

3. ปรับช่วงการเรียนการสอน ให้เอื้อต่อการศึกษาต่อ ของผู้ทำงานด้าน วิชาชีพ

4. จัด ปวช. / ปวส. ให้กับกำลังคนในสถานประกอบการ เพื่อยกระดับ ความรู้และทักษะ

5. จัดให้มีการกู้ยืม 2 เรื่อง คือ กรอ. หรือ กยศ.

6. ให้สถานศึกษา ทุกแห่ง ดำเนินการเปิดบ้านวิชาการ เพื่อให้นักเรียน ที่สนใจเข้าศึกษาต่อ ในสายอาชีพเข้าชมการเรียนการสอน การจัดแสดงผลนักเรียน และการแนะแนวศึกษาต่อ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดการอาชีวศึกษา ในด้านวิชาชีพ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจแบบสังคมแห่งชาติ และแผนการศึกษาแห่งชาติ

5.2 เพื่อสนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา ตามแนวทางปฏิบัติการรับสมัครนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา 2562

5.3 เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพ ระดับฝีมือ ให้สอดคล้องตามความต้องการของสถานประกอบการ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ดังนี้

1. สาขางานยานยนต์ ระบบปกติ จำนวน 40 คน
2. สาขางานไฟฟ้ากำลัง ระบบปกติ จำนวน 40 คน
3. สาขางานบัญชี ระบบปกติ จำนวน 40 คน
4. สาขางานคอมพิวเตอร์ ระบบปกติ จำนวน 40 คน

6.1.2 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ดังนี้

1. สาขางานยานยนต์ ระบบทวิภาคี จำนวน 20 คน
2. สาขางานไฟฟ้า ระบบทวิภาคี จำนวน 20 คน
3. สาขางานบัญชี ระบบทวิภาคี จำนวน 20 คน
4. สาขางานคอมพิวเตอร์ ระบบทวิภาคี จำนวน 20 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นโยบายและแนวปฏิบัติการรับนักเรียน นักศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561 โดยกำหนดรับสมัครนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพไว้ ดังนี้

1. การรับสมัครนักเรียน นักศึกษา
2. การรับสมัคร และมอบตัว ในกรณีที่สถานศึกษามีจำนวนไม่ครบตามเป้าหมายที่กำหนด

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2564											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ												←→
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ	←→											
7.3	ดำเนินโครงการฯ				←→								
7.4	สรุปและประเมินโครงการ							←→			←→		
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ							←→			←→		

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินรายได้สถานศึกษาเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 2,900 บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน.....-.....บาท

8.2 ค่าใช้สอย .....-..... บาท

8.3 ค่าวัสดุ..... 2,900.-..... บาท

8.4 ค่าครุภัณฑ์ .....-..... บาท

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 รับสมัคร นักเรียน นักศึกษา ได้ครบจำนวน ตามแผนการรับนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา 2564

9.2 นักเรียน นักศึกษา มีความพร้อมต่อการเข้าเรียน สายอาชีพ และสามารถเข้าศึกษาต่อ

9.3 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพ ระดับฝีมือ ให้สอดคล้องตามความต้องการของสถานประกอบการ

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 ได้ข้อมูลการดำเนินผลการจัดกิจกรรม วิเคราะห์ข้อมูล การประเมินรวบรวมผลการปฏิบัติงานเพื่อรายงานให้วิทยาลัยฯ ทราบ

10.2 แบบรายงานผลการประเมินความพึงพอใจการจัดทำในการประเมินเพื่อได้นำข้อมูลดังกล่าวมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อดำเนินงานต่อไป

ลงชื่อ..... (นายพิพัฒน์ บุญศิริ) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น ..... ลงชื่อ..... (นายพิพัฒน์ บุญศิริ) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นายพิพัฒน์ บุญศิริ) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก รักษาการณ์ในตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน	

โครงการที่.....

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการ รับสมัครนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564

แผนก/งานทะเบียน

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาครั้งสุดท้าย
1	5	รีม	กระดาษสี A4 (120 แกรม)	200	1,000	
2	2	รีม	กระดาษ A4 สีเขียว	150	300	
3	2	รีม	กระดาษ A4 สีฟ้า	150	300	
4	2	รีม	กระดาษ A4 สีเหลือง	150	300	
5	1	ชุด	หมึกเครื่องพิมพ์	1,000	1,000	
			.....หมดรายการ.....			
(สองพันเก้าร้อยบาทถ้วน)					2,900.-	

ลงชื่อ.....ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง

(นายพิพัฒน์ บุญศิริ)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวสิริรักษ์ เกิดผดุง)

โครงการที่ 45/64

โครงการกีฬาสีภายใน PNT GAME 2021 ต้านภัยยาเสพติด

เพื่อเสริมสร้างสุขภาพ กีฬาและนันทนาการ ประจำปีงบประมาณ 2564

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายศิวกานต์ ศรีวารี ตำแหน่ง หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

2. ชนิดโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการเดิม ☐ โครงการต่อเนื่อง

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่.....3.....ตัวบงชี้ที่.....3.4.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/นโยบาย : ศธ. ข้อที่.....4.6..... สอศ. ข้อที่.....1/1.....

การเชื่อมโยงโครงการกับยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา : ข้อที่.....3.....

สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....2.....เงื่อนไขที่.....3.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา มีนโยบายในการส่งเสริมให้เยาวชนมีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรงและมีน้ำใจเป็นนักกีฬาและมีพื้นฐานที่เป็นมาตรฐานด้านกีฬาสูงขึ้น โดยการจัดกิจกรรมโครงการกีฬาสีภายใน PNT GAME 2021 ต้านภัยยาเสพติด ประจำปีงบประมาณ 2564 เพื่อเสริมสร้างสุขภาพ กีฬาและนันทนาการ และให้นักเรียน นักศึกษารู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัยในการแข่งขันกีฬา รู้จักการช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหมู่คณะ และเป็นส่วนช่วยให้นักเรียน นักศึกษาได้มีความสนใจด้านกีฬามาก

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อส่งเสริมให้คณะครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษาได้ร่วมเล่นกีฬาเพื่อเสริมสร้างสุขภาพร่างกายให้แข็งแรง

5.2 เพื่อส่งเสริมให้คณะครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษามีความรักสามัคคี ได้สานสัมพันธ์ระหว่างพี่น้องภายในวิทยาลัย และห่างไกลยาเสพติด

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 คณะผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษานักเรียน นักศึกษา จำนวน 350 คน เข้าร่วมกิจกรรมกีฬาสีภายใน PNT GAME 2021 ต้านภัยยาเสพติด ประจำปีการศึกษา 2564

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 เพื่อเสริมสร้างสุขภาพ กีฬาและนันทนาการ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้มีความสัมพันธ์ระหว่างพี่ น้อง ภายในวิทยาลัยฯ

7. ขั้นตอนดำเนินการ

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2564											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	←→											
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ		←→										
7.3	ดำเนินโครงการฯ				←→								
7.4	สรุปละประเมินโครงการ				←→	←→							
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ					←→	←→						

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เงินงบประมาณ เป็นเงินอุดหนุน ทั้งสิ้น 40,000 บาท

8.1 ค่าตอบแทน.....บาท 8.2 ค่าใช้สอย.....20,000.-.....บาท

8.3 ค่าวัสดุ.....20,000.-.....บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์.....-.....บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 คณะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ได้ร่วมเสริมสร้างสุขภาพ กีฬาและนันทนาการ

9.2 นักเรียน นักศึกษา ได้สร้างความสัมพันธ์ สามัคคีระหว่าง พี่ น้อง ภายในวิทยาลัยฯ

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 ครั้งที่ 1 ระหว่างการดำเนินโครงการ ลงวันที่ 17 มกราคม 2564

10.2 ครั้งที่ 2 สิ้นสุดการดำเนินการ ลงวันที่ 18 มีนาคม 2564

ลงชื่อ..... (นายศิวกานต์ ศรีวารี) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น ..... ลงชื่อ..... (นางกัญญา หมอกลาง) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
ความคิดเห็น ..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น ..... ลงชื่อ..... (นายพิพัฒน์ บุญศิริ) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิตราวรรณ บุตราช)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก

รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

ชื่อโครงการกีฬาสีภายใน PNT GAME 2021 ต้านภัยยาเสพติด

เพื่อเสริมสร้างสุขภาพ กีฬาและนันทนาการ ประจำปีงบประมาณ 2564

แผนก/งาน.....กิจกรรมนักเรียน นักศึกษา /งานกีฬา ผู้รับผิดชอบโครงการ.....นายศิวกานต์ ศรีวารี.....

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	รายการ	หน่วยละ		จำนวนเงิน		ราคาครั้งสุดท้ายที่ซื้อจริง
		ประจำเดือน.....มกราคม..... หมวดค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์.....					
ค่าใช้สอย							
1.	2 วัน	ค่าจ้างประกอบอาหารกลางวัน จำนวน 32 กล่อง	35	-	2,240	-	
2.	1 วง	ค่าวงโยธวาทิต	2,000	-	2,000	-	
3.	5 ชุด	ค่าจ้างแต่งหน้า – ทำผม	2,500	-	12,500	-	
4.	3 หลัง	ค่าเช่าเต็นท์ จำนวน 3 หลังๆ ละ 500 บาท	500	-	1,500	-	18,240.-
ค่าวัสดุ							
5.	2 ป้าย	ป้ายไวนิลโครงการ	390	-	780	-	
6.	11 ปี๊บ	ขนมปังปี๊บใหญ่	350	-	3,850	-	
7.	5 ปี๊บ	ขนมปังปี๊บเล็ก	150	-	750	-	รางวัล
8.	4 ถุง	ขนมแบบถุง	60	-	240	-	
9.	1 ถุง	แป้งมัน	40	-	40	-	
10.	1 ถุง	ลูกโป่ง	60	-	60	-	
11.	1 แพ็ค	เข็ม-ด้าย	65	-	65	-	
12.	2 แพ็ค	ขนมโก	100	-	200	-	กินวิบาก
13.	1 แพ็ค	จานกระดาษ	100	-	100	-	
14.	1 แพ็ค	ถ้วยกระดาษ	100	-	100	-	
15.	2 โหล	น้ำอัดลม ขนาด 1 ลิตร	300	-	600	-	
16.	5 แพ็ค	น้ำดื่ม	50	-	250	-	
17.	2 ลัง	น้ำดื่มแบบถ้วย	100	-	200	-	
15.	4 ถุง	น้ำแข็งหลอด	50	-	200	-	
19.	1 แพ็ค	กาแฟ	180	-	180	-	
20.	12 แพ็ค	ขนมแท่งอบกรอบ	50	-	600	-	
21.	3 ขวด	น้ำมันก๊าซ	55	-	165	-	
22.	1 กระเช้า	กระเช้า	325	-	325	-	8,705.-
		ยอดยกไป			**26,945**	-	

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

ชื่อโครงการกีฬาสีภายใน PNT GAME 2021 ต้านภัยยาเสพติด ประจำปีการศึกษา 2564

เพื่อเสริมสร้างสุขภาพ กีฬาและนันทนาการ ประจำปีการศึกษา 2564

แผนก/งาน.....กิจกรรมนักเรียน นักศึกษา /งานกีฬา ผู้รับผิดชอบโครงการ.....นายศิวกานต์ ศรีวารี.....

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	รายการ	หน่วยละ		จำนวนเงิน		ราคาครั้งสุดท้ายที่ซื้อจริง
		ประจำเดือน.....มกราคม..... หมวดค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์.....					
ค่าวัสดุ							
		ยอดยกมา			**26,945**	-	
23.	12 ผืน	ธงสีแดง	60	-	720	-	
24.	12 ผืน	ธงสีน้ำเงิน	60	-	720	-	
25.	12 ผืน	ธงสีเขียว	60	-	720	-	
26.	12 ผืน	ธงสีส้ม	60	-	720	-	
27.	2 กก.	ลวด	75	-	175	-	11,735.-
28.	4 สี	อุปกรณ์ตกแต่งประจำสี	2,500	-	10,000	-	
		.....หมดรายการ.....					
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			**40,000**	-	

ลงชื่อ.....ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับว่าถูกต้อง

(นายศิวกานต์ ศรีวารี)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวสิริลักษณ์ เกิดผดุง)

โครงการ จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายพิพัฒน์ บุญศิริ ตำแหน่ง หัวหน้างานทะเบียน

2. ลักษณะโครงการ
☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่.....2..... ประเด็นที่.....3.....
โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/นโยบาย : สอศ ข้อที่.....3.....
การเชื่อมโยงโครงการกับมาตรฐานสถานศึกษา : มาตรฐานที่ .....2.....
สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....3..... เงื่อนไขที่.....1.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเป็นยุคของการบริหารงานด้วยระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อให้ทันเวลา ทันเหตุการณ์ สามารถนำข้อมูลมาตัดสินใจแก้ไขปัญหาได้ภายในวิทยาลัยฯ มีนักเรียนเป็นจำนวนมาก ทำให้ต้องมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นที่นักเรียน นักศึกษา ในวิทยาลัยการอาชีพพนมทวนจะต้องมีบัตรประจำตัวเพื่อเป็นหลักฐานในด้านงานบริการของวิทยาลัยฯให้เกิดความสะดวก มีความคล่องตัว รวดเร็วขึ้น

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ใช้เป็นหลักฐานแสดงการเป็นนักเรียน นักศึกษาจริง

5.2 เพื่อเป็นหลักฐานในการติดต่อกับทางวิทยาลัยฯ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา ให้กับนักเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน 320 คน ประกอบด้วย

1. สาขางานยานยนต์	ระบบปกติ	จำนวน 120 คน
3. สาขางานไฟฟ้ากำลัง	ระบบปกติ	จำนวน 120 คน
5. สาขางานบัญชี	ระบบปกติ	จำนวน 40 คน
6. สาขางานคอมพิวเตอร์	ระบบปกติ	จำนวน 40 คน

6.1.2 จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา ให้กับนักเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.1) จำนวน 80 คน ประกอบด้วย

1. สาขางานยานยนต์ ระบบทวิภาคี จำนวน 20 คน
2. สาขางานไฟฟ้ากำลัง ระบบทวิภาคี จำนวน 20 คน
2. สาขางานบัญชี ระบบปกติ จำนวน 20 คน
3. สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ระบบปกติ จำนวน 20 คน

รวมทั้งสิ้น 400 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียนระดับชั้นปวช.1 และปวส.1 จำนวน 400 คนมีบัตรประจำตัวครบทุกคน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2564											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ												← →
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ	← →											
7.3	ดำเนินโครงการฯ								←	→			
7.4	สรุปและประเมินโครงการ									← →			
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ									←	→		

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน เงินรายได้สถานศึกษาเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 34,000 บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน.....-.....บาท

8.2 ค่าใช้สอย .....34,000-..... บาท

8.3 ค่าวัสดุ..... บาท

8.4 ค่าครุภัณฑ์ .....-..... บาท

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษาได้มีบัตรประจำตัวนักเรียน ไว้ติดต่อกับวิทยาลัยฯ

9.2 นักเรียน นักศึกษา จะต้องมีบัตรประจำตัวเพื่อเป็นหลักฐานในด้านงานบริการของโรงเรียนให้เกิดความสะดวก มีความคล่องตัว รวดเร็วขึ้น

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 ได้ข้อมูลการดำเนินผลตามโครงการฯ และวิเคราะห์ข้อมูล การประเมินรวบรวมผลการปฏิบัติงานเพื่อรายงานให้วิทยาลัยฯทราบ

10.2 เพื่อใช้เป็นหลักฐานแสดงการเป็นนักเรียน และที่สำคัญให้นักเรียนได้เห็นความสำคัญของการมีบัตรประจำตัว

10.3 แบบรายงานผลการประเมินความพึงพอใจการจัดทำในการประเมินเพื่อได้นำข้อมูลดังกล่าวมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อดำเนินงานต่อไป

ลงชื่อ..... (นายพิพัฒน์ บุญศิริ) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น ..... ลงชื่อ..... (นายพิพัฒน์ บุญศิริ) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
ความคิดเห็น ..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น ..... ลงชื่อ..... (นายพิพัฒน์ บุญศิริ) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิตราวรรณ บุตราช)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก

รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการที่.....

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการ จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

แผนก/งานทะเบียน

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาครั้งสุดท้าย
1	340	คน	ค่าจ้างทำบัตรนักเรียน นักศึกษา	100.-	34,000.-	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
(สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน)					34,000.-	

ลงชื่อ.....ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง

(นายพิพัฒน์ บุญศิริ)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวสิริรักษ์ เกิดผดุง)

โครงการที่ 49/64

โครงการ จัดซื้อวัสดุฝึกแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง ปีงบประมาณ 2564

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายศิวกานต์ ศรีวารี หัวหน้าแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง

2. ลักษณะโครงการ
- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 3

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/นโยบาย : สอศ ยุทธศาสตร์ ข้อที่ 1/นโยบาย มิติที่ 2 ข้อที่ 1

การเชื่อมโยงโครงการกับมาตรฐานสถานศึกษา : มาตรฐานที่ 2

สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่ 1 เงื่อนไขที่ 2

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วย วิทยาลัยการอาชีพพนมทวนได้ทำการเปิดการเรียนการสอนในแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง เพื่อผลิตและพัฒนากำลังพลระดับช่างฝีมือในด้านงานไฟฟ้ากำลัง โดยการจัดการเรียนการสอนเป็นการเน้นการลงมือปฏิบัติจริง จึงเป็นเหตุให้แผนกวิชาไฟฟ้ากำลังมีความต้องการ ในการจัดซื้อวัสดุฝึกตามรายวิชาต่างๆเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ ต่อไป

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้แผนกวิชาจัดการเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 มีวัสดุฝึกในการจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอใน 2 ภาคเรียน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ครูแผนกวิชาไฟฟ้ากำลังจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพทุกรายวิชา

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2563											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	←											
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ		←	→									
7.3	ดำเนินโครงการฯ			←	—	—	—	—	—	—	—	→	
7.4	สรุปและประเมินโครงการ												↔
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ												↔

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบประมาณ เป็นเงินอุดหนุน ทั้งสิ้น 50,000 บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน - บาท 8.2 ค่าใช้สอย - บาท

8.3 ค่าวัสดุ 50,000 บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์ - บาท

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 ครูแผนกวิชาไฟฟ้ากำลังจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพทุกรายวิชา มีวัสดุฝึกในการจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอใน 2 ภาคเรียน

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 ติดตามผลการดำเนินงานตามโครงการตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน

ลงชื่อ..... (นายศิวกานต์ ศรีวารี) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางกัญญา หมอกลาง) ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นายพิพัฒน์ บุญศิริ) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน	

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

ชื่อโครงการ.....จัดซื้อวัสดุฝึกแผนกไฟฟ้ากำลัง ประจำปีงบประมาณ .....2564.....

แผนก/งาน.....หัวหน้าแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง .....ผู้รับผิดชอบโครงการ.....นายศิวกานต์.....ศรีวารี.....

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	รายการ	หน่วยละ		จำนวนเงิน		ราคาครั้งสุดท้ายที่ซื้อจริง
		ประจำเดือน..... หมวดค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์.....					
ค่าตอบแทน							
		-					
ค่าใช้สอย							
		-					
ค่าวัสดุ							
1.	10 วิชา	วัสดุฝึกรายวิชา	5,000	-	50,000	-	
		รวม			**50,000**	-	

ลงชื่อ.....ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับว่าถูกต้อง

(นายศิวกานต์ ศรีวารี)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวสิริลักษณ์ เกิดผดุง)

โครงการที่ ...01/63...

โครงการ ปรับปรุงแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง ปีงบประมาณ 2564

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายศิวกานต์ ศรีวารี หัวหน้าแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง

2. ลักษณะโครงการ
- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 3

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/นโยบาย : สอศ ยุทธศาสตร์ ข้อที่ 4/นโยบาย มิติที่ 3 ข้อที่ 5

การเชื่อมโยงโครงการกับมาตรฐานสถานศึกษา : มาตรฐานที่ 2

สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่ 1 เงื่อนไขที่ 2

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วย วิทยาลัยการอาชีพพนมทวนได้ทำการเปิดการเรียนการสอนในแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง เพื่อผลิตและพัฒนากำลังพลระดับช่างฝีมือในด้านงานไฟฟ้ากำลัง โดยได้ทำการจัดการเรียนการสอนมาเป็นระยะเวลานานพอควร จึงเป็นเหตุให้มีการชำรุดทรุดโทรมของอาคาร สถานที่ ห้องเรียน และครุภัณฑ์ต่างๆ เป็นเหตุให้เกิดการลดทอนประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน ทางแผนกวิชาจึงเล็งเห็นว่าควรมีการปรับปรุงแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนต่อไป

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้แผนกวิชาจัดการเรียนการสอนได้เต็มประสิทธิภาพ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ปรับปรุงห้องเรียนแผนกวิชาไฟฟ้ากำลังจำนวน 8 ห้อง

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ห้องเรียนแผนกวิชาไฟฟ้ากำลังวิทยาลัยการอาชีพพนมทวนสามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2563											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	←	→										
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ		←	→									
7.3	ดำเนินโครงการฯ			←	→								
7.4	สรุปและประเมินโครงการ												← →
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ												← →

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบประมาณ เป็นเงินงบอุดหนุน ทั้งสิ้น 50,000 บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน - บาท 8.2 ค่าใช้สอย - บาท

8.3 ค่าวัสดุ 50,000 บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์ - บาท

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 ห้องเรียนแผนกวิชาไฟฟ้ากำลังวิทยาลัยการอาชีพพนมทวนสามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 ติดตามผลการดำเนินงานตามโครงการตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน

ลงชื่อ..... (นายศิวกานต์ ศรีวารี) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นายพิพัฒน์ บุญศิริ) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นายพิพัฒน์ บุญศิริ) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิตราวรรณ บุตราช)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก

รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

ชื่อโครงการ.....ปรับปรุงห้องเรียนแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง ประจำปีงบประมาณ .....2564.....

แผนก/งาน.....หัวหน้าแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง .....ผู้รับผิดชอบโครงการ.....นายศิวกานต์.....ศรีวารี.....

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	รายการ	หน่วยละ		จำนวนเงิน		ราคาครั้งสุดท้ายที่ซื้อจริง
		ประจำเดือน..... หมวดค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์.....					
ค่าตอบแทน							
		-					
ค่าใช้สอย							
		-					
ค่าวัสดุ							
1.	100ตัว	เก้าอี้ประจำห้องเรียน	500	-	50,000	-	
		รวม			50,000	-	

ลงชื่อ.....ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับว่าถูกต้อง

(นายศิวกานต์ ศรีวารี)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวสิริลักษณ์ เกิดผดุง)

โครงการที่ 41/64

โครงการ พิธีบวงสรวงพระวิษณุกรรมและพิธีไหว้ครู ประจำปีงบประมาณ 2564

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายศิวกานต์ ศรีวารี ตำแหน่ง หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

2. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☐ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่.....3.....ตัวบงชี้ที่.....3.4.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/นโยบาย : ศธ. ข้อที่.....3..... สอศ. ข้อที่.....3.4.....

การเชื่อมโยงโครงการกับยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา : ข้อที่.....3.....

สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....เงื่อนไขที่.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ประเพณีบวงสรวงพระวิษณุกรรมและพิธีไหว้ครู เป็นประเพณีอันดีงามที่ช่วยส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เป็นการแสดงออกถึงความเคารพยกย่อง เทิดทูนบูชาครู แสดงออกถึงความกตัญญูกตเวทีต่อครูผู้ที่สั่งสอนให้ความรู้ ในการนี้ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา จึงได้จัดทำโครงการพิธีบวงสรวงพระวิษณุกรรมและพิธีไหว้ครู ประจำปีการศึกษา 2564 ในวันพฤหัสบดีที่ 10 มิถุนายน 2564 ณ บริเวณหน้าเสาธงและหอประชุมวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน อำเภอพนมทวน จังหวัดกาญจนบุรี

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อทำพิธีบวงสรวงพระพระวิษณุกรรมและประกอบพิธีไหว้ครูประจำปี 2564

5.2 เพื่อเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับครูและนักเรียน ในการปฏิบัติหน้าที่และปลูกฝังค่านิยมความเป็นไทย

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 คณะผู้บริหาร คณะครู และบุคลาการทางการศึกษา จำนวน 30 คน

6.1.2 นักเรียน นักศึกษา ทุกสาขางาน จำนวน 500 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 คณะผู้บริหาร ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา มีความตระหนักในประกอบพิธีบวงสรวงพระวิษณุกรรมและพิธีไหว้ครู

6.2.2 เพื่อเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับครูและนักเรียน ในการปฏิบัติหน้าที่และปลูกฝังค่านิยมในความเป็นไทย

6.2.3 นักเรียน นักศึกษา ที่เข้าร่วมกิจกรรม มีความภาคภูมิใจและเกิดความรัก ศรัทธาในวิชาชีพและสถานศึกษา

7. ขั้นตอนดำเนินการ

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2564											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ									↔			
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ									↔			
7.3	ดำเนินโครงการฯ									↔			
7.4	สรุปและประเมินโครงการ									↔	↔		
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ									↔	↔		

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบประมาณ สอศ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 16,500 บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน 3,000 บาท 8.2 ค่าใช้สอย - บาท

8.3 ค่าวัสดุ 13,500 บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์ - บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 คณะผู้บริหาร ครู และนักเรียนได้เข้าร่วม พิธีบวงสรวงพระพระวิษณุกรรมและประกอบพิธีไหว้ครู

9.2 ครูและนักเรียนเกิดความภาคภูมิใจ ในการปฏิบัติหน้าที่และปลูกฝังค่านิยมในความเป็นไทย

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 ครั้งที่ 1 ระหว่างการดำเนินโครงการ ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2564

10.2 ครั้งที่ 2 สิ้นสุดการโครงการ ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2564

ลงชื่อ..... (นายศิวกานต์ ศรีวารี) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น ..... ลงชื่อ..... (นางกัญญา หมอกลาง) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
ความคิดเห็น ..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น ..... ลงชื่อ..... (นายพิพัฒน์ บุญศิริ) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิตราวรรณ บุตราช)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก

รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

ชื่อโครงการ.....พิธีบวงสรวงพระวิษณุกรรมและพิธีไหว้ครู ประจำปีงบประมาณ .....2564.....

แผนก/งาน.....งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา.....**ผู้รับผิดชอบโครงการ**.....นายศิวกานต์.....ศรีวารี.....

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	รายการ	หน่วยละ		จำนวนเงิน		ราคาครั้งสุดท้ายที่ซื้อจริง
		ประจำเดือน..... หมวดค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์.....					
ค่าตอบแทน							
1.	1 คน	ค่าพราหมณ์ผู้ประกอบในพิธี	3,000	-	3,000	-	
ค่าใช้สอย							
2.	9 รูป	ค่าจ้างเหมาประกอบอาหารถวายพระสงฆ์	77	-	700	-	
3.	1 ชุด	ค่าจัดสถานที่ในพิธีบวงสรวงพระวิษณุกรรมและพิธีไหว้ครู	800	-	800	-	
4.		ค่าจ้างเหมาประกอบอาหารและเครื่องดื่ม	1,500	-	1,500	-	
5.	2 พาน	ค่าจ้างทำดอกไม้	500	-	1,000	-	
6.	1 ชุด	ค่าจ้างเครื่องดนตรีประกอบในพิธีฯ	3,000	-	3,000	-	
7.	4 ชุด	ค่าจ้างทำบายศรี พวงมาลัยและดอกไม้	500	-	2,000	-	
ค่าวัสดุ							
8.	2 ปี๊บ	ขนมปังปี๊บไส้สับปะรด	350	-	700	-	
9.	2 ปี๊บ	ขนมปังปี๊บ ใหญ่	300	-	600	-	
10.	2 ปี๊บ	ขนมปังปี๊บ เล็ก	150	-	300	-	
11.	2 หัว	หัวหมู	300	-	600	-	
12.	2 ตัว	ไก่ต้ม	150	-	300	-	
13.	2 ตัว	ปลาช่อน	100	-	200	-	
14.	2 ขวด	เหล้าขาว	100	-	200	-	
15.	2 ซอง	บุหรี่	88	-	176	-	
16.	2 แพ็ค	หมาก-พลู	10	-	20	-	
		ยกยอดไป			**15,996**	-	

ลงชื่อ.....ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับว่าถูกต้อง

(นายศิวกานต์ ศรีวารี)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวสิริลักษณ์ เกิดผดุง)

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

ชื่อโครงการ.....พิธีบวงสรวงพระวิษณุกรรมและพิธีไหว้ครู ประจำปีการศึกษา 2564.....

แผนก/งาน.....งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา.....**ผู้รับผิดชอบโครงการ**.....นายศิวกานต์.....ศรีวารี.....

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	รายการ	หน่วยละ		จำนวนเงิน		ราคาครั้งสุดท้ายที่ซื้อจริง
		ยกยอดมา					
17.	2 ลูก	มะพร้าวอ่อน	40	-	80	-	
18.	2 หวี	กล้วยน้ำว้า	35	-	70	-	
19.	1 ชุด	ขนมต้มแดง	50	-	50	-	
20.	1 ชุด	ขนมต้มขาว	50	-	50	-	
21.	1 ชุด	ขนมถั่วแปบ	50	-	50	-	
22.	1 กก.	ลิ้นจี่	69	-	69	-	
23.	1 กก.	องุ่น	100	-	100	-	
24.	1 กก.	ส้มโอ	35	-	35	-	
		รวม			**16,500**	-	

ลงชื่อ.....ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับว่าถูกต้อง

(นายศิวกานต์ ศรีวารี)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวสิริลักษณ์ เกิดผดุง)

โครงการที่...๑๐/๖๔...

โครงการ สถานศึกษาคุณธรรม วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน ประจำปีการศึกษา 2564

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายศิวกานต์ ศรีวารี ตำแหน่ง หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

2. ลักษณะโครงการ
- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่.....3.....ตัวบงชี้ที่.....3.4.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/นโยบาย : ศธ. ข้อที่..... สอศ. ข้อที่.....

การเชื่อมโยงโครงการกับยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา : ข้อที่.....

สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....3.....เงื่อนไขที่.....1.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้ดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาสถานศึกษาคุณธรรม เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานคุณธรรม และขยายผลการพัฒนาสถานศึกษาคุณธรรมให้แก่สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง เพื่อให้การขับเคลื่อนการพัฒนาสถานศึกษาคุณธรรมบังเกิดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม มีเป้าหมายผลผลิต และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นอย่างชัดเจน วิทยาลัยการอาชีพพนมทวนได้จัดทำโครงการสถานศึกษาคุณธรรมขึ้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา เห็นถึงความสำคัญของการมีคุณธรรมที่ดีจากการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว

5.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษามีความตระหนักถึงความมีคุณธรรม จริยธรรมที่ดี การมีพฤติกรรมที่ดีขึ้น

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 คณะกรรมการประเมิน	จำนวน.....5.....คน
6.1.2 คณะครู บุลากรทางการศึกษา	จำนวน....10.....คน
6.1.3 นักเรียน นักศึกษา	จำนวน.....25....คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษา นักศึกษามีความตระหนักถึงความมีคุณธรรม จริยธรรมที่ดี การมีพฤติกรรม ระเบียบวินัย ที่ดีขึ้น

7. ขั้นตอนดำเนินการ

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2564											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ							↔					
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ							↔	↔				
7.3	ดำเนินโครงการฯ											↔	
7.4	สรุปละประเมินโครงการ											↔	↔
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ											↔	↔

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบประมาณ สอศ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 5,000 บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน ..... บาท

8.2 ค่าใช้สอย ..... บาท

8.3 ค่าวัสดุ 5,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษาเห็นความสำคัญของการมีคุณธรรมที่ดีในจิตใจและเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ

9.2 นักเรียน นักศึกษา มีความประพฤติที่ดี และมีคุณธรรม จริยธรรมที่ดี

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 ครั้งที่ 1 ระหว่างการดำเนินโครงการ ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2563

10.2 ครั้งที่ 2 สิ้นสุดการดำเนินการ ลงวันที่ 4 กันยายน 2564

ลงชื่อ..... (นายศิวกานต์ ศรีวารี) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น ..... ลงชื่อ..... (นางกัญญา หมอกลาง) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
ความคิดเห็น ..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น ..... ลงชื่อ..... (นายพิพัฒน์ บุญศิริ) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิตราวรรณ บุตราช)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก

รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

ชื่อโครงการ...สถานศึกษาคุณธรรม วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน ประจำปีงบประมาณ 2564.....

แผนก/งาน.....หัวหน้าศูนย์สถานศึกษาคุณธรรม.....ผู้รับผิดชอบโครงการ.....นายศิวกานต์ ศรีวารี.....

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	รายการ	หน่วยละ		จำนวนเงิน		ราคาครั้งสุดท้ายที่ซื้อจริง
		ประจำเดือน.....สิงหาคม..... หมวดค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์.....					
	1 ป้าย	ป้ายโครงการ	390	-	390	-	
	40 คน	ค่าจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อ	50	-	2,000	-	
	40 คน	ค่าจ้างเหมาประกอบอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 2 มื้อ	25	-	2,000	-	
	1 ชุด	กระเช้า	500	-	500	-	
	20 แผ่น	กระดาษคลิปชาร์ต	5	-	100	-	
	6 ด้าม	ปากกาเคมีสีดำ	20	-	120	-	
	6 ด้าม	ปากกาเคมีสีน้ำเงิน	20	-	120	-	
	6 ด้าม	ปากกาเคมีสีเขียว	20	-	120	-	
	6 ด้าม	ปากกาเคมีสีแดง	20	-	120	-	
		.....หมดรายการ.....					
		รวม			**5,000**		

ลงชื่อ.....ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับว่าถูกต้อง

(นายศิวกานต์ ศรีวารี)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวสิริลักษณ์ เกิดผดุง)

โครงการที่...59/64.....

โครงการสืบสานประเพณีรดน้ำดำหัวขอพร เนื่องในวันสงกรานต์ พ.ศ.2564

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายศิวกานต์ ศรีวารี ตำแหน่ง หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

2. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☐ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่.....3.....ตัวบงชี้ที่.....3.4.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/นโยบาย : ศธ. ข้อที่.....4.6..... สอศ. ข้อที่.....1/1.....

การเชื่อมโยงโครงการกับยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา : ข้อที่.....3.....

สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....2.....เงื่อนไขที่.....3.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ประเพณีสงกรานต์ถือเป็นประเพณีแห่งการเฉลิมฉลองวันขึ้นปีใหม่ของไทยที่ยึดถือปฏิบัติมาแต่โบราณ เริ่มตั้งแต่วันที่ 13 – 15 เมษายน ของทุกปี โดยทั่วไปถือว่าวันที่ 13 เมษายน เรียกว่า วันมหาสงกรานต์ ดังนั้น ช่วงเทศกาลสงกรานต์จึงเป็นวันแห่งความเอื้ออาทร ความรัก ความผูกพัน ที่มีต่อกันทั้งครอบครัว ชุมชน สังคม และศาสนา วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน จึงได้จัดกิจกรรมโครงการสืบสานประเพณีรดน้ำดำหัว เนื่องในวันสงกรานต์ พ.ศ.2564 ในวันศุกร์ที่ 9 เมษายน 2564 เวลา 09.00 – 13.00 น. ณ ตึกอำนวยการวิทยาลัยฯ เพื่อให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาได้มีโอกาสทำกิจกรรมร่วมกัน เป็นการสร้างความสามัคคี และความสนุกสนานรื่นเริงให้เกิดขึ้นภายในวิทยาลัยฯ นอกจากนี้ ยังได้มีโอกาสแสดงความเคารพ กตัญญูกตเวที และร่วมสืบสานประเพณีอันดีงามให้คงอยู่ต่อไป

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีให้เกิดขึ้นภายในวิทยาลัยฯ

5.2 เพื่อแสดงออกถึงความเคารพ กตัญญู ต่อผู้ใหญ่

5.3 เพื่อร่วมสืบสานประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามให้คงอยู่ต่อไป

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 จัดกิจกรรมรดน้ำดำหัวผู้ใหญ่และขอพร เนื่องในวันสงกรานต์ พ.ศ.2564

6.1.2 คณะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสืบสานประเพณีรดน้ำดำหัวขอพร เนื่องในวันสงกรานต์ พ.ศ.2564 จำนวน 30 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 เพื่อร่วมสืบสานประเพณีและวัฒนธรรมประเพณีสงกรานต์ให้ดำรงอยู่ต่อไป

7. ขั้นตอนดำเนินการ

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2564											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ						↔						
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ						↔						
7.3	ดำเนินโครงการฯ							↔					
7.4	สรุปละประเมินโครงการ							↔	↔				
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ							↔	↔				

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบประมาณ สอศ. งบ อุดหนุน เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 5,000 บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน 3,000 บาท

8.2 ค่าใช้สอย ..... บาท

8.3 ค่าวัสดุ 2,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 คณะผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

9.2 เสริมขวัญกำลังใจในการดำเนินชีวิต และพลังเสริมแรงจูงใจในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

9.3 คณะผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้ร่วมส่งเสริมสืบสานประเพณีและวัฒนธรรม

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 ครั้งที่ 1 ระหว่างการดำเนินโครงการ ลงวันที่ 9 เมษายน 2564

ลงชื่อ..... (นายศิวกานต์ ศรีวารี) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น ..... ลงชื่อ..... (นางกัญญา หมอกลาง) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
ความคิดเห็น ..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น ..... ลงชื่อ..... (นายพิพัฒน์ บุญศิริ) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิตราวรรณ บุตราช)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก

รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

ชื่อโครงการสืบสานประเพณีรดน้ำดำหัวขอพร เนื่องในวันสงกรานต์ พ.ศ.2564

แผนก/งาน.....กิจกรรมนักเรียน นักศึกษา.....**ผู้รับผิดชอบโครงการ**.....นายศิวกานต์ ศรีวารี.....

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	รายการ	หน่วยละ		จำนวนเงิน		ราคาครั้งสุดท้ายที่ซื้อจริง
		ประจำเดือน..... หมวดค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์.....					
ค่าใช้สอย							
1.	35 คน	ค่าจ้างเหมาอาหารว่างและอาหารกลางวัน พร้อมเครื่องดื่ม จำนวน 1 มื้อ	70	-	2,450	-	
ค่าวัสดุ							
1.	20 พวง	พวงมาลัยเล็ก	10	-	200	-	
2.	10 กำ	ดอกไม้กำ	10	-	100	-	
3.	1 พวง	พวงมาลัยคล้องมือใหญ่	100	-	100	-	
4.	2 ก้อน	โอเอซีส	25	-	50	-	
5.	2 ห่อ	ดอกกุหลาบ	250	-	500	-	
6.	1 ถุง	ดอกดาวเรือง	30	-	30	-	
7.	2 ห่อ	ดอกมัม	250	-	500	-	
8.	5 ขวด	น้ำอบไทย	10	-	50	-	1,530.-
		.....หมดรายการ.....					
		รวมเป็นทั้งสิ้น			5,000	-	

ลงชื่อ.....ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับว่าถูกต้อง

(นายศิวกานต์ ศรีวารี)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวสิริลักษณ์ เกิดผดุง)

โครงการที่ 39/64

โครงการอาชีวะต้านยาเสพติด ประจำปีงบประมาณ 2564

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายทรงศักดิ์ พบบ่อเงิน ตำแหน่ง พนักงานราชการ

2. ลักษณะโครงการ ☑ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☐ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่.....2..... ประเด็นที่.....3.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/นโยบาย : สอศ ข้อที่.....3.....

การเชื่อมโยงโครงการกับมาตรฐานสถานศึกษา : มาตรฐานที่ .....2.....

สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....3..... เงื่อนไขที่.....1.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ยาเสพติด ถือเป็นปัญหาใหญ่ของสังคมและเป็นปัญหาสำคัญของประเทศ ที่ต้องได้รับการแก้ไขอย่างจริงจัง ทั้งนี้เพราะรัฐบาลจึงได้ประกาศเป็นนโยบายเร่งด่วนปัญหายาเสพติด เป็นปัญหาสำคัญที่มีผลกระทบและเป็นภัยต่อความมั่นคงระหว่างประเทศ รัฐบาลได้กำหนดให้การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดแห่งชาติ เพื่อให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องยึดเป็นหลักในการขับเคลื่อนงานยาเสพติด ให้มีการเฝ้าระวังยาเสพติดในสถานศึกษา เนื่องจากเด็กและเยาวชนเป็นวัยที่ต้องการเรียนรู้ อยากลอง ต้องการเรียกร้องความสนใจ ต้องการค้นหาตนเอง สร้างการยอมรับและมีแรงผลักดันความทางอารมณ์สูงเสี่ยง กล้าทำสิ่งท้าทาย เป็นผลทำให้นักค้ายาเสพติดมุ่งเป้าหมายไปที่เด็กและเยาวชน

ในการนี้ งานปกครอง วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน จึงจัดโครงการอาชีวะต้านยาเสพติด ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2564. ณ ห้องประชุมเอนกประสงค์ วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน อำเภอพนมทวน จังหวัดกาญจนบุรี

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตทักษะทางความคิดเสริมภูมิคุ้มกันทางจิตใจให้กับนักเรียนนักศึกษา

5.2 เพื่อสร้างเครือข่ายผู้นำนักเรียนในการต่อต้านและป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติดในสถานศึกษา

5.3 เพื่อให้นักเรียนรู้จักคุณค่าในตัวเองและภาคภูมิใจในความเป็นอาชีวะ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทั้งหมด 350 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้เกี่ยวโทษและผลของการไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ณ ห้องประชุมเอนกประสงค์ วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน อำเภอพนมทวน จังหวัดกาญจนบุรี

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2564											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ											↔	
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ											↔	
7.3	ดำเนินโครงการฯ												↔
7.4	สรุปและประเมินโครงการ												↔
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ												↔

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น **20,000.- บาท** ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทนวิทยากร 1,200 บาท

8.2 ค่าใช้สอย 8,750 บาท

8.3 ค่าวัสดุ 10,050 บาท

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 นักเรียนอาชีวะศึกษา รู้คุณโทษของยาเสพติด

9.2 นักเรียนอาชีวะศึกษา ไม่ยุ่งเกี่ยวและห่างไกลยาเสพติด

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

มีการประเมินผลตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ลงชื่อ..... (นายทรงศักดิ์ พบบ่อเงิน) ผู้เสนอโครงการ หัวหน้างานปกครอง	ความคิดเห็น ..... ลงชื่อ..... (นางกัญญา หมอกลาง) ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
ความคิดเห็น ..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น ..... ลงชื่อ..... (นายพิพัฒน์ บุญศิริ) รองผู้อำนวยการฯฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิตราวรรณ บุตราช)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก

รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการอาชีวะต้านยาเสพติด ประจำปีงบประมาณ 2564

งานปกครอง ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาครั้งสุดท้าย
1	1	คน	ค่าตอบแทนวิทยากร 2 ชั่วโมง	600	1,200	
2	350	คน	อาหารว่างครูและนักเรียน	25	8,750	
3	350	คน	เอกสารประกอบการฝึกอบรม	25	8,750	
4	1	ผืน	ป้ายโครงการฯ	130	1,300	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองหมื่นบาทถ้วน)					20,000	

ลงชื่อ.....ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง

(นายทรงศักดิ์ พบบ่อเงิน)

ชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวศิริลักษณ์ เกิดผดุง)

โครงการที่ 57/64

โครงการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวเปมิกา กลั่นบุศย์ **ตำแหน่ง** หัวหน้างานประกันฯ

2. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)

หมายเหตุ : เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน ☑ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ , เงินรายได้สถานศึกษา ☑ โครงการตามภาระงานประจำ

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่.....1.....ตัวบงชี้ที่.....1.2.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/นโยบาย : ศธ. ข้อที่.....1..... สอศ. ข้อที่.....1.2.....

การเชื่อมโยงโครงการกับยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา : ข้อที่.....2.....

สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....เงื่อนไขที่.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 หมวด 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา 48 บัญญัติไว้ว่า "ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก" การประกันคุณภาพการศึกษาจึงเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพราะเป็นระบบที่สร้างความมั่นใจให้ทั้งผู้บริหาร ครูและบุคลากรของสถานศึกษา ตลอดจนผู้ปกครอง ชุมชนและสังคมเชื่อมั่นได้ว่าสถานศึกษาสามารถจัดการศึกษา ให้มีคุณภาพมาตรฐานอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้สำเร็จการศึกษาต้องมีความรู้ความสามารถ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนดและสังคมต้องการ ฉะนั้นทางสถานศึกษาจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและเป็นการสนองนโยบายดังกล่าว

5. วัตถุประสงค์

1) เพื่อตรวจสอบคุณภาพและผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษา ตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษา

2) เพื่อนำผลการประเมินมาจัดทำข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และนำมาใช้ในการตัดสินใจวางแผนพัฒนา และปรับปรุงคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

3) เพื่อรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน

4) เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับการประเมินจากองค์กรภายนอก เพื่อนำไปสู่การรับรองคุณภาพการศึกษา

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ผู้บริหาร คณะครู และเจ้าหน้าที่ ได้รับการพัฒนาคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา จำนวน 31 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 บุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติกิจกรรมในกระบวนการพัฒนาการศึกษาได้ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2564											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ					↔							
7.2	จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน ตามโครงการ							↔					
7.3	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ							↔					
7.4	ขออนุญาตจัดซื้อพัสดุตามโครงการ								↔				
7.5	ดำเนินโครงการฯ								↔				
7.6	การรายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ									↔			
7.7	จัดทำแนวทางการแก้ไขเพื่อการวางแผนและพัฒนาโครงการ									↔			

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☑ เงินงบประมาณ ☐ รายได้

งบ ☐ ดำเนินงาน ☐ งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน/ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น - บาท

8.1 ☑ หมวดค่าตอบแทน - บาท

8.2 ☑ หมวดค่าใช้สอย - บาท

8.3 ☐ หมวดค่าวัสดุ - บาท

8.4 ☐ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง - บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ตรวจสอบคุณภาพและผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษา ตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษา

9.2 นำผลการประเมินมาจัดทำข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และนำมาใช้ในการตัดสินใจวางแผนพัฒนา และปรับปรุงคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

9.3 รายงานผลการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน

9.4 เตรียมความพร้อมในการรับการประเมินจากองค์กรภายนอก เพื่อนำไปสู่การรับรองคุณภาพการศึกษา

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 ได้ข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา ของวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

10.2 แบบรายงานผลการประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานตามโครงการฯ

ลงชื่อ..... (นางสาวเปมิกา กลั่นบุศย์) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น ..... ลงชื่อ..... (นายพิพัฒน์ บุญศิริ) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
ความคิดเห็น ..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น ..... ลงชื่อ..... (นายพิพัฒน์ บุญศิริ) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน	

โครงการที่ 56/64

โครงการพบครูที่ปรึกษา (HOME ROOM)

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวเปมิกา กลั่นบุศย์ ตำแหน่ง หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

2. ชนิดโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการเดิม ☑ โครงการต่อเนื่อง

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่.....3.....ตัวบงชี้ที่.....3.4.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/นโยบาย : ศธ. ข้อที่.....4.6..... สอศ. ข้อที่.....1/1.....

การเชื่อมโยงโครงการกับยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา : ข้อที่.....3.....

สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....เงื่อนไขที่.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

กิจกรรมโฮมรูม หมายถึง การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมผู้เรียนเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มก็ได้มีการฝึกปฏิบัติหรือทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อผู้เรียนในด้านต่าง ๆ เช่น การรู้จักตนเอง การรู้จักผู้อื่นและสิ่งแวดล้อม ทักษะการตัดสินใจ ทักษะการปรับตัวและการวางแผนชีวิต เป็นต้น กิจกรรมเหล่านี้จะจัดในห้องเรียนหรือนอกห้องเรียนก็ได้ โดยให้มีบรรยากาศเสมือนบ้าน ที่มีผู้เรียนกับครูที่ปรึกษา(ครูประจำชั้น)/ครูที่ปรึกษาเป็นสมาชิกในครอบครัวเดียวกัน

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้ครูที่ปรึกษาได้พบผู้เรียนของตนเองอย่างใกล้ชิด ใช้เวลาให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่และมีเป้าหมายนอกเหนือจากการสอนตามปกติ

5.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ได้รับประสบการณ์เพิ่มมาขึ้นจากการเรียนปกติ

5.3 เพื่อให้เกิดความเข้าใจ ระหว่างครูกับนักเรียน และนักเรียนกับนักเรียน

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียน นักศึกษาระดับชั้น ปวช. และ ปวส. ปีการศึกษา 2564 จำนวน 600 คน

6.1.2 คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 35 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 เพื่อให้สร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูที่ปรึกษาและนักเรียน นักศึกษา

6.2.2 เพื่อแลกเปลี่ยนมุมมองความคิดเกี่ยวกับนักเรียน นักศึกษา ร่วมกัน

7. ขั้นตอนดำเนินการ

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2564											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ							↔					
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ							↔					
7.3	ดำเนินโครงการฯ							↔					
7.4	สรุปละประเมินโครงการ							↔	↔				
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ							↔	↔				

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

☐ ค่าตอบแทน.....-.....บาท ☐ ค่าใช้สอย.....-.....บาท

☐ ค่าวัสดุ.....-.....บาท รวมทั้งสิ้น.....-.....บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ครูที่ปรึกษาได้พบผู้เรียนของตนเองอย่างใกล้ชิด ใช้เวลาให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่และมีเป้าหมายนอกเหนือจากการสอนตามปกติ

9.2 นักเรียนมีความรู้ ได้รับประสบการณ์เพิ่มมาขึ้นจากการเรียนปกติ

9.3 นักเรียนเกิดความเข้าใจ ระหว่างครูกับนักเรียน และนักเรียนกับนักเรียน

ลงชื่อ..... (นางสาวเปมิกา กลั่นบุศย์) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น ให้ดำเนินการได้ ..... ลงชื่อ..... (นางกัญญา หมอกลาง) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
ความคิดเห็น ..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น ..... ลงชื่อ..... (นายพิพัฒน์ บุญศิริ) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน	

โครงการที่ 35/64

โครงการจัดซื้อวัสดุฝึก เพื่อการจัดการเรียนการสอนแผนกช่างยนต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายทรงศักดิ์ พบบ่อเงิน ตำแหน่ง พนักงานราชการ

2. ลักษณะโครงการ ☑ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☐ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่.....2..... ประเด็นที่.....3.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/นโยบาย : สอศ ข้อที่.....3.....

การเชื่อมโยงโครงการกับมาตรฐานสถานศึกษา : มาตรฐานที่ .....2.....

สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....3..... เงื่อนไขที่.....1.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

แผนกช่างยนต์ได้การจัดการเรียน การสอนของนักเรียนในแผนกช่างยนต์ ในเรื่องการปฏิบัติงานตามใบงานหรือตามที่ได้รับมอบหมายนั้น จึงมีความจำเป็นที่ต้องใช้วัสดุในการจัดการเรียนการสอน เพื่อได้ลงมือปฏิบัติงานจริง เพื่อทดลอง ทดสอบในอุปกรณ์นั้นๆ

แผนกช่างยนต์ จึงขออนุญาต จัดโครงการจัดซื้อวัสดุฝึก เพื่อการจัดการเรียนการสอนแผนกช่างยนต์ ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2564

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้มีวัสดุและอุปกรณ์ในการจัดการเรียน การสอน

5.2 เพื่อให้นักเรียนได้มีวัสดุปฏิบัติงาน ตามใบงาน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 วัสดุฝึก จำนวน 8 รายวิชา 2 ภาคเรียน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 วัสดุฝึกที่ใช้ในการเรียน การสอน ที่มีครบ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ แผนกช่างยนต์ วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2564											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ											↔	
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ											↔	
7.3	ดำเนินโครงการฯ	↔											
7.4	สรุปและประเมินโครงการ	↔											
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ	↔											

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น **111,930.- บาท** ได้แก่ ค่าวัสดุ 111,930 บาท

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 นักเรียนมีวัสดุในการจัดการเรียน การสอน

9.2 นักเรียนได้มีทักษะในการปฏิบัติงานดีขึ้น

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

มีการประเมินผลตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายทรงศักดิ์ พบบ่อเงิน)

ผู้เสนอโครงการ

หัวหน้าแผนกช่างยนต์

ความคิดเห็น

.....

ลงชื่อ.....

(นางกัญญา หมอกลาง)

ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฯ

ฝ่ายวิชาการ

ความคิดเห็น

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็น

.....

ลงชื่อ.....

(นายพิพัฒน์ บุญศิริ)

รองผู้อำนวยการฯฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ.....

(นางสาวจิตราวรรณ บุตราช)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก

รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการจัดซื้อวัสดุฝึก เพื่อการจัดการเรียนการสอนแผนกช่างยนต์ ประจำปีงบประมาณ 2564

วิชางานเครื่องยนต์เล็ก ปีการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓ ผู้สอนนายทรงศักดิ์ พบบ่อเงิน

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาครั้งสุดท้าย
1	2	ชุด	ชุดกรองอากาศแบบเปียก GX160	350	700	
2	5	ชุด	ชุดกรองน้ำมันโซล่า คูโบต้า	350	1,750	
3	1	ชุด	ไฟหน้าคูโบต้า ET 90	550	550	
4	5	ชุด	ชุดสายน้ำมันคูโบต้า	200	1,000	
5	5	แกลน	น้ำมันเครื่องคูโบต้า 3 ลิตร	500	2,500	
6	20	ก.ก.	น๊อตคละไซค์	30	600	
7	1	แกลน	น้ำมันดีเซล	1,000	1,000	
8	1	แกลน	น้ำมันแก๊สโซฮอล 91	1,000	1,000	
9	5	ตัว	ประแจตัวที ด้ามยาว #8	150	750	
10	5	ตัว	ประแจตัวที ด้ามยาว #10	150	750	
11	5	ตัว	ประแจตัวที ด้ามยาว #12	150	750	
12	2	ชุด	ประแจแอลหัวจีบ	350	700	
13	3	ชุด	กาหยอดน้ำมัน	150	450	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)					12,500	

ลงชื่อ.....ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง

(นายทรงศักดิ์ พบบ่อเงิน)

ชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวศิริลักษณ์ เกิดผดุง)

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการจัดซื้อวัสดุฝึก เพื่อการจัดการเรียนการสอนแผนกช่างยนต์ ประจำปีงบประมาณ 2564

วิชางานจักรยานยนต์ ปีการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ ผู้สอนนายทรงศักดิ์ พบบ่อเงิน

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาครั้งสุดท้าย
1	2	ชุด	ประเก็นชุดบน wave 110	150	300	
2	2	ชุด	ประเก็นชุดบน wave 110 i	150	300	
3	2	ลูก	แบตเตอรี่ FB FTZ4V 12v 3 a	850	1,700	
4	2	ลูก	แบตเตอรี่ FB FTZ6V 12v 5 a	1,250	2,500	
5	10	ชุด	ซีลโช้คหน้า Honda wave 110i	80	800	
6	10	ชุด	ซีลกันฝุ่นโช้คหน้า Honda wave 110i	80	800	
7	4	ชุด	ซี่ลวด ล้อหน้าดิกส์ Honda wave 110i	250	1,000	
8	4	ชุด	ซี่ลวด ล้อหลังดรัม Honda wave 110i	250	1,000	
9	2	เส้น	ยางนอกขอบ 2.50x17 IRC	500	1,000	
10	2	เส้น	ยางนอกขอบ 2.75x17 IRC	500	1,000	
11	5	เส้น	ยางใน 2.25x17	80	400	
12	5	เส้น	ยางใน 2.50x17	80	400	
13	5	เส้น	ยางใน 2.75x17	80	400	
14	1	แกลน	น้ำมันเชื้อเพลิงแก๊สโซฮอล 91	1,000	1,000	
15	2	หัว	หัวเติมลมสั้น แบบคอปเปอร์	120	240	
16	5	กระป๋อง	กาวปะยาง	80	400	
17	2	ชุด	ตัดตัดโซ่รถจักรยานยนต์	500	1,000	
18	2	ชุด	มอเตอร์สตาร์ท Honda wave 110i แท้	1,500	3,000	
19	1	ชุด	เหล็กดูดจานไฟ เกลียวใน Honda	300	300	
20	2	คู่	เหล็กงัดยาง 12 นิ้ว อย่างดี	500	1,000	
21	2	ชุด	ประแจตั้งซี่ลวด	120	240	
22	2	กระป๋อง	กากเพชรบดวาล์ว	150	300	
23	4	กล่อง	สตรีมเย็นปะยาง	150	600	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นเก้าพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน)					19,680	

ลงชื่อ.....ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง

(นายทรงศักดิ์ พบบ่อเงิน)

ชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวศิริลักษณ์ เกิดผดุง)

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการจัดซื้อวัสดุฝึก เพื่อการจัดการเรียนการสอนแผนกช่างยนต์ ประจำปีงบประมาณ 2564

วิชาปรับอากาศรถยนต์ ปีการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓ ผู้สอนนายภาคภูมิ จงใจรักษ์

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาครั้งสุดท้าย
1	1	ลูก	คอมเพรสเซอร์	3,000	3,000	
2	1	แผง	คอนเดนเซอร์	1,500	1,500	
3	2	ชิ้น	รีซีฟเวอร์-ไดรเออร์	250	500	
4	1	ชิ้น	เอ็กซ์แพนชั่นวาล์ว	1,800	1,800	
5	1	ชุด	อีวาพอเรเตอร์	2,500	2,500	
6	1	ถัง	น้ำยาแอร์รถยนต์ R134a	1,800	1,800	
7	1	ชุด	เกจวัดน้ำยาแอร์ Manifold gauge	2,300	2,300	
8	1	ชุด	โบว์เวอร์แอร์	1,200	1,200	
9	12	เมตร	แป๊บแอร์ 3 หุน	100	1,200	
10	1	ชิ้น	เครื่องแวคคั่ม 70ลิตร/นาที (2.5CFM)	2,000	2,000	
11	1	ชุด	ชุดบานแฟร์	800	800	
12	1	ชุด	ท่อแอร์	800	800	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)					19,400	

ลงชื่อ.....ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง

(นายทรงศักดิ์ พบบ่อเงิน)

ชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวศิริลักษณ์ เกิดผดุง)

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการจัดซื้อวัสดุฝึก เพื่อการจัดการเรียนการสอนแผนกช่างยนต์ ประจำปีงบประมาณ 2564

วิชาไฟฟ้ารถยนต์ ปีการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓ ผู้สอนนายภาคภูมิ จงใจรักษ์

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาครั้งสุดท้าย
1	2	ม้วน	สายไฟรถยนต์ 0.5 มิล สีแดง,สีดำ	150	300	
2	2	ม้วน	สายไฟรถยนต์ 1 มิล สีแดง,สีดำ	200	400	
3	2	ม้วน	สายไฟรถยนต์ 1.5 มิล สีแดง,สีดำ	300	600	
4	1	กล่อง	ขั้วต่อหางปลาทองเหลืองตัวผู้แบน	250	250	
5	1	กล่อง	ขั้วต่อหางปลาทองเหลืองตัวเมียแบน	250	250	
6	1	กล่อง	ขั้วต่อหางปลาทองเหลืองตัวผู้กลม	250	250	
7	1	กล่อง	ขั้วต่อหางปลาทองเหลืองตัวเมียกลม	250	250	
8	1	กล่อง	ขั้วต่อหางปลาแบบกลมทองเหลือง	250	250	
9	2	ตัว	มัลติมิเตอร์แบบดิจิตอล	1,500	3,000	
10	2	ตัว	มัลติมิเตอร์ Clamp Miter	1,500	3,000	
11	4	ตัว	คีมหย้ำสาย	250	1,000	
12	1	แกลน	น้ำมันแก๊สโซฮอล 91	1,000	1,000	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)					10,550	

ลงชื่อ.....ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง

(นายทรงศักดิ์ พบบ่อเงิน)

ชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวศิริลักษณ์ เกิดผดุง)

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการจัดซื้อวัสดุฝึก เพื่อการจัดการเรียนการสอนแผนกช่างยนต์ ประจำปีงบประมาณ 2564

วิชาเครื่องยนต์ดีเซล ปีการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓ ผู้สอนนายนิพัฒน์ กันหริ

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาครั้งสุดท้าย
1	2	ชุด	ชุดประแจบล็อก COCHE 90 ตัว	3,000	6,000	
2	1	ตัว	บล็อกไฟฟ้าไร้สาย Makita	3,500	3,500	
3	4	ตัว	ลูกบล็อก 12 เหลี่ยม แบบยาว เบอร์ 10	100	400	
4	4	ตัว	ลูกบล็อก 12 เหลี่ยม แบบยาว เบอร์12	100	400	
5	4	ตัว	ลูกบล็อก 12 เหลี่ยม แบบยาว เบอร์ 14	100	400	
6	1	ชุด	ชุดต๊าฟเกลี่ยว 40 ตัว	800	800	
7	1	ชุด	บอสไฟฟ้า	1,500	1,500	
8	4	หลอด	กาวทาประเก็น	250	1,000	
9	1	แกลน	น้ำมันดีเซล	1,000	1,000	
10	1	แกลน	น้ำมันแก๊สโซฮอล 91	1,000	1,000	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)					16,000	

ลงชื่อ.....ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง

(นายทรงศักดิ์ พบบ่อเงิน)

ชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวศิริลักษณ์ เกิดผดุง)

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการจัดซื้อวัสดุฝึก เพื่อการจัดการเรียนการสอนแผนกช่างยนต์ ประจำปีงบประมาณ 2564

วิชาเครื่องล่างรถยนต์ ปีการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓ ผู้สอนนายนิพัฒน์ กันหริ

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาครั้งสุดท้าย
1	1	แกลน	น้ำมันแก๊สโซฮอล 91	1,000	1,000	
2	1	แกลน	น้ำมันเกียร์	2,000	2,000	
3	4	ตัว	ค้อนเหล็กหัวกลม	250	1,000	
4	4	กระป๋อง	น้ำมันเบรก DOT 3	250	1,000	
5	4	กระป๋อง	สเปย์อเนกประสงค์ WD-40	250	1,000	
6	1	ชุด	บล็อกลม	1,500	1,500	
7	1	ชุด	สายลม 10 เมตร พร้อมหัว	1,000	1,000	
8	1	ชุด	ประแจแหวนหัวผ่า	500	500	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (เก้าพันบาทถ้วน)					9,000	

ลงชื่อ.....ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง

(นายทรงศักดิ์ พบบ่อเงิน)

ชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวศิริลักษณ์ เกิดผดุง)

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการจัดซื้อวัสดุฝึก เพื่อการจัดการเรียนการสอนแผนกช่างยนต์ ประจำปีงบประมาณ 2564

วิชาเครื่องยนต์แก๊สโซลีน ปีการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ ผู้สอนนายนิพัฒน์ กันหริ

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาครั้งสุดท้าย
1	1	แกลน	น้ำมันแก๊สโซฮอล 91	1,000	1,000	
2	1	แกลน	น้ำมันเกียร์	2,000	2,000	
3	2	แกลน	น้ำมันเครื่องแก๊สโซลีน 0w20	850	1,700	
4	5	ใบ	ถาดแสตนเลส	250	1,250	
5	4	กระป๋อง	สเปย์อเนกประสงค์ WD-40	250	1,000	
6	5	อัน	แปรงทาสี 2 นิ้ว	50	250	
7	4	หลอด	กาวทาประเก็น	250	1,000	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (แปดพันสองร้อยบาทถ้วน)					8,200	

ลงชื่อ.....ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง

(นายทรงศักดิ์ พบบ่อเงิน)

ชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวศิริลักษณ์ เกิดผดุง)

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการจัดซื้อวัสดุฝึก เพื่อการจัดการเรียนการสอนแผนกช่างยนต์ ประจำปีงบประมาณ 2564

วิชางานวัดละเอียดช่างยนต์ ปีการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ ผู้สอนนายภาคภูมิ จงใจรักษ์

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาครั้งสุดท้าย
1	2	อัน	เวอร์เนียร์คาลิปเปอร์ (0.02)	1,850	3,700	
2	2	อัน	เวอร์เนียร์คาลิปเปอร์ (0.05)	1,850	3,700	
3	2	อัน	ไมโครมิเตอร์วัดนอก 0-25 mm. (0.01)	1,950	3,900	
4	2	อัน	ไมโครมิเตอร์วัดนอก 25-50 mm. (0.01)	1,950	3,900	
5	4	อัน	ฟิลเลอร์เกจ	350	1,400	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นหกพันหกร้อยบาทถ้วน)					16,600	

ลงชื่อ.....ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง

(นายทรงศักดิ์ พบบ่อเงิน)

ชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวศิริลักษณ์ เกิดผดุง)

โครงการที่ 84/64

โครงการปรับปรุง แผนกช่างยนต์ ประจำปีงบประมาณ 2564

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายทรงศักดิ์ พบบ่อเงิน ตำแหน่ง พนักงานราชการ

2. ลักษณะโครงการ ☑ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่.....2..... ประเด็นที่.....3.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/นโยบาย : สอศ ข้อที่.....3.....

การเชื่อมโยงโครงการกับมาตรฐานสถานศึกษา : มาตรฐานที่ .....2.....

สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....3..... เงื่อนไขที่.....1.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

แผนกช่างยนต์ได้การจัดการเรียน การสอนของนักเรียนในแผนกช่างยนต์ ปัจจุบันแผนกช่างยนต์ ใช้งานมาเป็นเวลานาน อุปกรณ์ ห้องเรียน บ้างอย่าง เก่าชำรุดทรุดโทรมตามกาลเวลา ซึ่งเป็นปัญหาต่อการจัดการเรียน การสอน บ้างอย่างอุปกรณ์ก็ขาดหายไป

แผนกช่างยนต์ จึงขออนุญาต จัดโครงการปรับปรุง แผนกช่างยนต์ ประจำปีงบประมาณ 2564

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้แผนกช่างยนต์ ปรับปรุงให้ดีขึ้น

5.2 เพื่อให้นักเรียนมีบรรยากาศใหม่ๆในการเรียน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 แผนกช่างยนต์ 1 แผนก

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 แผนกช่างยนต์ น่าอยู่มากขึ้นและมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอที่จะใช้งาน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ แผนกช่างยนต์ วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2564											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ											↔	
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ											↔	
7.3	ดำเนินโครงการฯ		↔										
7.4	สรุปและประเมินโครงการ		↔										
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ		↔										

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 แผนกช่างยนต์มีวัสดุ อุปกรณ์ใหม่ๆ

9.2 แผนกช่างยนต์ที่ได้รับการปรับปรุงใหม่

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

มีการประเมินผลตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ลงชื่อ..... (นายทรงศักดิ์ พบบ่อเงิน) ผู้เสนอโครงการ หัวหน้าแผนกช่างยนต์	ความคิดเห็น ..... ลงชื่อ..... (นางกัญญา หมอกลาง) ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ความคิดเห็น ..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น ..... ลงชื่อ..... (นายพิพัฒน์ บุญศิริ) รองผู้อำนวยการฯฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิตราวรรณ บุตราช)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก

รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการปรับปรุง แผนกช่างยนต์ ประจำปีงบประมาณ 2564

แผนกช่างยนต์

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาครั้งสุดท้าย
1	2	เส้น	สายสลิง	2,500	5,000	
2	2	กระบอก	กระบอกไฮดรอลิค	4,800	9,600	
3	1	ตัว	มอเตอร์ 2.2 k	4,900	4,900	
4	10	ลิตร	น้ำมันไฮดรอลิก	400	4,000	
5	4	เส้น	สายสลิงปลดล็อค	2,000	8,000	
6	4	ชุด	สายน้ำมันไฮดรอลิคแรงดันสูง	1,500	6,000	
7	2	เส้น	โซ่ขับเคลื่อน	3,500	7,000	
8	4	ชุด	แขนปรับระดับ	3,750	15,000	
9	2	ต้น	เสารับน้ำหนัก	4,500	9,000	
10	10	ตัว	พุก ขนาด m18x160	250	2,500	
11	2	กระป๋อง	สีรองพื้น	800	1,600	
12	2	กระป๋อง	สีอุตสาหกรรม	1,250	2,500	
13	1	ชุด	ตู้คอนโทรลควบคุมไฟฟ้า	4,900	4,900	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (แปดหมื่นบาทถ้วน)					80,000	

ลงชื่อ.....ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง

(นายทรงศักดิ์ พบบ่อเงิน)

ชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวศิริลักษณ์ เกิดผดุง)

โครงการที่ 53/64

โครงการ รถประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ 2564

1. ชื่อบุคคล นายทรงศักดิ์ พบบ่อเงิน ตำแหน่ง พนักงานราชการ แผนก ช่างยนต์

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

☐ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่.....2..... ประเด็นที่.....3.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/นโยบาย : สอศ ข้อที่.....3.....

การเชื่อมโยงโครงการกับมาตรฐานสถานศึกษา : มาตรฐานที่ .....2.....

สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....3..... เงื่อนไขที่.....1.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา และบริษัท เอพี ฮอนด้า จำกัด ได้เล็งเห็นการใช้เชื้อเพลิงในเครื่องยนต์ที่ใช้ในปัจจุบัน จึงจัดการแข่งขัน ฮอนด้าประหยัดเชื้อเพลิง ครั้งที่ 24 เป็นการประดิษฐ์รถ เพื่อให้ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงให้น้อยที่สุดในการขับขับขี่ โดยการนำเครื่องยนต์ฮอนด้าเข้ามาปรับแต่ง เพื่อใช้ในการแข่งขัน โดยแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ประเภทรถประดิษฐ์และประเภทรถตลาด แบ่งผู้เข้าร่วม 3 ประเภท ประเภทประชาชนทั่วไป ประเภทนักเรียน นักศึกษาอาชีวศึกษา และประเภทอุดมศึกษา โดยหาทีมที่มีค่าเฉลี่ยประหยัดเชื้อเพลิงน้อยที่สุด เพื่อไปทำกันแข่งขันในระดับต่างประเทศต่อไป และมีรางวัลให้แก่ทีมประเภทรถประดิษฐ์ 20 รางวัลและรางวัลประเภทรถสวยงาม รถที่มีความคิดสร้างสรรค์ และประเภทรถตลาด จำนวน 10 รางวัล สำหรับในการแข่งขันครั้งนี้

ดังนั้นแผนกช่างยนต์ วิทยาลัยการอาชีพพนมทวนจึงขออนุญาตดำเนินโครงการ รถประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ 2564 ณ สนาม ช้างอินเตอร์เนชั่นแนล เซอร์กิต จังหวัดบุรีรัมย์

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้ใช้ความคิดในการประดิษฐ์รถในครั้งนี้

5.2 เพื่อส่งเสริมให้เยาวชน นักเรียน นักศึกษา นำความรู้ที่มี มาใช้ในการแข่งขันในสนามแข่งขัน

5.3 เพื่อส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพยากรพลังงานอย่างประหยัด

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ครูแผนกช่างยนต์ จำนวน 2 คน

6.1.2 นักเรียนนักศึกษา จำนวน 8 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ได้ประดิษฐ์รถประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิงจนสามารถเข้าแข่งขันได้

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2564											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ												←→
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ			←→									
7.3	ดำเนินโครงการฯ			←→									
7.4	สรุปและประเมินโครงการ			←→									
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ			←→									

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น **10,000.- บาท** ได้แก่

8.1 ค่าวัสดุ 4,200.- บาท

8.2 ค่าใช้สอย 5,800.- บาท

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 รถประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิงสามรถทำค่าเฉลี่ยน้ำมันเชื้อเพลิงได้

9.2 นักเรียน นักศึกษาได้รับประสบการณ์จากการแข่งขันในครั้งนี้

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

มีการประเมินผลตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ลงชื่อ..... (นายทรงศักดิ์ พบบ่อเงิน) ผู้เสนอโครงการ หัวหน้าแผนกช่างยนต์	ความคิดเห็น ..... ลงชื่อ..... (นายพิพัฒน์ บุญศิริ) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นายพิพัฒน์ บุญศิริ) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิตราวรรณ บุตราช)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก

รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการรถประหยัดเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ 2564

แผนกช่างยนต์

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาครั้งสุดท้าย
1	2	ลูก	แบตเตอรี่ 12v 3ah	550	1,100	
2	2	ลูก	แบตเตอรี่ 12v 5ah	950	1,900	
3	1	ลูก	มอเตอร์สตาร์ท	1,200	1,200	
4	2	ฝา	ค่าจ้างทำฝาสูบ	1,200	2,400	
5	1	ตัว	ค่าจ้างทำเสื้อสูบ	1,000	1,000	
6	1	แคร้ง	ค่าจ้างมิลลิ่งฝาแคร้ง	1,000	1,000	
7	1	คัน	ค่าจ้างทำสีโครเมี่ยมและเพ้นสีตัวรถ	1,400	1,400	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)					10,000	

ลงชื่อ.....ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง

(นายทรงศักดิ์ พบบ่อเงิน)

ชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวศิริลักษณ์ เกิดผดุง)

โครงการที่ 32/64

โครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center) ประจำปีงบประมาณ 2564

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายทรงศักดิ์ พบบ่อเงิน ตำแหน่ง พนักงานราชการ

2. ลักษณะโครงการ ☑ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่.....2..... ประเด็นที่.....3.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/นโยบาย : สอศ ข้อที่.....3.....

การเชื่อมโยงโครงการกับมาตรฐานสถานศึกษา : มาตรฐานที่ .....2.....

สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....3..... เงื่อนไขที่.....1.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักคณะกรรมการการอาชีวศึกษาอนุมัติโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2564 โครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center) ประจำปีงบประมาณ 2564 เพื่อพัฒนาให้นักเรียน นักศึกษา เกิดการเรียนรู้เชิงประสบการณ์ โดยการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน รวมถึงส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา มีจิตอาสา และช่วยเหลือประชาชนในช่วงเทศกาลสำคัญและยามมีภัยพิบัติต่างๆ อีกทั้งสร้างคุณภาพและความเชื่อมั่นในการให้บริการของศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it center) นั้น โดยมีภารกิจ 3 ด้าน ดังนี้ ด้านที่ 1 ให้บริการซ่อม (Repair) บำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์การประกอบอาชีพ เครื่องใช้ไฟฟ้าในครัวเรือน รถทุกประเภท ฯลฯ ด้านที่ 2 บริการสร้าง (Build) อาชีพใหม่หรือต่อยอดอาชีพ ด้านที่ 3 บริการพัฒนา (Top Up) พัฒนานวัตกรรมต่อยอดเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ชุมชน สร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์ชุมชน ส่งเสริมมาตรฐานและรับรองคุณภาพ ในลักษณะเครือข่ายระหว่างสถานศึกษากับชุมชนและวิสาหกิจชุมชน นั้น

ดังนั้นงานโครงการพิเศษและบริการชุมชน วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน จัดโครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center) ประจำปีงบประมาณ 2564

5. วัตถุประสงค์

5.1 ให้บริการซ่อม (Repair) บำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์การประกอบอาชีพ เครื่องใช้ไฟฟ้าในครัวเรือน รถทุกประเภท ฯลฯ

5.2. บริการสร้าง (Build) อาชีพใหม่หรือต่อยอดอาชีพ

5.3 บริการพัฒนา (Top Up) พัฒนานวัตกรรมต่อยอดเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ชุมชน สร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์ชุมชน ส่งเสริมมาตรฐานและรับรองคุณภาพ ในลักษณะเครือข่ายระหว่างสถานศึกษากับชุมชนและวิสาหกิจชุมชน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 จุดบริการประชาชน 1 จุด

6.1.2 ผู้เข้ารับการบริการ 100 คน

6.1.3 ชิ้นงานที่เข้ารับบริการ 300 ชิ้น

6.1.4 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม 30 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ประชาชนมีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2564											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ												↔
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ					↔							
7.3	ดำเนินโครงการฯ					↔							
7.4	สรุปและประเมินโครงการ					↔							
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ					↔							

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบประมาณ เป็นเงิน งบรายจ่ายอื่น ประมาณ ทั้งสิ้น 771,000.- บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน..... บาท 8.2 ค่าใช้สอย ..... บาท

8.3 ค่าวัสดุ..... บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์ ..... บาท

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 ประชาชนได้รับการบริการ

9.2 ประชาชนที่รับบริการพึงพอใจมาก

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

มีการประเมินผลตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ลงชื่อ..... (นายทรงศักดิ์ พบบ่อเงิน) ผู้เสนอโครงการ หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางกัญญา หมอกลาง) ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นายพิพัฒน์ บุญศิริ) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ .....

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิตราวรรณ บุตราช)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก

รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center) ประจำปีงบประมาณ 2564

งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาครั้งสุดท้าย
1	6	วัน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน 32 คน	240	46,080	
2	6	วัน	ค่าตอบแทนช่างชุมชน 2 คน	240	2,880	
3	6	วัน	ค่าตอบแทนครู 4 คน	240	5,760	
4	6	วัน	ค่าตอบแทนครูท้องถิ่น 2 คน	240	2,880	
5			ค่าวัสดุ อะไหล่ฯ	60,000	60,000	
6			ค่าวัสดุฝึกอบรมฯ	40,000	40,000	
7			ค่าประชาสัมพันธ์	15,000	15,000	
8			ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในการเดิน/ค่าที่พัก	17,400	17,400	
9			ค่าใช้จ่ายในการติดตามประเมินและรายงาน	10,000	10,000	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองแสนบาทถ้วน)					200,000	

ลงชื่อ.....ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง

(นายทรงศักดิ์ พบบ่อเงิน)

ชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวศิริลักษณ์ เกิดผดุง)

โครงการที่ 31/64

โครงการ งานชุมนุมลูกเสือเนตรนารีวิสามัญอาชีวศึกษาภาคกลาง ประจำปีงบประมาณ 2564

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายทรงศักดิ์ พบบ่อเงิน ตำแหน่ง พนักงานราชการ

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่.....1..... ประเด็นที่.....3.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/นโยบาย : สอศ ข้อที่.....3.....

การเชื่อมโยงโครงการกับมาตรฐานสถานศึกษา : มาตรฐานที่ .....1.....

สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....3..... เงื่อนไขที่.....2.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เพื่อการจัดการศึกษามีความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน กระบวนการจัดการศึกษาที่สมบูรณ์จึงเปรียบเสมือนเหรียญสองด้าน คือ ด้านหนึ่งเป็นการจัดการเรียนการสอน และจัดกิจกรรมที่พัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษาแต่ละช่วงชั้น เพื่อสร้างองค์ความรู้ กระบวนการคิดวิเคราะห์เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ มีทักษะการดำรงชีวิตที่เกิดจากการฝึกหัดสามารถใช้ความรู้ให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาตนเองและประกอบอาชีพ คิดค้นหนังสือเป็นการบ่มเพาะกล่อมเกลาปลูกฝังและปลูกจิตสำนึก เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณธรรม-จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคมชุมชน และสิ่งแวดล้อม ความตระหนักในบทบาทหน้าที่ขึ้นในจิตใจ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถดำรงตนอยู่ในสังคมร่วมกับผู้ได้อย่างมีความสุข

ดังนั้นวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน จึงได้นำลูกเสือวิสามัญเข้าร่วมงานชุมนุมลูกเสือเนตรนารีวิสามัญอาชีวศึกษา ภาคกลาง

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อตอบสนองนโยบายแผนพัฒนาแห่งชาติพัฒนาคุณภาพของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

5.2 เพื่อให้ลูกเสือวิสามัญ มีความตระหนักถึงนโยบาย 3 D และสอดคล้องกับเศรษฐกิจพอพียง

5.3 เพื่อให้ลูกเสือวิสามัญ ลูกเสือไทย เทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1เชิงปริมาณ

6.1.1 เข้าร่วมงานชุมนุมลูกเสือเนตรนารีวิสามัญอาชีวศึกษา ภาคกลาง ประกอบด้วย ผู้กำกับลูกเสือวิสามัญชาย 1 คนและผู้กำกับลูกเสือวิสามัญหญิง 1 คน และลูกเสือวิสามัญจำนวน 2 หมู่ ชาย 8 คน หญิง 8 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ลูกเสือวิสามัญวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน เข้าร่วมการชุมนุม อยู่ค่ายพักแรม

6.2.2 ลูกเสือวิสามัญมีความรู้ความสามารถในงานชุมนุม การเดินทางไกลและการอยู่ค่ายพักแรม

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2564											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	←→											
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ											←→	
7.3	ดำเนินโครงการฯ												←→
7.4	สรุปและประเมินโครงการ												←→
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ												←→

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบประมาณ สอศ. งบ เงินอุดหนุน เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 25,000 บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าใช้สอย .....22,000..... บาท

8.2 ค่าวัสดุ.....3,000..... บาท

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 ลูกเสือวิสามัญวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน ได้รับประสบการณ์จากการอยู่ค่ายพักแรม

9.2 ลูกเสือวิสามัญวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน เป็นผู้มีระเบียบวินัยที่พึ่งประสงค์

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

มีการประเมินผลตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ลงชื่อ..... (นายทรงศักดิ์ พบบ่อเงิน) ผู้เสนอโครงการ ครูประจำงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา รับผิดชอบกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางกัญญา หมอกลาง) ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นายพิพัฒน์ บุญศิริ) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิตราวรรณ บุตราช)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก

รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการ งานชุมนุมลูกเสือเนตรนารีวิสามัญอาชีวศึกษาภาคกลาง ประจำปีงบประมาณ 2564

งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาครั้งสุดท้าย
1	2	คน	ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้กำกับลูกเสือวิสามัญ 2 คน X 5 วัน x 240 บาท	1,200	2,400	
2	16	คน	ค่าเบี้ยเลี้ยงลูกเสือวิสามัญ 16 คน x 5 วัน x 180 บาท	900	14,400	
3	1	ม้วน	เชือกลูกเสือ (สีแดง)	520	520	
4	20	ลำ	ไม้ไผ่ 20 ลำๆละ 80 บาท	80	1,600	
5	5	มัด	ไม้ลวก 5 มัดๆละ 120 บาท	120	600	
6	5	มัด	ไม้ไผ่ซีก 5 มัดๆละ 120 บาท	120	600	
7	6	โล	น๊อตยึดไม้ โลละ 100 บาท	100	600	
8	2	ผืน	ผ้าใบ 4x5 ม.	450	900	
9	2	โหล	ถุงมือผ้า	120	240	
10	2	ถัง	น้ำดื่ม	120	240	
11	2	2 ตัว	เสื้อผู้กำกับ	250	500	
12	16	16 ตัว	เสื้อลูกเสือวิสามัญ	1500	2,400	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)					25,000	

ลงชื่อ.....ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง

(นายทรงศักดิ์ พบบ่อเงิน)

ชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวศิริลักษณ์ เกิดผดุง)

โครงการที่ 60/64

โครงการตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี พัฒนาและฝึกอบรมวิชาชีพ ศูนย์การเรียนรู้ตำรวจตระเวนชายแดนบ้านไกรเกรียงและโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านแม่น้ำน้อยประจำปีงบประมาณ 2564

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายทรงศักดิ์ พบบ่อเงิน ตำแหน่ง พนักงานราชการ
2. ลักษณะโครงการ ☑ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
   ☐ โครงการตามภาระงานประจำ
   ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

   โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่.....2..... ประเด็นที่.....3.....

   โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/นโยบาย : สอศ ข้อที่.....3.....

   การเชื่อมโยงโครงการกับมาตรฐานสถานศึกษา : มาตรฐานที่ .....2.....

   สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....3..... เงื่อนไขที่.....1.....
4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักคณะกรรมการการอาชีวศึกษาอนุมัติโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2564 โครงการตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี พัฒนาและฝึกอบรมวิชาชีพ ศูนย์การเรียนรู้ตำรวจตระเวนชายแดนบ้านไกรเกรียงและโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านแม่น้ำน้อย ประจำปีงบประมาณ 2564

ดังนั้นงานโครงการพิเศษและบริการชุมชน วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน จัดโครงการตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี พัฒนาและฝึกอบรมวิชาชีพ ศูนย์การเรียนรู้ตำรวจตระเวนชายแดนบ้านไกรเกรียงและโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านแม่น้ำน้อย ประจำปีงบประมาณ 2564

5. วัตถุประสงค์

   5.1 เพื่ออบรมวิชาชีพให้กับนักเรียน

      5.1.1 วิชาบำรุงรักษารถจักรยานยนต์

      5.1.2 วิชางานซ่อมไฟฟ้าเบื้องต้น

      5.1.3 วิชาตัดผมชาย

   5.2. เพื่อบริการ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน
6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

   6.1 เชิงปริมาณ

      6.1.1 ฝึกอบรมวิชาชีพให้กับชุมชน 3 วิชา

      6.1.2 บริการ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน จำนวน 30 คน

   6.2 เชิงคุณภาพ

      6.2.1 นักเรียนได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาอาชีพ สามารถนำไปใช้ในครอบครัวและชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ศูนย์การเรียนรู้ตำรวจตระเวนชายแดนบ้านไกรเกรียงและโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านแม่น้ำน้อย

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2564											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ												↔
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ					↔							
7.3	ดำเนินโครงการฯ					↔							
7.4	สรุปและประเมินโครงการ					↔							
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ					↔							

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบประมาณ เป็นเงินรายจ่ายอื่นๆ ทั้งสิ้น 50,000 - บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าวัสดุ.....บาท 8.2 ค่าใช้สอย.....บาท

8.3 ค่าตอบแทน.....บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์.....บาท

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 นักเรียนมีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

9.2 นักเรียนที่รับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับ นำไปประกอบอาชีพได้

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

มีการประเมินผลตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ลงชื่อ..... (นายทรงศักดิ์ พบบ่อเงิน) ผู้เสนอโครงการ หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน	ความคิดเห็น ให้ดำเนินการได้ ..... ลงชื่อ..... (นางกัญญา หมอกลาง) ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น เห็นควรอนุมัติ ลงชื่อ..... (นายพิพัฒน์ บุญศิริ) รองผู้อำนวยการฯฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิตราวรรณ บุตราช)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก

รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี พัฒนาและฝึกอบรมวิชาชีพ ศูนย์การเรียนรู้ตำรวจตระเวนชายแดนบ้านไกรเกรียงและโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านแม่น้ำน้อยประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาครั้งสุดท้าย
1	1	ชุด	ค่าวัสดุฝึกการอบรมช่างไฟฟ้า	12,000	12,000	
2	1	ชุด	ค่าวัสดุฝึกอบรมช่างยนต์	12,000	12,000	
3	1	ชุด	ค่าวัสดุฝึกอบรม 108 อาชีพ	12,000	12,000	
4	4	วัน	ค่าตอบแทนครู 5 คน	960	4,800	
5	2	วัน	ค่าที่พักครู 5 คน	600	6,000	
6	1	คัน	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	3,200	3,200	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (ห้าหมื่นบาทถ้วน)					50,000	

ลงชื่อ.....ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง

(นายทรงศักดิ์ พบบ่อเงิน)

ชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวศิริลักษณ์ เกิดผดุง)

โครงการ ศึกษาดูงานในสถานประกอบการ ประจำปีการศึกษา 2564

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวเปมิกา กลั่นบุศย์ ตำแหน่ง พนักงานราชการ

2. ชนิดโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการเดิม ☑ โครงการต่อเนื่อง

3. ความสอดคล้อง/เชื่องโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่. 3 ตัวบ่งชี้ที่ .3.3

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/นโยบาย : สอศ ข้อที่ 8

การเชื่อมโยงโครงการกับยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา : ข้อที่ 6

สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....1 .....เงื่อนไขที่....1.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มีนโยบายให้นักเรียนนักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประจำปีการศึกษา 2564 ให้ไปศึกษาดูงานในสถานประกอบการ เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาได้เห็นทิศทางในงานอุตสาหกรรมเกิดแรงจูงใจในกระบวนการเรียนในอนาคตต่อไป และแนะแนวอาชีพและองค์ความรู้สำคัญในสถานประกอบการ หรือแหล่งวิทยาการให้แก่นักศึกษา ควบคู่กับความรู้ที่ได้รับจากครูผู้สอนในชั้นเรียน ดังนั้นเพื่อสนองนโยบายของ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา วิทยาลัยการอาชีพพนมทวนจึงได้จัดทำโครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการขึ้น โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมเสริมองค์ความรู้นอกห้องเรียนให้แก่นักศึกษา

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อนำนักเรียนเดินทางไปศึกษาดูงานเกี่ยวกับวิชาชีพและการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีในปัจจุบัน

5.2 เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียนเพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียน

5.3 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์อย่างกว้างขวาง และเกิดทัศนคติหรือความเชื่อมั่นในการประกอบอาชีพเมื่อสำเร็จการศึกษาด้านอาชีวศึกษา

5.4 เพื่อเสริมสร้างให้นักเรียนเกิดภาวะผู้นำและเกิดการเรียนรู้ในการทำงานร่วมกัน เสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียน นักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พร้อมคณะครูผู้ควบคุม ศึกษาดูงานในสถานประกอบการ ประจำปีการศึกษา 2564 จำนวนทั้งสิ้น 317 คน ประกอบด้วย

6.1.1.1 ครู	จำนวน	15	คน
6.1.1.2 นักเรียน ระดับชั้น ปวช. ทุกสาขางาน	จำนวน	260	คน
1) สาขางาน ยานยนต์	จำนวน	97	คน
2) สาขางาน ไฟฟ้ากำลัง	จำนวน	61	คน
3) สาขางาน การบัญชี	จำนวน	54	คน
4) สาขางาน คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	จำนวน	48	คน

6.1.1.3 นักศึกษา ระดับชั้น ปวส. ทุกสาขางาน จำนวน 42 คน

1) สาขางาน ยานยนต์ จำนวน 14 คน

2) สาขางาน ไฟฟ้ากำลัง จำนวน 7 คน

3) สาขางาน การบัญชี จำนวน 16 คน

4) สาขางาน คอมพิวเตอร์ธุรกิจ จำนวน 5 คน

รวมทั้งสิ้น จำนวน 317 คน

6.1.1.4 วัน เวลา และสถานที่ศึกษาดูงาน

ระหว่างเดือนกรกฎาคม 2564

6.2 เชิงคุณภาพ นักเรียน นักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พร้อมคณะครูผู้ควบคุม ได้รับความรู้จากศึกษาดูงานในสถานประกอบการ ประจำปีการศึกษา 2564 เกี่ยวกับวิชาชีพและการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีในปัจจุบัน การสร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียน เพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียน มีความรู้และประสบการณ์อย่างกว้างขวาง และเกิดทัศนคติหรือความเชื่อมั่นในการประกอบอาชีพเมื่อสำเร็จการศึกษาด้านอาชีวศึกษาและเสริมสร้างให้นักเรียนเกิดภาวะผู้นำและเกิดการเรียนรู้ในการทำงานร่วมกัน เสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

7. ขั้นตอนดำเนินการ

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2564											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	ขออนุมัติโครงการ											↔	
7.2	เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ											↔	
7.3	ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณา											↔	
7.4	จัดซื้อวัสดุสำหรับการดำเนินโครงการ												↔
7.5	จัดทำโครงการผลงาน	↔	↔										↔
7.6	จัดทำเอกสารสรุปผลรายงาน		↔										

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากงบประมาณ เป็นเงินอุดหนุน ทั้งสิ้น 40,000 บาท

ได้แก่ ค่าวัสดุ 2,200 บาท ค่าใช้สอย 37,800 บาท

ค่าตอบแทน - บาท ค่าครุภัณฑ์ - บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนเดินทางไปศึกษาดูงานเกี่ยวกับวิชาชีพและการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีในปัจจุบัน

9.2 สร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียนเพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียน

9.3 นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์อย่างกว้างขวาง และเกิดทัศนคติหรือความเชื่อมั่นในการประกอบอาชีพเมื่อสำเร็จการศึกษาด้านอาชีวศึกษา

9.4 นักเรียนเกิดภาวะผู้นำและเกิดการเรียนรู้ในการทำงานร่วมกัน เสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 ครั้งที่ 1 ติดตามรายงานผลของแต่ละโครงการ ลงวันที่ กรกฎาคม พ.ศ. 2564

10.2 ครั้งที่ 2 ติดตามผลรายงานการวิจัย ลงวันที่ สิงหาคม พ.ศ. 2564

ลงชื่อ..... (นางสาวเปมิกา กลั่นบุศย์) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น.....เห็นควรอนุมัติ..... ลงชื่อ..... (นางกัญญา หมอกลาง) ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น.....เห็นควรอนุมัติ..... ลงชื่อ..... (นายพิพัฒน์ บุญศิริ) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิตราวรรณ บุตราช)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก

รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

ชื่อโครงการปัจฉิมนิเทศและพิธีมอบใบประกาศนียบัตร ประจำปีการศึกษา 2564

แผนก/งาน แผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวเปมิกา กลั่นบุศย์

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาครั้งสุดท้ายที่ซื้อ
		ประจำเดือน.....กรกฎาคม 2564... หมวดค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์.....			
1	2 ป้าย	ป้ายโครงการ	350	700	
2	3 คัน	ค่าจ้างเหมารถโดยสาร แผนกวิชาการบัญชีและคอมพิวเตอร์ธุรกิจ *** หมายเหตุ ค่าจ้างเหมารถโดยสาร นักเรียน นักศึกษา ชำระเงิน จำนวน 1 คัน	8,000	16,000 ***8,000	
3	3 คัน	ค่าจ้างเหมารถโดยสาร แผนกวิชาช่างยนต์ *** หมายเหตุ ค่าจ้างเหมารถโดยสาร นักเรียน นักศึกษา ชำระเงิน จำนวน 1 คัน	6,500	13,000 ***6,500	
4	2 คัน	ค่าจ้างเหมารถโดยสาร แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	3,500	7,000	
5	3 องค์	พระนิล	500	1,500	
6	15 คน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	120	1,800	
รวม				40,000	

ลงชื่อ.....ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับว่าถูกต้อง

(นางสาวเปมิกา กลั่นบุศย์)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

โครงการที่ 28/64

โครงการ ติดตามนักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวเปมิกา กลั่นบุศย์ งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 2

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/นโยบาย : สอศ ยุทธศาสตร์ ข้อที่ 2/นโยบาย มิติที่ 1 ข้อที่ 8

การเชื่อมโยงโครงการกับมาตรฐานสถานศึกษา : มาตรฐานที่ 1

สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่ 1 เงื่อนไขที่ 2

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ได้รับมอบหมายจากวิทยาลัยให้ติดตามนักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา โดยให้สำรวจข้อมูลของนักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาได้งานทำให้สถานประกอบการ หน่วยงาน ประกอบอาชีพอิสระ และศึกษาต่อภายใน 1 ปี เทียบร้อยละกับจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาจำแนกตามระดับ ประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางานและภาพรวมของสถานศึกษา

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อติดตามนักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ในปีการศึกษา 2563

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2563 ระดับชั้น ปวช.3 และ ปวส.2

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ข้อมูลการได้งานทำให้สถานประกอบการ หน่วยงาน ประกอบอาชีพอิสระ และศึกษาต่อภายใน 1 ปี ของนักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2564											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	←→											
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ					←→							
7.3	ดำเนินโครงการฯ						←→						
7.4	สรุปและประเมินโครงการ						←→						
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ						←→	→					

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบประมาณ งบอุดหนุน เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น - บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน - บาท

8.2 ค่าใช้สอย - บาท

8.3 ค่าวัสดุ - บาท

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 ข้อมูลการได้งานทำให้สถานประกอบการ หน่วยงาน ประกอบอาชีพอิสระ และศึกษาต่อภายใน 1 ปี ของนักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 ติดตามผลการดำเนินงานตามโครงการตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน

ลงชื่อ..... (นางสาวเปมิกา กลั่นบุศย์) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางกัญญา หมอกลาง) ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่าย พัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นายพิพัฒน์ บุญศิริ) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิตราวรรณ บุตราช)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก

รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการที่ 24/64

โครงการ ต่อ พ.ร.บ. และประกันภัยรถยนต์ ประจำปีงบประมาณ 2564

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายธนกร ศิริกิจธนสาร ตำแหน่ง งานยานพาหนะ

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่.....2..... ประเด็นที่.....3.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/นโยบาย : สอศ ข้อที่.....2.....

การเชื่อมโยงโครงการกับมาตรฐานสถานศึกษา : มาตรฐานที่ .....2.....

สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....3..... เงื่อนไขที่.....1.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยงานยานพาหนะ และงานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน ได้รับผิดชอบเกี่ยวกับยานพาหนะของทางราชการ ซึ่งรถยนต์นี้มีความจำเป็นในการใช้ดำเนินงานเป็นยานพาหนะสำหรับเดินทางของทางราชการ งานยานพาหนะ และงานพัสดุจึงได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นและความสำคัญในเรื่องของการดูแลการต่อทะเบียนรถยนต์ พ.ร.บ. และประกันภัยรถยนต์ ให้มีความพร้อมสำหรับใช้ในทางการราชการอยู่เสมอ

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน มียานพาหนะสำหรับ ใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน 6 คัน ประกอบด้วย รถบรรทุก 6 ล้อ จำนวน 1 คัน รถกระบะ 4 ประตู 1 คัน รถตู้ จำนวน 2 คัน รถกระบะแวน จำนวน 1 คันและรถเก่งจำนวน 1 คัน ปัจจุบันรถยนต์ทั้ง 6 คัน มีอายุการใช้งานหลายปี เนื่องจาก รถยนต์ จำนวน 5 คัน ของวิทยาลัยฯที่ใช้สำหรับการปฏิบัติงานเป็นรถยนต์ที่ได้รับการรับโอนครุภัณฑ์ จากสถานศึกษาอื่น วิทยาลัยฯมีรถยนต์เพียง 1 คัน ที่เป็นรถยนต์ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ซึ่งรถยนต์ทั้งหมดของวิทยาลัยฯ ที่ต้องดำเนินการต่อทะเบียนรถยนต์ พ.ร.บ. และประกันภัยรถยนต์ เพื่อให้สามารถใช้สำหรับการปฏิบัติงาน ให้เกิดความปลอดภัยแก่บุคลากรของวิทยาลัยฯที่ออกปฏิบัติงานราชการนอกพื้นที่ นั้น

ดังนั้นเพื่อความมีประสิทธิภาพต่อการดำเนินงานต่าง ๆ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการเตรียมความพร้อมในทุก ๆ ด้านในเรื่องของการต่อทะเบียนรถยนต์ พ.ร.บ. และประกันภัยรถยนต์ ที่ใช้ในราชการให้พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อทำตามกฎหมายกำหนดและเป็นหน้าที่ของเจ้าของรถที่ต้องปฏิบัติตามถ้าต้องการใช้รถร่วมกับผู้อื่นบนถนนสาธารณะ (โดยเฉพาะพ.ร.บ. ซึ่งต้องทำทุกคัน)

5.2 เพื่อคุ้มครองและให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ใช้รถที่ผู้ประสบอุบัติเหตุจนได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิต โดยให้ได้รับการรักษาพยาบาลอย่างทันท่วงทีกรณีบาดเจ็บหรือช่วยเหลือที่จำเป็นกรณีเสียชีวิต

5.3 เป็นหลักประกันให้กับโรงพยาบาลว่าจะได้รับค่ารักษาพยาบาลในการรับรักษาพยาบาลผู้ประสบอุบัติเหตุ

5.4 กระจายความเสี่ยงและแบ่งเบาภาระของผู้ขับขี่หรือเจ้าของรถ หากมีความผิดในอุบัติเหตุนั้น ๆ

5.5 สร้างความเชื่อมั่นและอุ่นใจในการใช้งานรถ พร้อมกับรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1รถยนต์ราชการของวิทยาลัยฯ ได้รับการดูแลต่อทะเบียน พ.ร.บ. และประกันภัยรถยนต์ จำนวน 6 คัน

6.2 เชิงคุณภาพ

รถยนต์ราชการของวิทยาลัยฯ ได้รับการดูแลต่อทะเบียน พ.ร.บ. และประกันภัยรถยนต์ ให้มีความพร้อมต่อการใช้งาน สามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2564											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ												↔
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ	↔											
7.3	ดำเนินโครงการฯ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
7.4	สรุปและประเมินโครงการ												↔
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ												↔

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบประมาณ เป็นเงินงบดำเนินงาน ทั้งสิ้น 60,000 บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน..... บาท 8.2 ค่าใช้สอย .....60,000..... บาท

8.3 ค่าวัสดุ..... บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์ ..... บาท

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 ยานพาหนะของวิทยาลัยฯมีความพร้อมต่อการใช้งานและสามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัย

9.2 การปฏิบัติงานราชการมีประสิทธิภาพ

9.3 ผู้ใช้บริการยานพาหนะมีความมั่นใจในการใช้ยานพาหนะสำหรับการเดินทางเพื่อปฏิบัติราชการ

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 ติดตามการดำเนินโครงการขณะดำเนินงานโครงการ

10.2 สรุปผลการดำเนินโครงการ

ลงชื่อ..... (นายธนกร ศิริกิจธนสาร) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นายพิพัฒน์ บุญศิริ) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นายพิพัฒน์ บุญศิริ) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

(นางสาวจิตราวรรณ บุตราช)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก

รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการที่.....

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการ ต่อ พ.ร.บ. และประกันภัยรถยนต์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

แผนก/งาน งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาครั้งสุดท้าย
1	1	คัน	รถตู้ นข 4292 กจ (ประกัน 1+พรบ.)	28,307.-	28,307.-	
2	1	คัน	รถ Ford กค 7702 กจ (ประกัน 2*+พรบ.)	8,750.-	8,750.-	
3	1	คัน	รถหกล้อ 40-0190 กจ (ประกัน 3+พรบ.)	13,780.-	13,780.-	
4	1	คัน	รถตู้บัดดี้	9,163.-	9,163.-	
(หกหมื่นบาทถ้วน)					60,000.-	

ลงชื่อ.....ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง

(นายธนกร ศิริกิจธนสาร)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวสิริลักษณ์ เกิดผดุง)

โครงการที่ 23/64

โครงการ บำรุงรักษาและซ่อมแซมยานพาหนะ ประจำปีงบประมาณ 2564

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายธนกร ศิริกิจธนสาร ตำแหน่ง งานยานพาหนะ

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่.....2..... ประเด็นที่.....3.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/นโยบาย : สอศ ข้อที่.....2.....

การเชื่อมโยงโครงการกับมาตรฐานสถานศึกษา : มาตรฐานที่ .....2.....

สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....3..... เงื่อนไขที่.....1.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยงานยานพาหนะ และงานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน ได้รับผิดชอบเกี่ยวกับยานพาหนะของทางราชการ ซึ่งรถยนต์นี้มีความจำเป็นในการใช้ดำเนินงานเป็นยานพาหนะสำหรับเดินทางของทางราชการ งานยานพาหนะ และงานพัสดุจึงได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นและความสำคัญในเรื่องของการดูแลซ่อมบำรุงรักษายานพาหนะ ให้มีความพร้อมสำหรับใช้ในทางการราชการอยู่เสมอ

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน มียานพาหนะสำหรับ ใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน 6 คัน ประกอบด้วย รถบรรทุก 6 ล้อ จำนวน 1 คัน รถกระบะ 4 ประตู 1 คัน รถตู้ จำนวน 2 คัน รถกระบะแวน จำนวน 1 คันและรถเก่งจำนวน 1 คัน ปัจจุบันรถยนต์ทั้ง 6 คัน มีอายุการใช้งานหลายปี เนื่องจาก รถยนต์ จำนวน 5 คัน ของวิทยาลัยฯที่ใช้สำหรับการปฏิบัติงาน เป็นรถยนต์ที่ได้รับการรับโอนครุภัณฑ์ จากสถานศึกษาอื่น วิทยาลัยฯมีรถยนต์เพียง 1 คัน ที่เป็นรถยนต์ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ซึ่งรถยนต์ทั้งหมดของวิทยาลัยฯ มีสภาพ ที่ต้องดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซม ตลอดเวลา เพื่อให้สามารถใช้สำหรับการปฏิบัติงาน ให้เกิดความปลอดภัยแก่บุคลากรของวิทยาลัยฯที่ออกปฏิบัติงานราชการนอกพื้นที่ นั้น

ดังนั้นเพื่อความมีประสิทธิภาพต่อการดำเนินงานต่าง ๆ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการเตรียมความพร้อมในทุก ๆ ด้านในเรื่องของการบำรุงรักษาและซ่อมแซม ยานพาหนะ รวมถึงการจัดหาอุปกรณ์อะไหล่ ของยานพาหนะที่ใช้ในราชการให้พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อการสำรวจและตรวจสอบความชำรุด บกพร่องของ ยานพาหนะ ซึ่งจะนำไปสู่การซ่อมแซม และบำรุงรักษาให้มีการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพในการเดินทางราชการของวิทยาลัยฯ ต่อไป

5.2 เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการบำรุงรักษารถยนต์ ซึ่งเป็นยานพาหนะของทางราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

5.3 เพื่อลดค่าใช้จ่ายและลดงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และอะไหล่ หากมีการตรวจสอบบำรุงรักษายานพาหนะของทางราชการ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 รถยนต์ราชการของวิทยาลัยฯ ได้รับการดูแลบำรุงรักษาให้มีประสิทธิภาพต่อการใช้งาน จำนวน 6 คัน

6.1.2 รถยนต์ราชการของวิทยาลัยฯ ได้รับการซ่อมแซมให้มีประสิทธิภาพต่อการใช้งาน จำนวน 6 คัน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 รถยนต์ราชการของวิทยาลัยฯ ได้รับการซ่อมแซมบำรุงรักษา สามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2564											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ												↔
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ	↔											
7.3	ดำเนินโครงการฯ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
7.4	สรุปและประเมินโครงการ												↔
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ												↔

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบประมาณ เป็นเงินงบดำเนินงาน ทั้งสิ้น 100,000 บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน..... บาท 8.2 ค่าใช้สอย .....40,000..... บาท

8.3 ค่าวัสดุ.....60,000..... บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์ .....-..... บาท

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 ยานพาหนะของวิทยาลัยฯมีความพร้อมต่อการใช้งานและสามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัย

9.2 การปฏิบัติงานราชการมีประสิทธิภาพ

9.3 ผู้ใช้บริการยานพาหนะมีความมั่นใจในการใช้ยานพาหนะสำหรับการเดินทางเพื่อปฏิบัติราชการ

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 ติดตามการดำเนินโครงการขณะดำเนินงานโครงการ 10.2 สรุปผลการดำเนินโครงการ

ลงชื่อ..... (นายธนกร ศิริกิจธนสาร) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นายพิพัฒน์ บุญศิริ) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นายพิพัฒน์ บุญศิริ) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

(นางสาวจิตราวรรณ บุตราช)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก

รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการที่.....

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการ บำรุงรักษาและซ่อมแซมยานพาหนะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

แผนก/งาน งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาครั้งสุดท้าย
1	2	แผ่น	จานเบรกดิสก์หน้าซ้าย-ขวา	1,500.-	3,000.-	
2	2	คู่	ผ้าเบรกดิสก์	500.-	1,000.-	
3	1	ตัว	หม้อลมเบรค	1,200.-	1,200.-	
4	1	ตัว	แม่ปั๊มเบรคตัวบน	700.-	700.-	
5	4	ลูก	แบตเตอรี่	3,300.-	13,200.-	
6	4	คัน	เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง	6,000.-	24,000.-	
7	4	คัน	เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเกียร์	3,000.-	12,000.-	
8	4	คัน	เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเฟืองท้าย	3,000.-	12,000.-	
9	4	คัน	เปลี่ยนถ่ายน้ำหล่อเย็น	3,000.-	12,000.-	
10	1	ตัว	บูชคันเกียร์	1,200.-	1,200.-	
11	1	ตัว	ปั๊มแรงดันสูง	15,000.-	15,000.-	
12	4	เส้น	ยาง	1,175.-	4,700.-	
(หนึ่งแสนบาทถ้วน)					100,000.-	

ลงชื่อ.....ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง

(นายธนกร ศิริกิจธนสาร)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวสิริลักษณ์ เกิดผดุง)

โครงการที่ 91/64

โครงการจัดซื้อวัสดุฝึกแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวเปมิกา กลั่นบุศย์ ตำแหน่ง ครูแผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

2. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)

หมายเหตุ : เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน ☑ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ , เงินรายได้สถานศึกษา ☑ โครงการตามภาระงานประจำ

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่.....2.....ตัวบงชี้ที่.....2.5.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/นโยบาย : ศธ. ข้อที่.....1..... สอศ. ข้อที่.....3.1.....

การเชื่อมโยงโครงการกับยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา : ข้อที่.....2.....

สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....เงื่อนไขที่.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน ได้มอบหมายให้แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจจัดการเรียนการสอน ในรายวิชาต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ บางรายวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติตาม ได้อย่างถูกต้องและสามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตจริงและการศึกษาต่อได้ ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีวัสดุฝึกเพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพในการปฏิบัติมากขึ้น

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดซื้อวัสดุฝึกในรายวิชาต่างๆ ให้กับนักเรียน นักศึกษา

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 จัดซื้อวัสดุฝึกรายวิชาในแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ภาคเรียนที่ 2/2563 และภาคเรียน 1/2564

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษามีวัสดุที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติและใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ และเพิ่มคุณภาพการเรียนยิ่งขึ้น

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2564											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ										↔		
7.2	จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน ตามโครงการ										↔		
7.3	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ										↔		
7.4	ขออนุญาตจัดซื้อพัสดุตามโครงการ										↔		
7.5	ดำเนินโครงการฯ										↔		
7.6	การรายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ											↔	
7.7	จัดทำแนวทางการแก้ไขเพื่อการวางแผนและพัฒนาโครงการ											↔	

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบประมาณ เป็นเงินอุดหนุน ทั้งสิ้น 15,000 บาท

8.1 หมวดค่าตอบแทน - บาท 8.2 หมวดค่าใช้สอย - บาท

8.3 หมวดค่าวัสดุ 15,000 บาท 8.4 หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง - บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษามีวัสดุที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติและใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 ติดตามผลการดำเนินงานตามโครงการตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน

ลงชื่อ..... (นางสาวเปมิกา กลั่นบุศย์) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางกัญญา หมอกลาง) ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นายพิพัฒน์ บุญศิริ) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิตราวรรณ บุตราช)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก

รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

ชื่อโครงการจัดซื้อวัสดุฝึกแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

แผนก/งาน แผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวเปมิกา กลั่นบุศย์

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	รายการ	หน่วยละ		จำนวนเงิน		ราคาครั้งสุดท้ายที่ซื้อจริง
		ประจำเดือน..... หมวดค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์.....					
1	8 รายการ	หมึกเครื่องพิมพ์ HP	250	-	2,000	-	
2	3 เส้น	สาย VGA ยาว 30 เมตร	1,000	-	3,000	-	
3	10 เส้น	สายต่อจอ Monitor	100	-	1,000	-	
4	5 อัน	1 TB HDD CCTV	1,200	-	6,000	-	
5	2 กล่อง	แผ่น CD-R 700MB 48X แพ็ค 50	400	-	800	-	
6	4 ถุง	หัว RJ-45 CAT6 จัมพ์สายแลน	250	-	1,000	-	
7	2 อัน	เครื่องมือเทสสัญญาณแลน LINK รุ่น US-8010	600	-	1,200	-	
		รวม			15,000	-	

ลงชื่อ.....ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับว่าถูกต้อง

(นางสาวเปมิกา กลั่นบุศย์)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(.....)

โครงการที่ 26/64

โครงการ สุดยอดนวัตกรรมอาชีวศึกษา การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา 2564

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวเปมิกา กลั่นบุศย์ ตำแหน่ง พนักงานราชการ

2. ชนิดโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการเดิม ☑ โครงการต่อเนื่อง

3. ความสอดคล้อง/เชื่องโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่. 3 ตัวบ่งชี้ที่ .3.3

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/นโยบาย : สอศ ข้อที่ 8

การเชื่อมโยงโครงการกับยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา : ข้อที่ 6

สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....1 .....เงื่อนไขที่....1.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันการขยายตัวทางด้านเศรษฐกิจและภาวการณ์เปลี่ยนแปลงของสังคมเป็นผลให้ความเจริญทางด้านเทคโนโลยีเจริญรุดหน้าอย่างรวดเร็ว สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีนโยบายที่จะเร่งพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน มุ่งเน้นการสร้างทักษะวิชาชีพด้านความคิด วิเคราะห์ และส่งเสริมให้นักเรียนนักศึกษามีความรู้ความชำนาญสามารถประดิษฐ์คิดค้นพัฒนาสร้างผลงานให้เกิดความก้าวหน้าในการคิดค้นสิ่งประดิษฐ์ต่างๆ โดยสามารถนำไปประยุกต์ให้เกิดประโยชน์ต่อความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นของสังคมส่วนรวมต่อไป จึงได้กำหนด ให้มีการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ขึ้นเป็นประจำทุกปี ตั้งแต่ปีการศึกษา 2532 เป็นต้นมาถึงปีการศึกษาปัจจุบัน ซึ่งผลงานสิ่งประดิษฐ์ ส่วนใหญ่ได้แสดงให้เห็นถึงภูมิปัญญาทางด้านวิทยาศาสตร์และอุตสาหกรรมควบคู่ไปกับการอนุรักษ์ฟื้นฟูธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สมควรอย่างยิ่งที่จะได้รับการพัฒนาให้เข้าสู่ความเป็นมาตรฐานพร้อมกับพัฒนานักศึกษาให้มีโอกาสได้แสดงออกอย่างเต็มความสามารถ เสริมสร้างลักษณะนิสัยอันพึงประสงค์ของสังคม เพื่อให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ได้อย่างกว้างขวาง ผลงานสิ่งประดิษฐ์ของนักเรียน นักศึกษา ที่ประดิษฐ์ขึ้น มีประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวม สามารถนำไปใช้งานได้อย่างมีคุณภาพ และได้รับความสนใจจากประชาชนรวมทั้งสื่อมวลชนเป็นอย่างสูง ผลงานที่นักศึกษาประดิษฐ์ขึ้นได้รับการเผยแพร่เป็นที่ประจักษ์แก่สาธารณชนอย่างต่อเนื่อง โดยขณะนี้มีหลายหน่วยงานให้ความสนใจในผลงานของนักศึกษา

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน ได้เล็งเห็นคุณค่าในความคิด ความเพียรพยายามและภูมิปัญญาของเยาวชนไทย ที่สามารถประดิษฐ์คิดค้น สร้าง สรรค์ผลงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีใหม่ ๆ ขึ้น จึงได้เสนอโครงการ สิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา 2564 ขึ้น เพื่อพัฒนาความรู้ทักษะวิชาชีพของนักศึกษาให้เข้าสู่ความเป็นมาตรฐาน รวมทั้งจะช่วยส่งเสริม และสนับสนุนการอาชีวศึกษาให้พัฒนาทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีของโลกยุคปัจจุบัน และเพื่อให้นักเรียน นักศึกษาจัดทำผลงานสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ตามข้อกำหนด กติกา และเกณฑ์มาตรฐานการให้คะแนน “สุดยอดนวัตกรรมอาชีวศึกษา”การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา 2564 ปีพุทธศักราช 2563 –2564 ซึ่งมีจำนวน 9 ประเภท เข้าประกวดในระดับอาชีวศึกษาจังหวัด จังหวัดกาญจนบุรี ระดับภาค ภาคกลาง และระดับชาติต่อไป

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อสร้างนักศึกษาในสถานศึกษา ให้เป็นนักคิด นักประดิษฐ์ นักวิจัย นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์และเทคโนโลยีอาชีวศึกษา

5.2 เพื่อให้นักศึกษารู้และเข้าใจกระบวนทัศน์การวิจัยและสร้างนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์และเทคโนโลยีอาชีวศึกษา

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ผลงานสิ่งประดิษฐ์ เข้าประกวดในระดับอาชีวศึกษาจังหวัด จำนวน 20 ผลงาน

6.1.2 ผลงานสิ่งประดิษฐ์ที่เข้าร่วมประกวดในระดับภาค ภาคกลาง จำนวน 2 ผลงาน

6.1.3 ผลงานสิ่งประดิษฐ์ที่เข้าร่วมประกวดในระดับชาติ จำนวน 1 ผลงาน

6.2 เชิงคุณภาพ ผลงานสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ที่ประดิษฐ์สามารถนำไปพัฒนา ให้ไปสู่การใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถจำหน่ายได้ในเชิงพาณิชย์

7. ขั้นตอนดำเนินการ

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2564											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	ขออนุมัติโครงการ											←→	
7.2	เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ											←→	
7.3	ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณา											←→	
7.4	จัดซื้อวัสดุสำหรับการดำเนินโครงการ												←→
7.5	จัดทำโครงการผลงานสิ่งประดิษฐ์	←→	←→										←→
7.6	จัดทำเอกสารสรุปผลรายงานการวิจัย		←→										

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

☑ เงินงบประมาณ..... ☐ เงินรายได้สถานศึกษา

☐งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน/ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน) ☐ เงินอื่นๆ

ค่าตอบแทน - บาท ค่าใช้สอย 29,000 บาท ค่าวัสดุ 50,000 บาท รวมทั้งสิ้น 79,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 ได้ผลงานสิ่งประดิษฐ์ เข้าประกวดในระดับอาชีวศึกษาจังหวัด จังหวัดกาญจนบุรี จำนวน 23 ผลงาน

10.2 ได้ผลงานสิ่งประดิษฐ์ที่เข้าร่วมประกวดในระดับภาค ภาคกลาง จำนวน 3 ผลงาน

10.3 ได้ผลงานสิ่งประดิษฐ์ที่เข้าร่วมประกวดในระดับชาติ จำนวน 1 ผลงาน

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 ครั้งที่ 1 ติดตามรายงานผลของแต่ละโครงการ ลงวันที่ ตุลาคม พ.ศ. 2563

10.2 ครั้งที่ 2 ติดตามผลรายงานการวิจัย ลงวันที่ ธันวาคม พ.ศ. 2564

ลงชื่อ..... (นางสาวเปมิกา กลั่นบุศย์) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นายพิพัฒน์ บุญศิริ) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นายพิพัฒน์ บุญศิริ) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิตราวรรณ บุตราช)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก

รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

ชื่อโครงการประกวดสุดยอดนวัตกรรมอาชีวศึกษา การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา 2564

แผนก/งาน วิจัย พัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวเปมิกา กลั่นบุศย์

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	รายการ	หน่วยละ		จำนวนเงิน		ราคาครั้งสุดท้ายที่ซื้อจริง
		ประจำเดือน..... หมวดค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์.....					
1	1 รายการ	ค่าวัสดุผลงานสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ฯ	50,000	-	50,000	-	
2	1 รายการ	ค่าใช้สอย	29,000	-	29,000	-	
		รวม			79,000	-	

ลงชื่อ.....ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับว่าถูกต้อง

(นางสาวเปมิกา กลั่นบุศย์)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นาง สกาวลักษณ์ เกิดผล)

โครงการที่ ๒๖ / ๖๔

โครงการ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ประจำปีงบประมาณ 2564

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายศิวกานต์ ศรีวารี ตำแหน่ง หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

2. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☐ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่.....3.....ตัวบงชี้ที่.....3.4.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/นโยบาย : ศธ. ข้อที่.....3..... สอศ. ข้อที่.....3.4.....

การเชื่อมโยงโครงการกับยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา : ข้อที่.....3.....

สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....เงื่อนไขที่.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยมีองค์พระมหากษัตริย์เป็นศูนย์รวมของคนไทยทั้งชาติ พระองค์เปรียบประดุจดวงประทีปที่แสงสว่างแก่ชนชาวไทย โดยมีโครงการพระราชดำริต่างๆ ที่ช่วยให้คนไทยมีคุณภาพชีวิตที่ดี เพื่อเป็นการน้อมรำลึกถึงพระราชกรณียกิจ พระจริยาวัตร และเทิดทูนองค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ซึ่งถือว่าเป็นพ่อของคนไทยทั้งชาติและสมเด็จพระนางเจ้าฯพระบรมราชินีนาถ ในฐานะที่เราเป็นคนไทย มีความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ และเพื่อแสดงถึงความจงรักภักดีแด่องค์พระประมุขของชาติ พ่อหลวงของปวงชนชาวไทย จึงช่วยกันจัดกิจกรรมวันสำคัญที่เกี่ยวกับพระมหากษัตริย์ไทย รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนวันสำคัญของชาติ ทางศาสนาโดยบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้ครู บุคลากร นักเรียนได้แสดงความจงรักภักดีต่อองค์พระมหากษัตริย์

5.2 เพื่อปลูกจิตสำนึกของครู บุคลากร นักเรียนให้มีความรักชาติ ศาสนา และ พระมหากษัตริย์

5.3 เพื่อให้ครู บุคลากร นักเรียนมีความสามัคคี รู้จักเสียสละ และมีความกตัญญูต่อชาติและองค์พระมหากษัตริย์ประมุขของประเทศ

5.4 เพื่อให้ครู บุคลากร นักเรียนได้ปฏิบัติศาสนกิจร่วมกัน เพื่อเทิดพระเกียรติและถวายความจงรักภักดีต่อพระมหากษัตริย์

5.5 เพื่อปลูกฝังให้รู้จักและเข้าร่วมประเพณีทางศาสนา ของครู บุคลากร นักเรียน

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 คณะผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 30 คน

6.1.2 นักเรียน นักศึกษา ทุกสาขาวิชา จำนวน 350 คน

6.1.3 จัดกิจกรรม ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ จำนวน....10....กิจกรรม

- กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระราชินี	3 มิถุนายน 2564	(3,000 บาท)
- กิจกรรมวันอาสาฬหบูชา	16 กรกฎาคม 2564	(2,800 บาท)

- กิจกรรมวันเข้าพรรษา 17 กรกฎาคม 2564 (6,000 บาท)
- กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10 28 กรกฎาคม 2564 (5,000 บาท)
- กิจกรรมวันคล้ายวันพระราชสมภพ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง 12 สิงหาคม 2564 (2,200 บาท)
- กิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคต รัชกาลที่ 9 13 ตุลาคม 2563 (2,000 บาท)
- กิจกรรมวันปิยมหาราช 23 ตุลาคม 2563 (1,000 บาท)
- กิจกรรมวันคล้ายวันเฉลิม รัชกาลที่ 9 , วันพ่อ 5 ธันวาคม 2563 (2,000 บาท)
- กิจกรรมสวดมนต์ไหว้พระพัฒนาจิตครั้งที่ 1 – 4 ทุกวันพฤหัสบดีต้นเดือน (6,000 บาท)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 30,000.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 คณะครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา มีความจงรักภักดีต่อองค์ ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

6.2.2 คณะครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษามีความสามัคคี รู้จักเสียสละ และมีความกตัญญูต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

6.2.3 คณะครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา มีการปลูกฝังให้รู้จักและเข้าร่วมประเพณีทางศาสนา

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2564											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	←											
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ	←											
7.3	ดำเนินโครงการฯ	←											→
7.4	สรุปละประเมินโครงการ										←		→
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ										←		→

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบประมาณ สอศ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น **30,000** บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน.....บาท

8.2 ค่าใช้สอย ..... บาท

8.3 ค่าวัสดุ **30,000** บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ครู บุคลากร นักเรียนได้แสดงความจงรักภักดีต่อองค์พระมหากษัตริย์

9.2 ครู บุคลากร นักเรียนมีจิตสำนึกความรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

10.3 ครู บุคลากร นักเรียนมีความสามัคคี รู้จักเสียสละ และมีความกตัญญูต่อชาติและองค์พระมหากษัตริย์ประมุขของประเทศ

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 การสังเกต

10.2 การสัมภาษณ์

10.3 แบบสอบถาม

ครั้งที่ 1 ระหว่างการดำเนินโครงการ ลงวันที่ พฤศจิกายน 2563

ครั้งที่ 2 สิ้นสุดการโครงการ ลงวันที่ กันยายน 2564

ลงชื่อ..... (นายศิวกานต์ ศรีวารี) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางกัญญา หมอกลาง) ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นายพิพัฒน์ บุญศิริ) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิตราวรรณ บุตราช)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก

รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

ชื่อโครงการชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ กิจกรรมวันวิสาขบูชา ประจำปีการศึกษา 2563

แผนก/งาน.....กิจกรรมนักเรียน นักศึกษา.....ผู้รับผิดชอบโครงการ.....นายศิวกานต์ ศรีวารี.....

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	รายการ	หน่วยละ		จำนวนเงิน		ราคาครั้งสุดท้ายที่ซื้อจริง
		ประจำเดือน..... หมวดค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์.....					
ค่าใช้สอย							
1.	1 รูป	ค่าปัจจัยถวายพระ จำนวน 1 รูป	300	-	300	-	
ค่าวัสดุ							
1.	1 ป้าย	ป้ายไวนิลโครงการ	390	-	390	-	
2.	2 กำ	ดอกบัว	200	-	200	-	
3.	1 แพค	ธูป	60	-	60	-	
4.	2 แพค	เทียน	60	-	120	-	
5.	1 ชุด	สังฆทาน	300	-	300	-	1,070.-
		.....หมดรายการ.....					
		รวม			**1,370**	-	

ลงชื่อ.....ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับว่าถูกต้อง

(นายศิวกานต์ ศรีวารี)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวสิริลักษณ์ เกิดผดุง)

โครงการที่ ๑๒/๖๔

โครงการ ประชาสัมพันธ์การทำความร่วมมือกับสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ 2564

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายธนกร ศิริกิจธนสาร ตำแหน่ง หัวหน้างานความร่วมมือ

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่.....3..... ประเด็นที่.....3.3.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/นโยบาย : สอศ ข้อที่.....4.2 .....

การเชื่อมโยงโครงการกับมาตรฐานสถานศึกษา : มาตรฐานที่ .....4.2.....

สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....3..... เงื่อนไขที่.....1.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา ในมาตรา 8 การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพกำหนด ให้จัดการอาชีวศึกษาได้ 3 รูปแบบ คือ การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาระบบทวิภาคี ซึ่งการจัดการอาชีวศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ คุณธรรม การจัดการเผชิญสถานการณ์ และสามารถแก้ไขปัญหาในอนาคตได้

การประชาสัมพันธ์ มีความสำคัญอย่างหนึ่งของวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน ทั้งนี้วิทยาลัยฯ ต้องให้ความสนใจต่อการทำความเข้าใจและสร้างความสัมพันธ์อันดีกับสถานประกอบการ การประชาสัมพันธ์ จะถูกใช้เพื่อส่งเสริมนักศึกษา บุคลากร สถานที่ ของวิทยาลัยฯ เช่น การจัดการศึกษา ต้องอาศัยการใช้การประชาสัมพันธ์ในการสร้างภาพลักษณ์ที่ดี

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อประชาสัมพันธ์และกิจกรรมการทำความร่วมมือระหว่างวิทยาลัยกับสถานประกอบการ

5.2 เพื่อสร้างให้เกิดความร่วมมือระหว่างวิทยาลัยกับสถานประกอบการ

5.3 เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับวิทยาลัยและสถานประกอบการ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 กลุ่มเป้าหมายสถานประกอบการภายในจังหวัดกาญจนบุรี จำนวน 5 สถานประกอบการเข้าร่วมโครงการประชาสัมพันธ์การทำความร่วมมือ

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 หน่วยงานและชุนชนภายนอกได้ทราบข่าวสารประชาสัมพันธ์การทำความร่วมมือกับสถานประกอบการของวิทยาลัย

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2564											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ												↔
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ	↔											
7.3	ดำเนินโครงการฯ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
7.4	สรุปและประเมินโครงการ												↔
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ												↔

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบประมาณ เป็นเงินงบอุดหนุน ทั้งสิ้น 5,000 บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน..... บาท 8.2 ค่าใช้สอย ..... บาท

8.3 ค่าวัสดุ.....5,000..... บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์ ..... บาท

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 สถานประกอบการในจังหวัดกาญจนบุรีและบริเวณใกล้เคียงได้รับทราบข้อมูลข่าวสารได้อย่างรวดเร็ว ฉับไว ทันท่วงที และมีประสิทธิภาพ

9.2 มีสถานประกอบการที่มีประสิทธิภาพและคุณภาพในการปฏิบัติงานวิชาชีพเพิ่มมากขึ้น

9.3 วิทยาลัยกับสถานประกอบการ มีความสัมพันธ์ ความเข้าใจอันดีต่อกัน สามารถให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือในการทำงานประชาสัมพันธ์ร่วมกัน

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 สรุปรายงานผลการดาเนินโครงการเป็นรูปเล่มรายงานเมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้น

ลงชื่อ..... (นายธนกร ศิริกิจธนสาร) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น ..... ลงชื่อ..... (นายพิพัฒน์ บุญศิริ) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นายพิพัฒน์ บุญศิริ) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) รองผู้อำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน	

โครงการที่.....

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการ ประชาสัมพันธ์การทำความร่วมมือกับสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

แผนก/งาน งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาครั้งสุดท้าย
1	10	ป้าย	ป้ายประชาสัมพันธ์สถานประกอบการ	390.-	3,900.-	
2	10	ชิ้น	ของที่ระลึก	110.-	1,100.-	
(ห้าพันบาทถ้วน)					5,000.-	

ลงชื่อ.....ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง

(นายธนกร ศิริกิจธนสาร)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

โครงการที่ 21/64

โครงการ จัดซื้อวัสดุฝึกใช้ในการจัดการเรียนการสอนแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐานประจำปีงบประมาณ 2564

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายเทอดศักดิ์ อินทรนุช ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่.....2..... ประเด็นที่.....2.5.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/นโยบาย : สอศ ข้อที่.....1.....

การเชื่อมโยงโครงการกับมาตรฐานสถานศึกษา : มาตรฐานที่ .....2.....

สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....1..... เงื่อนไขที่.....2.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน ได้มอบหมายให้แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน จัดการเรียนการสอน ในรายวิชาต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ บางรายวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติตาม ได้อย่างถูกต้องและสามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตจริงและการศึกษาต่อได้ ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีวัสดุฝึกเพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพในการปฏิบัติมากขึ้น

เพื่อให้การจัดการเรียนสอนเกิดประโยชน์และมีประสิทธิภาพสูงสุด จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดซื้อวัสดุฝึกแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน เพื่อนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนตามใบงานที่มอบหมายผู้เรียน

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดซื้อวัสดุฝึกในรายวิชาต่าง ๆ ให้กับนักเรียน นักศึกษา

5.2 เพื่อให้นักเรียนมีวัสดุฝึกใช้ในการจัดการเรียนการสอนตามใบงาน

5.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 จัดซื้อวัสดุฝึกรายวิชาในแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน ภาคเรียนที่ 2/2563 และภาคเรียน 1/2564

6.1.2 มีวัสดุฝึกที่ใช้การจัดการเรียนการสอนตามใบงาน 10 รายการ

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษามีวัสดุที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติและใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ และเพิ่มคุณภาพการเรียนยิ่งขึ้น

6.2.2 การจัดการเรียนการสอนเกิดประสิทธิภาพมากขึ้น

6.2.3 ครูผู้สอนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนดีขึ้น

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2564											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ												↔
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ	↔											
7.3	ดำเนินโครงการฯ	↔					↔						
7.4	สรุปและประเมินโครงการ							↔					
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ							↔					

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบประมาณ เป็นเงินงบอุดหนุน ทั้งสิ้น 13,000 บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน..... บาท 8.2 ค่าใช้สอย ..... บาท

8.3 ค่าวัสดุ.....13,000..... บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์ ..... บาท

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 นักเรียนมีวัสดุฝึกที่ใช้ในการฝึกตามใบงาน

9.2 การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ

9.3 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 ติดตามระหว่างการดำเนินงาน

10.2 สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการเป็นรูปเล่มรายงานเมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้น

ลงชื่อ..... (นายเทอดศักดิ์ อินทรนุช) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น ..... ลงชื่อ..... (นายกัญญา หมอกลาง) ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ความคิดเห็น ..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น ..... ลงชื่อ..... (นายพิพัฒน์ บุญศิริ) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

(นางสาวจิตราวรรณ บุตราช)

รองผู้อำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก

รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการที่.....

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการ จัดซื้อวัสดุฝึกใช้ในการจัดการเรียนการสอนแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
แผนก/งาน งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาครั้งสุดท้าย
1	30	กล่อง	ลวดเชื่อมไฟฟ้า	200.-	6,000.-	
2	10	เล่ม	มีดกลึง	300.-	3,000.-	
3	10	ชุด	ดอกสว่านเจาะเหล็ก	200.-	2,000.-	
4	15	แกลอน	น้ำยาหล่อเย็น	200.-	3,000.-	
(หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน)					13,000.-	

ลงชื่อ.....ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง

(นายเทอดศักดิ์ อินทรนุช)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

โครงการที่...20/64...

โครงการ มอบทุนการศึกษาแก่นักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวเปมิกา กลั่นบุศย์ ตำแหน่งหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)

หมายเหตุ : เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน ☑ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ , เงินรายได้สถานศึกษา ☑ โครงการตามภาระงานประจำ

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่.....2.....ตัวบ่งชี้ที่.....2.6.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/นโยบาย : ศธ. ข้อที่.....2..... สอศ. ข้อที่.....2.6.....

การเชื่อมโยงโครงการกับยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา : ข้อที่.....2.....

สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....2.....เงื่อนไขที่.....2.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ได้รับมอบหมายจากวิทยาลัยให้ดำเนินการจัดสรรทุนเพื่อการศึกษาและการประกอบอาชีพ ซึ่งดำเนินการเป็นประจำทุกปีการศึกษาเพื่อให้นักเรียน นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ในการเรียนศึกษา สามารถแจงความประสงค์ในการขอรับทุกการศึกษา โดยทางงาน ทำหน้าที่ในการระดมทุนการศึกษา จากแหล่งเงินทุนต่างๆ และพิจารณาและมอบทุนการศึกษาให้กับนักเรียน นักศึกษาผู้ขาดแคลนต่อไป

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดสรรทุนเพื่อการศึกษาและมอบทุนการศึกษาให้กับนักเรียน นักศึกษาผู้ขาดแคลน

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียน นักศึกษาผู้ขาดแคลนเงินทุนในการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษาได้รับทุนการศึกษาเพื่อเป็นกำลังในการศึกษาต่อไป

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2564											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	←	→										
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ					←	→						
7.3	ดำเนินโครงการฯ						←	→					
7.4	สรุปและประเมินโครงการ						←	→					
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ						←	→					

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบประมาณ งบดำเนินงาน เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น - บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน - บาท

8.2 ค่าใช้สอย - บาท

8.3 ค่าวัสดุ - บาท

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 จัดสรรทุนเพื่อการศึกษาและมอบทุนการศึกษาให้กับนักเรียน นักศึกษาผู้ขาดแคลน

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 ติดตามผลการดำเนินงานตามโครงการตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน

ลงชื่อ..... (นางสาวเปมิกา กลั่นบุศย์) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น.....เห็นควรอนุมัติ ลงชื่อ..... (นางกัญญา หมอกลาง) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
ความคิดเห็น ..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นายพิพัฒน์ บุญศิริ) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน	

โครงการที่ 19/64

โครงการอาชีวะอาสาร่วมด้วยช่วยประชาชน ช่วงเทศกาลสงกรานต์ 2564

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายทรงศักดิ์ พบบ่อเงิน ตำแหน่ง พนักงานราชการ

2. ลักษณะโครงการ ☑ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☐ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่.....2..... ประเด็นที่.....3.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/นโยบาย : สอศ ข้อที่.....3.....

การเชื่อมโยงโครงการกับมาตรฐานสถานศึกษา : มาตรฐานที่ .....2.....

สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....3..... เงื่อนไขที่.....1.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักคณะกรรมการการอาชีวศึกษาอนุมัติโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2564 โครงการอาชีวะอาสาร่วมด้วยช่วยประชาชน ช่วงเทศกาลสงกราน 2564 เพื่อดูแลช่วยเหลือประชาชนที่ใช้รถ ใช้ถนนในการเดินทางช่วงเทศกาล เดินทางกลับภูมิลำเนา ตรวจเช็ครถ สภาพรถ ดูแลผู้สัญจรไปมาตลอดจนบอกเส้นทางการเดินทางให้กับประชาชน เป็นศูนย์พักการเดินทางของประชาชนที่เดินทาง

ดังนั้นงานโครงการพิเศษและบริการชุมชน วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน จัดโครงการอาชีวะอาสาร่วมด้วยช่วยประชาชน ช่วงเทศกาลสงกราน2564 ณ จุดบริการหน้าอำเภอพนมทวน

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อตรวจเช็คสภาพรถก่อนเดินทาง

5.2. เพื่อบริการที่พักการเดินทางของประชาชน

5.3 เพื่อบอกเส้นทางการเดินทางของผู้ใช้รถ ใช้ถนน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 จุดบริการประชาชน 1 จุด

6.1.2 ผู้เข้ารับการบริการ 70 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ผู้ใช้รถ ใช้ถนน ประชาชนได้รับการบริการจากการให้บริการในครั้งนี้

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ จุดบริการประชาชนหน้าอำเภอพนมทวน

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2564											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ												←→
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ					←→							
7.3	ดำเนินโครงการฯ					←→							
7.4	สรุปและประเมินโครงการ					←→							
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ					←→							

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการอาชีวะอาสาร่วมด้วยช่วยประชาชน ช่วงเทศกาลสงกรานต์ 2564

งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาครั้งสุดท้าย
1	7	วัน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนักเรียน 4 คน (ผลัด 1)	300	8,400	
2	5	วัน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานครูวันหยุดราชการ 2 คน	420	4,200	
3	7	วัน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนักเรียน 4 คน (ผลัด 2)	300	8,400	
4	5	วัน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานครูวันหยุดราชการ 2 คน	420	4,200	
5	2	วัน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานครูวันทำการปกติ 2 คน	200	800	
6			ค่าอะไหล่และวัสดุที่ใช้ในการให้บริการฯ	20,000	20,000	
7			ค่าดำเนินการอื่นๆ	10,000	10,000	
8			ค่าดำเนินบริหารจัดการศูนย์	15,000	15,000	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (เจ็ดหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)					71,000	

ลงชื่อ.....ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง

(นายทรงศักดิ์ พบบ่อเงิน)

ชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวศิริลักษณ์ เกิดผดุง)

โครงการที่...19/64...

โครงการ ประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์สมาคมวิทยาศาสตร์-อาชีวศึกษา-เอสโซ่ ประจำปีงบประมาณ 2564

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวเปมิกา กลั่นบุศย์ ตำแหน่ง พนักงานราชการ

2. ชนิดโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการเดิม ☑ โครงการต่อเนื่อง

3. ความสอดคล้อง/เชื่องโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่. 3 ตัวบ่งชี้ที่ .3.3

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/นโยบาย : สอศ ข้อที่ 8

การเชื่อมโยงโครงการกับยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา : ข้อที่ 6

สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....1 .....เงื่อนไขที่....1.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

สำนักวิจัยและพัฒนาการอาชีวศึกษา ได้กำหนดแผนงานจัดการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์สมาคมวิทยาศาสตร์-อาชีวศึกษา-เอสโซ่ ประจำปีงบประมาณ 2564 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เรียนใช้วิธีการทางวิทยาศาสตร์ ทักษะกระบวนการวิทยาศาสตร์และจิตวิทยาศาสตร์ ในการเรียนรู้และทำโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษาที่เป็น ประโยชน์ต่อชีวิตประจำวันและสังคมเพื่อการพัฒนาประเทศ เพื่อเผยแพร่ผลงานโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา และส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนักเรียนนักศึกษาผู้จำทำโครงงานวิทยาศาสตร์ ครูที่ปรึกษาโครงงาน วิทยาศาสตร์ และบุคคลอื่นที่สนใจ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อเผยแพร่ผลงานโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา และส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนักเรียนนักศึกษาผู้จัดทำโครงงานวิทยาศาสตร์ ครูที่ปรึกษาโครงงานวิทยาศาสตร์ และบุคคลอื่นที่สนใจ

5.2 เพื่อเข้าร่วมการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์สมาคมวิทยาศาสตร์-อาชีวศึกษา-เอสโซ่ ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด ประจำปี พ.ศ. 2564

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 โครงงานวิทยาศาสตร์เข้าร่วมประกวดในระดับอาชีวศึกษาจังหวัด ระดับ ปวช. จำนวน 5 ผลงาน

6.2 เชิงคุณภาพ นักเรียนนักศึกษาได้มีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์

7. ขั้นตอนดำเนินการ

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2564											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	ขออนุมัติโครงการ											↔	
7.2	เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ											↔	
7.3	ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณา											↔	
7.4	จัดซื้อวัสดุสำหรับการดำเนินโครงการ												↔
7.5	จัดทำโครงการผลงาน	↔	↔										↔
7.6	จัดทำเอกสารสรุปผลรายงาน		↔										

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

☐ เงินงบประมาณ..... ☐ เงินรายได้สถานศึกษา

☐งบเงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน/ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน) ☐ เงินอื่นๆ

ค่าตอบแทน - บาท ค่าใช้สอย - บาท ค่าวัสดุ 10,000 บาท รวมทั้งสิ้น 10,000 บาท

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 ผลงานโครงงานวิทยาศาสตร์เข้าร่วมประกวดในระดับอาชีวศึกษาจังหวัด จำนวน 5 ผลงาน

11. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

11.1 ครั้งที่ 1 ติดตามรายงานผลของแต่ละโครงการ ลงวันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. 2563

11.2 ครั้งที่ 2 ติดตามผลรายงานการวิจัย ลงวันที่ ธันวาคม พ.ศ. 2563

ลงชื่อ..... (นางสาวเปมิกา กลั่นบุศย์) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นายพิพัฒน์ บุญศิริ) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นายพิพัฒน์ บุญศิริ) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิตราวรรณ บุตราช)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

ชื่อประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์สมาคมวิทยาศาสตร์-อาชีวศึกษา-เอสโซ่ ประจำปี พ.ศ. 2564

แผนก/งาน วิจัย พัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวเปมิกา กลั่นบุศย์

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	รายการ	หน่วยละ		จำนวนเงิน		ราคาครั้งสุดท้ายที่ซื้อจริง
		ประจำเดือน..... หมวดค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์.....					
1	1	วัสดุโครงงานวิทยาศาสตร์แผนกสามัญ	2,000	-	2,000	-	
2	1	วัสดุโครงงานวิทยาศาสตร์แผนกช่างยนต์	2,000	-	2,000	-	
3	1	วัสดุโครงงานวิทยาศาสตร์แผนกช่างไฟฟ้า	2,000	-	2,000	-	
4	1	วัสดุโครงงานวิทยาศาสตร์แผนกบัญชี	2,000	-	2,000	-	
5	1	วัสดุโครงงานวิทยาศาสตร์แผนกคอมพิวเตอร์	2,000	-	2,000	-	
		รวม			10,000	-	

ลงชื่อ.....ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับว่าถูกต้อง

(นางสาวเปมิกา กลั่นบุศย์)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(.....)

โครงการที่ 17/64

โครงการรับการตรวจประเมินโครงการชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประเภทที่ 4
ประเภทราษฎร ที่ได้รับความรู้จากวิทยาลัยและใช้ได้ผลดีเด่น ระดับประเทศ ปี พ.ศ.2563

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายพัฒน์ บุญศิริ

2. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่.1 ประเด็นที่ 1.2

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/นโยบาย : สอศ ข้อที่ 5

การเชื่อมโยงโครงการกับมาตรฐานสถานศึกษา : มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.2

สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่ 1 เงื่อนไขที่ 1

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ร่วมกับ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) ดำเนินโครงการชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี วิทยาลัยประมง วิทยาลัยการอาชีพ วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการ และวิทยาลัยเทคนิค ได้เผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจ เรื่องเศรษฐกิจพอเพียง และวิธีการทำการเกษตรแบบธรรมชาติ ให้กับนักเรียน นักศึกษา เกษตรกรและประชาชนผู้สนใจทั่วไป ให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม นั้น

ในปี พ.ศ. 2563 วิทยาลัยฯ ได้ส่งการประเมิน โครงการชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประเภทที่ 4 ราษฎรที่ได้รับความรู้จากวิทยาลัย และใช้ได้ผลดีเด่น เพื่อประเมินและติดตามผลการดำเนินงานโครงการฯตามหลักเกณฑ์การประเมินโครงการฯปี พ.ศ.2563 โดยจากผลการประเมิน ในระดับภาค การประเมิน โครงการชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประเภทที่ 4 ราษฎรที่ได้รับความรู้จากวิทยาลัย และใช้ได้ผลดีเด่น ผลการประเมินในระดับ ประเภท ราษฎรฯที่วิทยาลัยจัดส่งฯ ได้รับรางวัลชนะเลิศ ในระดับภาคกลาง และ เป็นตัวแทนของภาคกลางที่ต้องเข้ารับการประเมินในระดับประเทศ ต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินโครงการชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประเภทราษฎร ที่ได้รับความรู้จากวิทยาลัยและใช้ได้ผลดีเด่น ระดับประเทศ ประจำปี พ.ศ.2563 สามารถดำเนินงาน ในการรับการตรวจประเมินฯ ผู้รับผิดชอบโครงการ จึงเสนอโครงการรับการตรวจประเมินโครงการชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประเภทราษฎร ที่ได้รับความรู้จากวิทยาลัยและใช้ได้ผลดีเด่น ระดับประเทศ ปี พ.ศ. 2563 เพื่อดำเนินงานต่อไป

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อรับการตรวจประเมินโครงการชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประเภทราษฎร ที่ได้รับความรู้จากวิทยาลัยและใช้ได้ผลดีเด่น ระดับประเทศ ปี พ.ศ.2563

5.2 เพื่อประเมินผลการดำเนินงานโครงการชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

5.3 เพื่อนำผลจากการประเมินฯไปพัฒนาการดำเนินกิจกรรมโครงการ ฯในปีต่อไป

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 รับการตรวจประเมินโครงการชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประเภทราษฎร ที่ได้รับความรู้จากวิทยาลัยและใช้ได้ผลดีเด่น ระดับประเทศ ปี พ.ศ.2563 จำนวน 1 ราย

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ราษฎรที่นำความรู้จากวิทยาลัย สามารถเป็นแบบอย่าง มีผลผลิต สามารถพึ่งตนเองได้ และสามารถเผยแพร่ความรู้ สร้างเครือข่าย และขยายผลสู่ชุมชนและบุคคลทั่วไป

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2564											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	←→											
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ		←→										
7.3	ดำเนินโครงการฯ			←→									
7.4	สรุปและประเมินโครงการ				←→								
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ				←→								

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบประมาณของ สอศ. และ งบประมาณ ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย งบดำเนินงาน เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น **10,000** บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน.....-.....บาท

8.2 ค่าใช้สอย .....-..... บาท

8.3 ค่าวัสดุ.....10,000..... บาท

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 ได้ผลการประเมินชนะเลิศ ระดับประเทศ ประเภทที่ 4 ประเภทราษฎร ที่ได้รับความรู้จากวิทยาลัย และใช้ได้ผลดีเด่น

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ

10.2 การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฯ

10.3 การประเมินผลโครงการฯจากคณะกรรมการประเมินผล ระดับประเทศ

ลงชื่อ..... (นายพิพัฒน์ บุญศิริ) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นายพิพัฒน์ บุญศิริ) รองผู้อำนวยการฝ่าย บริหารทรัพยากร
ความคิดเห็น ..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น ..... ลงชื่อ..... (นายพิพัฒน์ บุญศิริ) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิตราวรรณ บุตราช)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก

รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการที่.....

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

ชื่อโครงการ โครงการรับการตรวจประเมินผลโครงการชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประเภทที่ 4
ประเภทราษฎร ที่ได้รับความรู้จากวิทยาลัยและใช้ได้ผลดีเด่น ปี พ.ศ.2563 ระดับประเทศ

แผนก/งาน โครงการชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ/จัดจ้าง

ที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาครั้งสุดท้ายที่
			ค่าใช้สอย			
1	2	ป้าย	ค่าจ้างเหมาทำป้ายฟิวเจอร์บอร์ด ขนาด 1.00 x 2.00 เมตร	1000	2,000	
2	2	ป้าย	ค่าจ้างเหมาทำป้ายไวนิว ป้ายยินดีต้อนรับ ขนาด 1x3 เมตร	390	780	
3	2	ป้าย	ค่าจ้างเหมาทำป้ายไวนิวป้ายการตรวจประเมินฯขนาด1.20x3 เมตร	440	880	
4	6	ป้าย	ค่าจ้างเหมาทำป้ายไวนิวป้ายแสดงผลงานขนาด 1.0 x 2.00 เมตร	260	1,560	
5	4	ป้าย	ค่าจ้างเหมาทำป้ายฟิวเจอร์บอร์ด ขนาด 0.65 x 1.00 เมตร	405	1,620	
6	15	ป้าย	ค่าจ้างเหมาทำป้ายฟิวเจอร์บอร์ดสิ่งแวดล้อม ขนาด0.35x0.50เมตร	94	1,410	
7	10	ป้าย	ค่าจ้างเหมาทำป้ายไวนิว ป้ายผลงานชีววิถี ขนาด .25 x 2.40 เมตร	80	800	
8	5	ป้าย	ค่าจ้างเหมาทำป้ายไวนิว ป้ายผลงานชีววิถี ขนาด 1.5 x 1.00 เมตร	190	950	
			หมดรายการ			
			รวมเงิน		10,000	

(หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน

ลงชื่อ .....ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับว่าถูกต้อง
(นายพิพัฒน์ บุญศิริ)

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสิริลักษณ์ เกิดผดุง)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

ที่ /๒๕๖๓ **วันที่** ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติ โครงการจ้างเหมาบริการเก็บขยะ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

ตามที่งานอาคารสถานที่ ได้เสนอโครงการจ้างเหมาเก็บขยะ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อให้การดำรงสภาพแวดล้อมของวิทยาลัยการอาชีพพนมทวนให้ได้ดีมีคุณภาพและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ นั้น

ดังนั้น งานอาคารสถานที่ จึงขออนุมัติโครงการโครงการจ้างเหมาบริการเก็บขยะ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายเทอดศักดิ์ อินทรนุช)
หัวหน้างานอาคารสถานที่

โครงการที่ ..15/64..

โครงการ จ้างเหมาบริการเก็บขยะ ปีงบประมาณ 2564

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายเทอดศักดิ์ อินทรนุช ตำแหน่ง ครู

2. ลักษณะโครงการ
☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่.....2..... ประเด็นที่.....3.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/นโยบาย : สอศ ข้อที่.....3.....

การเชื่อมโยงโครงการกับมาตรฐานสถานศึกษา : มาตรฐานที่ .....1.....

สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....3..... เงื่อนไขที่.....1.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวนได้จัดการเรียนการสอนในระดับ ปวช. ระบบปกติ ระบบทวิภาคีและระยะสั้น รวมทั้งการฝึกอาชีพให้แก่ประชาชน และซึ่งเป็นผลมาจากการพัฒนาใต้ความร่วมมือของบุคลากรทุกฝ่ายวิทยาลัยอันเป็นความภาคภูมิใจของทุกคน การที่จะดำรงสภาพของวิทยาลัยการอาชีพพนมทวนให้ได้มีคุณภาพดีและช่วยสนับสนุนคุณภาพงานด้านวิชาการ นั้น สภาพแวดล้อมสถานที่ อาคาร สิ่งที่ปลูกสร้างภายในวิทยาลัยฯ ให้มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ และต้องมีการติดตามดูแลเอาใจใส่อย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะด้านอาคารสถานที่ ซึ่งมรการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเสริมสร้างจนเปลี่ยนสภาพในอดีตอย่างมาก มีความสวยงามและควรมีการดำรงรักษาดูแลให้ปรากฏภาพให้เหมาะสมสวยงามและดียิ่งขึ้น

งานอาคารสถานที่จึงได้จัดทำโครงการจ้างเหมาบริการเก็บขยะ ประจำปีงบประมาณ 2564 ให้มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ เพื่อตอบสนองและส่งเสริมสภาพที่กล่าวมา เป็นการส่งเสริมให้นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนได้รับความพึงพอใจและรักในสถาบันของตนสืบไป

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้มีการกำจัดขยะภายในวิทยาลัยฯให้ถูกวิธี

5.2 เพื่อให้วิทยาลัยฯ ดูสะอาดมากยิ่งขึ้น

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 จ้างเหมาบริการเก็บขยะ ภายในวิทยาลัยฯ จำนวน 12 เดือน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน มีความสะอาดมากยิ่งขึ้น

7. กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2561											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	↔											
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ	↔											
7.3	ดำเนินโครงการฯ	↔											
7.4	สรุปและประเมินโครงการ	↔											
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ	↔											

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบประมาณ เป็นเงินงบดำเนินงาน ทั้งสิ้น 12,000 บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน.....-..... บาท

8.2 ค่าใช้สอย .....12,000..... บาท

8.3 ค่าวัสดุ.....-..... บาท

8.4 ค่าครุภัณฑ์ .....-..... บาท

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

ขยะในวิทยาลัยฯ ถูกกำจัดโดยวิถี และสะอาดมากขึ้น

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

มีการประเมินผลตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ลงชื่อ..... (นายเทอดศักดิ์ อินทรนุช) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น ..... ลงชื่อ..... (นายพิพัฒน์ บุญศิริ) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
ความคิดเห็น ..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น ..... ลงชื่อ..... (นายพิพัฒน์ บุญศิริ) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิตราวรรณ บุตราช)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการที่ 14/64

โครงการจัดซื้อหมึกเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ปีงบประมาณ 2564

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์ ตำแหน่ง หัวหน้างานพัสดุ

2. ลักษณะโครงการ
☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่.....2..... ประเด็นที่.....3.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/นโยบาย : สอศ ข้อที่.....2.....

การเชื่อมโยงโครงการกับมาตรฐานสถานศึกษา : มาตรฐานที่ .....2.....

สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....1..... เงื่อนไขที่.....1.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ในการจัดการเรียนการสอน รวบถึงการบริหารจัดการ และการทำงานต่างๆ มีการนำคอมพิวเตอร์มาใช้เพื่อให้การทำงานง่าย สะดวก และรวดเร็ว อีกทั้งเกิดประสิทธิภาพมากขึ้นด้วย นอกจากคอมพิวเตอร์แล้วอีกหนึ่งสิ่งที่ขาดไม่ได้เลย คือเครื่องพิมพ์ ไม่ว่าจะเป็นการใช้เพื่อผลิตสื่อการเรียนการสอน การรายงานผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการจัดทำเอกสารสำคัญต่าง ๆ วิทยาลัยจึงมีความจำเป็นที่ต้องจัดหาหมึกพิมพ์ที่มีคุณภาพเพื่อใช้ในการทำงาน และให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการจัดการเรียนการสอน และการบริหารจัดการ

5. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาหมึกพิมพ์ที่มีคุณภาพ และเพียงพอต่อการใช้งาน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 จัดซื้อหมึกเครื่องพิมพ์ HP Smart Tank สีดำ,สีฟ้า,สีแดง,สีเหลือง จำนวน 70 ขวด

6.1.2 จัดซื้อหมึกเครื่องพิมพ์ Epson สีดำ,สีฟ้า,สีแดง,สีเหลือง จำนวน 30 ขวด

6.1.3 จัดซื้อหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร SHARP จำนวน 4 หลอด

6.1.4 จัดซื้อหมึกเครื่องถ่ายเอกสารงานสารบัญ จำนวน 5 หลอด

6.1.5 จัดซื้อหมึก Riso งานเอกสารการพิมพ์ จำนวน 4 หลอด

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ได้หมึกเครื่องพิมพ์ HP Smart Tank สีดำ,สีฟ้า,สีแดง,สีเหลือง จำนวน 70 ขวด

6.2.2 ได้หมึกเครื่องพิมพ์ Epson สีดำ,สีฟ้า,สีแดง,สีเหลือง จำนวน 30 ขวด

6.2.3 ได้หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร SHARP จำนวน 4 หลอด

6.2.4 ได้หมึกเครื่องถ่ายเอกสารงานสารบัญ จำนวน 5 หลอด

6.2.5 ได้หมึก Riso งานเอกสารการพิมพ์ จำนวน 4 หลอด

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

ชื่อโครงการ โครงการจัดซื้อหมึกเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ปีงบประมาณ 2564

แผนก/งาน งานพัสดุ

รายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาครั้งสุดท้าย
ประจำเดือน พฤศจิกายน 2563 **ค่าวัสดุ**						
1	70	ขวด	หมึกเครื่องพิมพ์ HP Smart Tank สีดำ,สีฟ้า,สีแดง,สีเหลือง	250	17,500	
2	4	หลอด	หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร SHARP	4,200	16,800	
3	5	หลอด	หมึกเครื่องถ่ายเอกสารงานสารบัญ	2,680	13,400	
4	30	ขวด	หมึกเครื่องพิมพ์ Epson สีดำ,สีฟ้า,สีแดง,สีเหลือง	250	7,500	
5	4	หลอด	หมึก Riso	1,200	4,800	
จำนวนเงินทั้งสิ้น (หกหมื่นบาทถ้วน)					60,000	

ลงชื่อ.....ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจสอบรายกการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง

(นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวสิริลักษณ์ เกิดผดุง)

โครงการที่ 13/64

โครงการ จัดหาพัดลมระบายความร้อนพื้นที่ปฏิบัติงานแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐานประจำปีงบประมาณ 2564

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายเทอดศักดิ์ อินทรนุช ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน

2. ลักษณะโครงการ
☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่.....2..... ประเด็นที่.....3.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/นโยบาย : สอศ ข้อที่.....1.....

การเชื่อมโยงโครงการกับมาตรฐานสถานศึกษา : มาตรฐานที่ .....2.....

สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....3..... เงื่อนไขที่.....2.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน ฝ่ายวิชาการ มีพื้นที่ปฏิบัติงานของแผนกวิชามีอากาศร้อนส่งผลให้นักเรียนนักศึกษาไม่มีสมาธิในการฝึกปฏิบัติงานทำให้ผลสัมฤทธิ์ในการเรียนการสอนไม่สมบูรณ์เต็มที่ เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาจึงจำเป็นต้องจัดหาพัดลมระบายความร้อนมาติดตั้งบริเวณดังกล่าว

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีสมาธิในการเรียนภาคปฏิบัติ

5.2 เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดี

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 พื้นที่ปฏิบัติงานแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 เพื่อให้มีพัดลมระบายความร้อนพื้นที่ปฏิบัติงานแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2564											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ												←→
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ	←→											
7.3	ดำเนินโครงการฯ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
7.4	สรุปและประเมินโครงการ												←→
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ												←→

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบประมาณ เป็นเงินงบอุดหนุน ทั้งสิ้น 21,600 บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน..... บาท

8.2 ค่าใช้สอย ..... บาท

8.3 ค่าวัสดุ.....21,600..... บาท (พัดลมอุตสาหกรรม 4 ขา ขนาด 25 นิ้ว 8 ตัว)

8.4 ค่าครุภัณฑ์ ..... บาท

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 ผู้เรียนมีสมาธิในการเรียนภาคปฏิบัติ

9.2 เกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดี

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 ติดตามระหว่างการดำเนินงาน

10.2 สรุปรายงานผลการดาเนินโครงการเป็นรูปเล่มรายงานเมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้น

10.3 ประเมินจากสภาพจริง

ลงชื่อ..... (นายเทอดศักดิ์ อินทรนุช) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น ..... ลงชื่อ..... (นายกัญญา หมอกลาง) ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ความคิดเห็น ..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น ..... ลงชื่อ..... (นายพิพัฒน์ บุญศิริ) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

(นางสาวจิตราวรรณ บุตราช)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก

รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการที่.....

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการ จัดหาพัดลมระบายความร้อนพื้นที่ปฏิบัติงานแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

แผนก/งาน งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาครั้งสุดท้าย
1	8	ตัว	พัดลมอุตสาหกรรม 4 ขา 25 นิ้ว	2,700.-	21,600.-	
(สองหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)					21,600.-	

ลงชื่อ.....ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง

(นายเทอดศักดิ์ อินทรนุช)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

โครงการที่ ๑๒/๖๔

โครงการ สัมมนาการฝึกงาน ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ 2564

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายธนกร ศิริกิจธนสาร ตำแหน่ง หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

2. ลักษณะโครงการ
☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่.....3..... ประเด็นที่.....3.3.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/นโยบาย : สอศ ข้อที่.....4.2.....

การเชื่อมโยงโครงการกับมาตรฐานสถานศึกษา : มาตรฐานที่ .....4.2.....

สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....3..... เงื่อนไขที่.....1.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการจัดการศึกษาโดยให้ความรู้ทางด้านทฤษฎีอย่างเดียวไม่เพียงพอที่จะทำให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้อย่างแท้จริงได้ การจัดการให้นักเรียน นักศึกษาฝึกงาน ฝึกอาชีพจากสถานการณ์จริง โดยการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรที่มุ่งให้แนวคิดและแนวทางปฏิบัติแก่นักเรียน นักศึกษา จะทำให้นักเรียน นักศึกษาได้รับประสบการณ์จริงและสามารถพัฒนาความสามารถในการปฏิบัติได้ดียิ่งขึ้น การฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาอาจต้องพบอุปสรรคและปัญหาต่าง ๆ มากมาย การจัดครูนิเทศออกนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อที่จะให้คำแนะนำช่วยเหลือนักศึกษาเป็นสิ่งที่สำคัญยิ่ง ตลอดจนประเมินผลนักศึกษาที่ชัดเจนจะทำให้การฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

ตามที่วิทยาลัยฯ ได้ส่งนักเรียน นักศึกษาออกฝึกงานและฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ประจำปีการศึกษา 2564 เพื่อให้นักเรียนนักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ปีที่ 3 และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ปีที่ 2 นำเสนอการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ปัญหา เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นในอนาคต ซึ่งบัดนี้การฝึกอาชีพของนักศึกษาได้เสร็จสิ้น และจะต้องมีการสัมมนาเพื่อให้นักเรียนนักศึกษาได้นำผลการฝึก มานำเสนอให้กับครู และนักศึกษาได้ทราบต่อไป

5. วัตถุประสงค์

5.1 นักศึกษาได้นำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอาชีพมานำเสนอให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบ

5.2 นักศึกษาเกิดความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ในการนำเสนอผลงานในรูปแบบต่าง ๆ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ปวช.3 1.สาขางานยานยนต์ 30 แห่ง 45 คน

2. สาขางานยานยนต์ (ทวิศึกษา) 2 แห่ง 5 คน

3.สาขางานไฟฟ้ากำลัง 15 แห่ง 26 คน

4.สาขางานไฟฟ้ากำลัง (ทวิศึกษา) 15 แห่ง 21 คน

5.สาขางานการบัญชี 15 แห่ง 25 คน

6.สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 15 แห่ง 22 คน

7.สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ทวิศึกษา) 10 แห่ง 13 คน

6.1.2 ปวส.1 1.สาขางานยานยนต์ (ทวิภาคี) 10 แห่ง 20 คน

2.สาขางานไฟฟ้ากำลัง (ทวิภาคี) 10 แห่ง 20 คน

3.สาขางานการบัญชี (ทวิภาคี) 10 แห่ง 20 คน

4.สาขางานธุรกิจดิจิทัล (ทวิภาคี) 10 แห่ง 20 คน

ปวส.2 1.สาขางานยานยนต์ (ทวิภาคี) 14 แห่ง 22 คน

2.สาขางานไฟฟ้ากำลัง (ทวิภาคี) 9 แห่ง 24 คน

3.สาขางานการบัญชี (ทวิภาคี) 9 แห่ง 25 คน

4.สาขางานธุรกิจดิจิทัล (ทวิภาคี) 8 แห่ง 20 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษาฝึกงานและฝึกอาชีพ ในสถานประกอบการ ร้อยละ 100 ได้เข้าร่วมโครงการสัมมนาการฝึกงาน ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ 2564

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2564											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ												↔
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ					↔							
7.3	ดำเนินโครงการฯ						↔	↔					
7.4	สรุปและประเมินโครงการ						↔	↔					
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ						↔	↔					

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบประมาณ เป็นเงินงบรายจ่ายอื่นๆ ทั้งสิ้น 1,000 บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน..... บาท

8.2 ค่าใช้สอย .....-..... บาท

8.3 ค่าวัสดุ.....1,000..... บาท

8.4 ค่าครุภัณฑ์ .....-..... บาท

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 นักศึกษาได้รับความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ในการสัมมนา

9.2 นักศึกษามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 ระหว่างการดำเนินงาน

10.2 สรุปรายงานผลการดาเนินโครงการเป็นรูปเล่มรายงานเมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้น

ลงชื่อ..... (นายธนกร ศิริกิจธนสาร) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น ..... ลงชื่อ..... (นายกัญญา หมอกลาง) ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ความคิดเห็น ..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น ..... ลงชื่อ..... (นายพิพัฒน์ บุญศิริ) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

(นางสาวจิตราวรรณ บุตราช)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก

รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการที่.....

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการนิเทศติดตามนักเรียน นักศึกษาฝึกงานและฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

แผนก/งาน งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาครั้งสุดท้าย
1	5	รีม	กระดาษปรู๊ฟ	100.-	500.-	
2	2	ขวด	หมึกเครื่อง HP ดำ	250.-	500.-	
(หนึ่งพันบาทถ้วน)					1,000.-	

ลงชื่อ.....ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง

(นายธนกร ศิริกิจธนสาร)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวสิริลักษณ์ เกิดผดุง)

โครงการที่ ...11/64...

โครงการ ประชุมทางวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์ ตำแหน่ง พนักงานราชการ

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☐ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่.....2..... ประเด็นที่.....3.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/นโยบาย : สอศ ข้อที่.....3.....

การเชื่อมโยงโครงการกับมาตรฐานสถานศึกษา : มาตรฐานที่ .....2.....

สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....3..... เงื่อนไขที่.....1.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน ได้จัดการเรียนการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ซึ่งนักเรียนนักศึกษาทุกคน ได้เป็นสมาชิก อวท. โดยแต่ละปีการศึกษาวิทยาลัยฯ จะต้องจัดให้มีการประชุมทางวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศ ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานของสมาชิกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้คณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ของวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน มีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนปฏิบัติงานขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด

5.2 เพื่อให้คณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ของวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน ขยายผลสู่สมาชิกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 คณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ของวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน เข้าร่วมประชุมทางวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศ ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด จำนวน 7 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 คณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ของวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน เข้าร่วมโครงการ มีความเข้าใจในการปฏิบัติงานขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2564											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ								←	→			
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ								←	→			
7.3	ดำเนินโครงการฯ								←	→			
7.4	สรุปและประเมินโครงการ								←	→			
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ								←	→			

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบประมาณ ศอศ. เป็นเงิน เงินอุดหนุน เป็นเงินทั้งสิ้น 3,000.- บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน.....-.....บาท 8.2 ค่าใช้สอย .....-..... บาท

8.3 ค่าวัสดุ.....3,000.-..... บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์ .....-..... บาท

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1คณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ของวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน มีความเข้าใจในการปฏิบัติงานขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

9.2 คณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ของวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน ขยายผลสู่สมาชิกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

มีการประเมินผลตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางกัญญา หมอกลาง) ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นายพิพัฒน์ บุญศิริ) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ..... ลงชื่อ..... (นางสาวจิตราวรรณ บุตราช) รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน	

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการ ประชุมทางวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด

แผนก/งาน กิจการนักเรียน นักศึกษา

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาครั้งสุดท้าย
ประจำเดือน พฤศจิกายน 2563 **ค่าวัสดุ**						
1	8	ช่อ	ช่อดอกไม้	350.-	2,800.-	
2	10	ช่อ	ช่อดอกไม้ติดหน้าอก	20.-	200.-	
รวมเป็นเงิน (สามพันบาทถ้วน)					3,000.-	

ลงชื่อ.....ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง

(นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวสิริลักษณ์ เกิดผดุง)

โครงการที่ 10/64

โครงการ เลือกตั้งนายกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์ ตำแหน่ง พนักงานราชการ

2. ลักษณะโครงการ
☑ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่.....2..... ประเด็นที่.....3.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/นโยบาย : สอศ ข้อที่.....3.....

การเชื่อมโยงโครงการกับมาตรฐานสถานศึกษา : มาตรฐานที่ .....2.....

สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....3..... เงื่อนไขที่.....1.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน ได้จัดการเรียนการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ซึ่งนักเรียนนักศึกษาทุกคน ได้เป็นสมาชิก อวท. โดยแต่ละปีการศึกษาวิทยาลัยฯ จะต้องจัดให้มีการเลือกตั้ง นายก อวท. และคณะกรรมการชุดใหม่ เพื่อมาปฏิบัติหน้าที่แทนชุดเก่าที่ได้หมดวาระในการปฏิบัติงาน และวิทยาลัยฯได้กำหนดจัดโครงการเสริมสร้างประชาธิปไตยในสถานศึกษา (เลือกตั้งนายก อวท. และคณะกรรมการการดำเนินงาน อวท.) โดยให้สมาชิก อวท. ทุกคน ได้มีส่วนร่วมและใช้สิทธิในการเลือกตั้ง ซึ่งคณะกรรมการ อวท. ชุดใหม่จำนวน 7 ตำแหน่ง ต้องเป็นผู้นำในการจัดทำกิจกรรมทุกกิจกรรมที่ วิทยาลัยฯจัดขึ้นทั้งภายในและภายนอกให้ถึงสมาชิก อวท.

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้สมาชิก อวท. มีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนและกระบวนการเลือกตั้ง

5.2 เพื่อปลูกฝังจิตสำนึก แนวคิด และค่านิยมประชาธิปไตยแก่สมาชิก อวท.

5.3 เพื่อกระตุ้นให้สมาชิก อวท. มีความสนใจและเข้าไปมีส่วนร่วมกิจกรรมประชาธิปไตยทั้งสถานศึกษา และในสังคม

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ได้นายก อวท. และคณะกรรมการดำเนินงาน องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน ประจำปีการศึกษา 2564 จำนวน 7 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2. นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน จำนวน 492 คน ได้รับความรู้เกี่ยวกับระบอบประชาธิปไตย และมี นายก อวท. และคณะกรรมการดำเนินงาน องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน ประจำปีการศึกษา 2564 จำนวน 7 คน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2564											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ								←	→			
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ								←	→			
7.3	ดำเนินโครงการฯ								←	→			
7.4	สรุปและประเมินโครงการ								←	→			
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ								←	→			

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบประมาณ สอศ. เป็นเงิน อุดหนุน ทั้งสิ้น 2,000 บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน.....-.....บาท 8.2 ค่าใช้สอย .....-..... บาท

8.3 ค่าวัสดุ.....2,000..... บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์ .....-..... บาท

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 สมาชิก อวท. มีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนและกระบวนการเลือกตั้ง

9.2 สมาชิก อวท. มีจิตสำนึก แนวคิด และค่านิยมประชาธิปไตย

9.3 สมาชิก อวท. มีความสนใจและเข้าไปมีส่วนร่วมกิจกรรมประชาธิปไตยทั้งสถานศึกษา และในสังคม

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

มีการประเมินผลตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางกัญญา หมอกลาง) ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นายพิพัฒน์ บุญศิริ) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิตราวรรณ บุตราช)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก

รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการ เลือกตั้งนายกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

แผนก/งาน กิจการนักเรียน นักศึกษา

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาครั้งสุดท้าย
ประจำเดือน พฤศจิกายน 2563 **ค่าใช้สอย**						
1	4	กระเช้า	กระเช้าผลไม้	500.-	2,000.-	
รวมเป็นเงิน (สองพันบาทถ้วน)					2,000.-	

ลงชื่อ.....ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง

(นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวสิริลักษณ์ เกิดผดุง)

โครงการที่ 09/64

โครงการ ประชุมทางวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับภาค

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์ ตำแหน่ง พนักงานราชการ

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☐ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่.....2..... ประเด็นที่.....3.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/นโยบาย : สอศ ข้อที่.....3.....

การเชื่อมโยงโครงการกับมาตรฐานสถานศึกษา : มาตรฐานที่ .....2.....

สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....3..... เงื่อนไขที่.....1.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน ได้จัดการเรียนการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ซึ่งนักเรียนนักศึกษาทุกคน ได้เป็นสมาชิก อวท. โดยแต่ละปีการศึกษาวิทยาลัยฯ จะต้องจัดให้มีการเข้าร่วมประชุมทางวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศ ระดับภาค เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน และขยายผลสู่สมาชิก องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้คณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ของวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน มีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนปฏิบัติงานขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

5.2 เพื่อให้คณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ของวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน ขยายผลสู่สมาชิกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 คณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ของวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน เข้าร่วมประชุมทางวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศ ระดับภาค จำนวน 3 คน

6.1.2 ครูที่ปรึกษาองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ของวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน เข้าร่วมประชุมทางวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศ ระดับภาค จำนวน 1 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 คณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ของวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน เข้าร่วมประชุมทางวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศ มีความเข้าใจในการปฏิบัติงานขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

6.2.2 ครูที่ปรึกษาองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยของวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน เข้าร่วมประชุมทางวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศ มีความเข้าใจในการปฏิบัติงานขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2564											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ				←	→							
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ				←	→							
7.3	ดำเนินโครงการฯ				←	→							
7.4	สรุปและประเมินโครงการ				←	→							
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ				←	→							

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบประมาณ ศอศ. เป็นเงิน เงินอุดหนุน เป็นเงินทั้งสิ้น 5,000.- บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน.....-.....บาท 8.2 ค่าใช้สอย ..... 5,000.-..... บาท

8.3 ค่าวัสดุ.....-..... บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์ .....-..... บาท

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

คณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ของวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน มีความเข้าใจในการปฏิบัติงานขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

คณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ของวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน ขยายผลสู่สมาชิกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

มีการประเมินผลตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางกัญญา หมอกลาง) ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นายพิพัฒน์ บุญศิริ) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิตราวรรณ บุตราช)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก

รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการ ประชุมทางวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับภาค

แผนก/งาน กิจการนักเรียน นักศึกษา

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาครั้งสุดท้าย
ประจำเดือน พฤศจิกายน 2563 **ค่าใช้สอย**						
1	3	คน	ค่าเดินทางไปราชการ นักเรียน	5,000.-	5,000.-	
รวมเป็นเงิน (ห้าพันบาทถ้วน)					5,000.-	

ลงชื่อ.....ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง

(นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวสิริลักษณ์ เกิดผดุง)

โครงการที่ 08/64

โครงการ ปรับปรุงแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ 2564

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายเทอดศักดิ์ อินทรนุช ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่.....2..... ประเด็นที่.....3.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/นโยบาย : สอศ ข้อที่.....4,.....

การเชื่อมโยงโครงการกับมาตรฐานสถานศึกษา : มาตรฐานที่ .....2.....

สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....1..... เงื่อนไขที่.....2.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เนื่องจากการเรียนรู้ในปัจจุบันที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญนั้น การจะปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ จำเป็นจะต้องใช้รูปแบบการเรียนรู้อย่างหลากหลาย เพื่อให้เหมาะสมกับศักยภาพของบุคคล ไม่ว่าจะเป็นสื่อ แหล่งการเรียนรู้หรือบรรยากาศภายในห้อง รวมถึงการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับธรรมชาติของแต่ละรายวิชา

ห้องปฏิบัติการและห้องเรียน นับว่าเป็นแหล่งที่ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ได้ปฏิบัติด้วยตนเองตามศักยภาพของผู้เรียน จึงต้องจัดสภาพแวดล้อมภายในห้องที่เหมาะสม และปรับปรุงพื้นที่ภายในห้องเรียนและเพิ่มระบบไอทีที่ทันสมัย ให้มีความพร้อมสำหรับผู้เรียนและเพียงพอ สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา

เพื่อเป็นการพัฒนาการเรียนรู้ และเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนให้กับผู้เรียน และยืดอายุการใช้งานห้องปฏิบัติการและห้องเรียน ซึ่งจะก่อให้เกิดผลดีต่อการจัดการเรียนการสอนของวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน ในอนาคตต่อไป แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน จึงขอทำโครงการปรับปรุงแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน ให้มีความเหมาะสมกับการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อปรับปรุงแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐานให้มีมาตรฐานและเหมาะสมกับการพัฒนาการเรียนของผู้เรียน

5.2 เพื่อพัฒนาภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการมีคุณภาพ

5.3 เพื่อพัฒนาโรงฝึกงานแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐานให้ทันสมัย

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ปรับปรุงพัฒนาแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน จำนวน 1 แผนก จำนวน 1 ห้องเรียน 3 ห้องปฏิบัติ

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐานได้มาตรฐานและมีประสิทธิภาพ สามารถให้ผู้เรียนใช้การจัดการเรียนรู้การสอน และเพิ่มศักยภาพในการเรียนมากขึ้น

6.2.2 จำนวนห้องเรียน ห้องปฏิบัติการที่มีคุณภาพทันสมัยที่ได้รับการพัฒนา และความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2561											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ												↔
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ	↔											
7.3	ดำเนินโครงการฯ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
7.4	สรุปและประเมินโครงการ												↔
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ												↔

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบประมาณ เป็นเงินงบอุดหนุน ทั้งสิ้น 50,000 บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน..... บาท 8.2 ค่าใช้สอย 15,000 บาท

8.3 ค่าวัสดุ 35000 บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์ ..... บาท

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐานได้รับการพัฒนาที่มีมาตรฐานและเหมาะสมกับการพัฒนาการเรียนชองผู้เรียน

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 ติดตามระหว่างการดำเนินงาน

10.2 สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการเป็นรูปเล่มรายงานเมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้น

ลงชื่อ..... (นายเทอดศักดิ์ อินทรนุช) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น เหมาะสมดี ..... ลงชื่อ..... (นายกัญญา หมอกลาง) ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ความคิดเห็น ..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น ..... ลงชื่อ..... (นายพิพัฒน์ บุญศิริ) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

(นางสาวจิตราวรรณ บุตราช)

รองผู้อำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก

รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการที่.....

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการ ปรับปรุงแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ 2564

แผนก/งาน วิชาเทคนิคพื้นฐาน

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาครั้งสุดท้าย
1	15	แผ่น	แผ่นฝาเรียบ	150.-	2,250.-	
2	80	อัน	ทีชอยฝ้าแขวน 1x1 สีอลูมิเนียม	55.-	4,400.-	
3	4	ช่อง	หน้าต่างบานเลื่อนกระจก	2,625.-	10,500.-	
4	20	แผ่น	กระเบื้อง	55.-	1,100.-	
5	5	กล่อง	สกรูยึดกระเบื้องหลังคา	250.-	1,250.-	
6	10	หลอด	กาวซิลิโคน กันน้ำ	200.-	2,000.-	
7	100	แผ่น	ไม้แผ่นฝา	100.-	10,000.-	
8	10	กล่อง	แผ่นฝา	150.-	1,500.-	
9	4	แกลลอน	สีทาฝ้าเพดาน	500.-	2,000.-	
10			ค่าจ้างเหมา		15,000	
(ห้าหมื่นบาทถ้วน)					50,000.-	

ลงชื่อ.....ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง

(นายเทอดศักดิ์ อินทรนุช)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

โครงการที่ 07/64

โครงการ ประชุมทางวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับชาติ

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์ ตำแหน่ง พนักงานราชการ

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☐ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่.....2..... ประเด็นที่.....3.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/นโยบาย : สอศ ข้อที่.....3.....

การเชื่อมโยงโครงการกับมาตรฐานสถานศึกษา : มาตรฐานที่ .....2.....

สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....3..... เงื่อนไขที่.....1.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน ได้จัดการเรียนการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ซึ่งนักเรียนนักศึกษาทุกคน ได้เป็นสมาชิก อวท. โดยแต่ละปีการศึกษาวิทยาลัยฯ จะต้องจัดให้มีการเข้าร่วมประชุมทางวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศ ระดับชาติ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน และขยายผลสู่สมาชิก องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้คณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ของวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน มีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนปฏิบัติงานขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

5.2 เพื่อให้คณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ของวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน ขยายผลสู่สมาชิกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 คณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ของวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน เข้าร่วมประชุมทางวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศ ระดับชาติ จำนวน 3 คน

↓ รวม 4 คน

6.1.2 ครูที่ปรึกษาองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ของวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน เข้าร่วมประชุมทางวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศ ระดับชาติ จำนวน 1 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 คณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ของวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน เข้าร่วมประชุมทางวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศ มีความเข้าใจในการปฏิบัติงานขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

6.2.2 ครูที่ปรึกษาองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ของวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน เข้าร่วมประชุมทางวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศ มีความเข้าใจในการปฏิบัติงานขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2564											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ							←	—	—	—	—	→
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ							←	—	—	—	—	→
7.3	ดำเนินโครงการฯ							←	—	—	—	—	→
7.4	สรุปและประเมินโครงการ							←	—	—	—	—	→
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ							←	—	—	—	—	→

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบประมาณ ศอศ. เป็นเงิน เงินอุดหนุน เป็นเงินทั้งสิ้น 6,000.- บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน.....-.....บาท 8.2 ค่าใช้สอย ..... 6,000.-..... บาท

8.3 ค่าวัสดุ.....-..... บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์ .....-..... บาท

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 คณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ของวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน มีความเข้าใจในการปฏิบัติงานขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

9.2 คณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ของวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน ขยายผลสู่สมาชิกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

มีการประเมินผลตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น.....เห็นควรอนุมัติ ลงชื่อ..... (นางกัญญา หมอกลาง) ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นายพิพัฒน์ บุญศิริ) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิตราวรรณ บุตราช)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก

รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการ ประชุมทางวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับชาติ

แผนก/งาน กิจการนักเรียน นักศึกษา

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาครั้งสุดท้าย
ประจำเดือน พฤศจิกายน 2563 **ค่าใช้สอย**						
1	4	คน	ค่าเดินทางไปราชการ	6,000.-	6,000.-	
รวมเป็นเงิน (หกพันบาทถ้วน)					6,000.-	

ลงชื่อ.....ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง

(นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวสิริลักษณ์ เกิดผดุง)

โครงการที่ 05/64

โครงการรายงานผลการเรียนและพฤติกรรมของผู้เรียนแก่ผู้ปกครองผ่านระบบสื่อสาร

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวเปมิกา กลั่นบุศย์ **ตำแหน่ง** หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

2. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)

หมายเหตุ : เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน ☑ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ , เงินรายได้สถานศึกษา ☑ โครงการตามภาระงานประจำ

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่.....1.....ตัวบงชี้ที่.....1.2.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/นโยบาย : ศธ. ข้อที่.....1..... สอศ. ข้อที่.....1.2.....

การเชื่อมโยงโครงการกับยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา : ข้อที่.....2.....

สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....เงื่อนไขที่.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การรายงานผลการเรียนและพฤติกรรมของผู้เรียนแก่ผู้ปกครองผ่านทางระบบสื่อสาร เป็นวิธีการที่ทำให้ผู้ปกครองได้มีโอกาสทราบสภาพผลการเรียนของนักเรียน และปัญหาของนักเรียน เป็นรายบุคคลและทำให้ช่วยเหลือแก้ไขปัญหาของนักเรียนได้ตรงตามสภาพปัญหาของแต่ละบุคคล ซึ่งข้อมูลที่ได้สามารถนำไปใช้ในการส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน แก้ไขดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้ดียิ่งขึ้น ดังนั้น วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน ได้ตระหนักถึงความสำคัญ ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน จึงได้จัดทำโครงการรายงานผลการเรียนและพฤติกรรมของผู้เรียนแก่ผู้ปกครองผ่านทางระบบสื่อสาร ขึ้น เพื่อส่งเสริม สนับสนุนระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยนำนโยบาย สู่การปฏิบัติ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงต่อไป

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อรายงานผลการเรียนของนักเรียนแก่ผู้ปกครองผ่านทางระบบสื่อสาร

5.2 เพื่อรายงานพฤติกรรมของผู้เรียนแก่ผู้ปกครองผ่านทางระบบสื่อสาร

5.3 เพื่อลดจำนวนนักเรียนที่ต้องพ้นสภาพ เนื่องจากผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์การวัดผล และขาดการติดต่อกับวิทยาลัยฯ โดยไม่ทราบสาเหตุ

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 รายงานผลการเรียนของนักเรียนแก่ผู้ปกครองผ่านทางระบบสื่อสาร จำนวน 4 แผนกวิชา นักเรียนนักศึกษา จำนวน 600 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 เพื่อจัดการดูแลพฤติกรรมนักเรียน นักศึกษา และการรายงานผลการเรียนของผู้เรียนแก่ผู้ปกครอง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.2.2 เพื่อการติดต่อสื่อสารกับผู้ปกครอง และนักเรียนได้อย่างครบถ้วน

6.2.3 วิทยาลัยมีการจัดและพัฒนาระบบ ในการดูแลติดตามนักเรียนอย่างทั่วถึง ตลอดจน ผู้ปกครอง ครู นักเรียนมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ /ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2564											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ					↔							
7.2	จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน ตามโครงการ							↔					
7.3	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ							↔					
7.4	ขออนุญาตจัดซื้อพัสดุตามโครงการ								↔				
7.5	ดำเนินโครงการฯ								↔				
7.6	การรายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ									↔			
7.7	จัดทำแนวทางการแก้ไขเพื่อการวางแผนและพัฒนาโครงการ									↔			

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินรายได้จากสถานศึกษา **เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 100,000 บาท**

8.1 ☐ หมวดค่าตอบแทน - บาท 8.2 ☑ หมวดค่าใช้สอย 100,000 บาท

8.3 ☐ หมวดค่าวัสดุ - บาท 8.4 ☐ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้า -บาท

หมายเหตุ : เก็บเงินค่า SMS จากนักเรียน ต่อเทอม ๆ ละ 100 บาท ต่อปี ๆ ละ 200 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ดูแลพฤติกรรมนักเรียน นักศึกษา และการรายงานผลการเรียนของผู้เรียนแก่ผู้ปกครอง

9.2 ติดต่อสื่อสารกับผู้ปกครอง และนักเรียน

9.3 วิทยาลัยมีการจัดและพัฒนาระบบ ในการดูแลติดตามนักเรียนอย่างทั่วถึง ตลอดจน ผู้ปกครอง ครู นักเรียนมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 เชิงปริมาณ

10.1.1 ผู้ปกครองได้รับทราบข้อมูลพฤติกรรม และผลการเรียนของนักเรียน นักศึกษา ร้อยละ 100

10.2 เชิงคุณภาพ

10.2.1 สามารถทราบปัญหาของนักเรียน นักศึกษาที่จัดอยู่ในกลุ่มเสี่ยง กลุ่มมีปัญหา ซึ่งครูและผู้ปกครองได้ร่วมกัน ส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน แก้ไข ดูแลช่วยเหลือนักเรียนนักศึกษาในทุกๆด้านอย่างใกล้ชิด

ลงชื่อ..... (นางสาวเปมิกา กลั่นบุศย์) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางกัญญา หมอกลาง) ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นายพิพัฒน์ บุญศิริ) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิตราวรรณ บุตราช)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก

รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

ชื่อโครงการประชาสัมพันธ์วิทยาลัย ปีการศึกษา 2564

แผนก/งาน.....ครูที่ปรึกษา.....ผู้รับผิดชอบโครงการ.....นางสาวเปมิกา กลั่นบุศย์

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	รายการ	หน่วย ละ		จำนวนเงิน		ราคาครั้งสุด ท้ายที่ซื้อจริง
		ประจำเดือน..... หมวดค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์.....					
1	142,858	ค่าบริการระบบข้อความ SMS	0.70		100,000	-	
	ข้อความ					-	
						-	
						-	
		- หมดรายการ -					
		รวม			**100,000**	-	

ลงชื่อ.....ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับว่าถูกต้อง

(นางสาวเปมิกา กลั่นบุศย์)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวสิริลักษณ์ เกิดนคุ)

โครงการที่ 01/64

โครงการ ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ 2564

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายเทอดศักดิ์ อินทรนุช ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☑ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่.....2..... ประเด็นที่.....3.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/นโยบาย : สอศ ข้อที่.....4.....

การเชื่อมโยงโครงการกับมาตรฐานสถานศึกษา : มาตรฐานที่ .....2.....

สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....3..... เงื่อนไขที่.....2.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน ฝ่ายวิชาการ ได้รับมอบหมายดูแลครุภัณฑ์แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน ซึ่งมีความจำเป็นในการใช้ปฏิบัติงานของทางราชการ แผนกวิชาจึงได้เห็นความสำคัญในเรื่องของการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ให้มีความพร้อมสำหรับใช้ในการเรียนการสอนและในทางราชการอยู่เสมอ

เพื่อความมีประสิทธิภาพต่อการดำเนินงานต่าง ๆ ต้องมีการเตรียมความพร้อมในทุก ๆ ด้าน ในเรื่องของการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ รวมถึงจัดหาอุปกรณ์อะไหล่มาเปลี่ยน ให้พร้อมใช้งานต่อไป

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงาน

5.2 เพื่อบำรุงรักษาชิ้นส่วนที่ชำรุดสึกหรอให้กลับสู่สภาพเดิม พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 เครื่องแท่นสว่านเจาะตั้งพื้น จำนวน 2 เครื่อง

6.1.2 เครื่องเลื่อยเหล็ก จำนวน 1 เครื่อง

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ครุภัณฑ์เครื่องแท่นสว่านเจาะตั้งพื้น สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.2.2 ครุภัณฑ์เครื่องเลื่อยเหล็ก สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2564											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ												↔
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ	↔											
7.3	ดำเนินโครงการฯ	←											→
7.4	สรุปและประเมินโครงการ												↔
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ												↔

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบประมาณ เป็นเงินงบอุดหนุน ทั้งสิ้น 20,000 บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน..... บาท 8.2 ค่าใช้สอย ..... บาท

8.3 ค่าวัสดุ 20,000 บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์ ..... บาท

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 ครุภัณฑ์ที่ใช้ในแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐานได้รับการซ่อมแซมอยู่ในสภาพที่ดีพร้อมใช้งาน

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 ติดตามระหว่างการดำเนินงาน

10.2 สรุปรายงานผลการดาเนินโครงการเป็นรูปเล่มรายงานเมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้น

ลงชื่อ..... (นายเทอดศักดิ์ อินทรนุช) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น เห็นควรอนุมัติ ..... ลงชื่อ..... (นายกัญญา หมอกลาง) ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ความคิดเห็น ..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น ..... ลงชื่อ..... (นายพิพัฒน์ บุญศิริ) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

(นางสาวจิตราวรรณ บุตราช)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก

รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการที่.....

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการ ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

แผนก/งาน งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาครั้งสุดท้าย
1	1	ตัว	สว่านแท่นเจาะ	10,000.-	10,000.-	
2	1	ตัว	เลื่อยชัก	10,000.-	10,000.-	
(สองหมื่นบาทถ้วน)					20,000.-	

ลงชื่อ.....ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง

(นายเทอดศักดิ์ อินทรนุช)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

โครงการที่ 03/64

โครงการ นิเทศติดตามนักเรียน นักศึกษาฝึกงานและฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ 2564

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายธนกร ศิริกิจธนสาร ตำแหน่ง หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่.....3..... ประเด็นที่.....3.3.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/นโยบาย : สอศ ข้อที่.....4.2.....

การเชื่อมโยงโครงการกับมาตรฐานสถานศึกษา : มาตรฐานที่ .....4.2.....

สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....3..... เงื่อนไขที่.....1.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา ในมาตรา 8 การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพกำหนด ให้จัดการอาชีวศึกษาได้ 3 รูปแบบ คือ การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาระบบทวิภาคี ซึ่งการจัดการอาชีวศึกษาในระบบต่าง ๆ ดังกล่าว กำหนด ให้นักเรียนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาต้องผ่านการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพจากสถานประกอบการตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ คุณธรรมมีทักษะตามกระบวนการเรียนรู้ตามความเหมาะสมของแต่ละสถานศึกษาตามสาขาวิชาในการฝึกกระบวนการด้านความ คิดการจัดการเผชิญสถานการณ์และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและสามารถแก้ไขปัญหาในอนาคตได้

การนิเทศการฝึกงาน มีจุดประสงค์เพื่อประสานงานกับสถานประกอบการในการรับทราบปัญหาต่าง ๆ และร่วมกันแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น นักศึกษาและพนักงานของสถานประกอบการว่ามีความสอดคล้องกับเนื้อหาวิชาตามหลักสูตรในสาขาวิชาชีพนั้น ๆ เพื่อให้มีแนวทางในการสอนเสริมเพิ่มเติมในเนื้อหาที่ไม่ครอบคลุมหรือขาดหายไป จึงจัดให้มีการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการฝึกอาชีพ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพยิ่งขึ้นไปบูรณการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อนิเทศ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานวิชาชีพของนักเรียนที่ออกฝึกงานและฝึกอาชีพ

5.2 เพื่อให้มีแนวทางในการสอนเสริมเพิ่มเติมในเนื้อหาที่ไม่ครอบคลุมหรือขาดหายไป

5.3 เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับนักเรียนนักศึกษาที่ออกฝึกงานและอาชีพในสถานประกอบการบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ปวช.3 1.สาขางานยานยนต์ 30 แห่ง 45 คน

2. สาขางานยานยนต์ (ทวิศึกษา) 2 แห่ง 5 คน

3.สาขางานไฟฟ้ากำลัง 15 แห่ง 26 คน

4.สาขางานไฟฟ้ากำลัง (ทวิศึกษา) 15 แห่ง 21 คน

5.สาขางานการบัญชี 15 แห่ง 25 คน

6.สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 15 แห่ง 22 คน

7.สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ทวิศึกษา) 10 แห่ง 13 คน

6.1.2 ปวส.1 1.สาขางานยานยนต์ (ทวิภาคี) 10 แห่ง 20 คน

2.สาขางานไฟฟ้ากำลัง (ทวิภาคี) 10 แห่ง 20 คน

3.สาขางานการบัญชี (ทวิภาคี) 10 แห่ง 20 คน

4.สาขางานธุรกิจดิจิทัล (ทวิภาคี) 10 แห่ง 20 คน

ปวส.2 1.สาขางานยานยนต์ (ทวิภาคี) 14 แห่ง 22 คน

2.สาขางานไฟฟ้ากำลัง (ทวิภาคี) 9 แห่ง 24 คน

3.สาขางานการบัญชี (ทวิภาคี) 9 แห่ง 25 คน

4.สาขางานธุรกิจดิจิทัล (ทวิภาคี) 8 แห่ง 20 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษาฝึกงานและฝึกอาชีพ ในสถานประกอบการ ร้อยละ 100 ได้เข้าร่วมโครงการประชุมผู้ปกครองปฐมนิเทศและลงทะเบียนนักเรียน นักศึกษาฝึกงานและฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2564											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ												↔
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ	↔											
7.3	ดำเนินโครงการฯ		↔	↔	↔	↔	↔						
7.4	สรุปและประเมินโครงการ							↔					
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ							↔					

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบประมาณ เป็นเงินงบรายจ่ายอื่นๆ ทั้งสิ้น 50,000 บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน.....40,000..... บาท

8.2 ค่าใช้สอย .....-..... บาท

8.3 ค่าวัสดุ.....10,000..... บาท

8.4 ค่าครุภัณฑ์ .....-..... บาท

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 นักเรียน-นักศึกษาที่ออกฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะในการปฏิบัติงาน และได้ผลการเรียนตามเกณฑ์ของหลักสูตร

9.2 มีสถานประกอบการที่มีประสิทธิภาพและคุณภาพในการปฏิบัติงานวิชาชีพเพิ่มมากขึ้น

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 ระหว่างการดำเนินงาน

10.2 สรุปรายงานผลการดาเนินโครงการเป็นรูปเล่มรายงานเมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้น

ลงชื่อ..... (นายธนกร ศิริกิจธนสาร) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น ..... ลงชื่อ..... (นายกัญญา หมอกลาง) ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ความคิดเห็น ..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น ..... ลงชื่อ..... (นายพิพัฒน์ บุญศิริ) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

(นางสาวจิตราวรรณ บุตราช)

รองผู้อำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก

รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการที่.....

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการนิเทศติดตามนักเรียน นักศึกษาฝึกงานและฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

แผนก/งาน งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาครั้งสุดท้าย
1	6	หลัง	กระดาษ A4	650.-	3,900.-	
2	10	ขวด	หมึกเครื่อง HP	250.-	2,500.-	
3	5	รีม	กระดาษโฟโต้ ผิวมัน 220 แกรม	350.-	1,750.-	
4	5	รีม	กระดาษหน้าปกสีเขียว 120 แกรม	120.-	600.-	
5	5	รีม	กระดาษหน้าปกสีฟ้า 120 แกรม	120.-	600.-	
6	11	ม้วน	เทปกาวแล็คซีน	55.-	605.-	
	10	คน	ค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิง	4,000.-	40,000.-	
(สี่หมื่นเก้าพันเก้าร้อยห้าสิบห้าบาทถ้วน)					49,955.-	

ลงชื่อ.....ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง

(นายธนกร ศิริกิจธนสาร)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวสิริลักษณ์ เกิดผดุง)

โครงการที่ 02/64

โครงการ ประชุมทางวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับสถานศึกษา

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์ ตำแหน่ง พนักงานราชการ

2. ลักษณะโครงการ ☑ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☐ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่.....2..... ประเด็นที่.....3.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/นโยบาย : สอศ ข้อที่.....3.....

การเชื่อมโยงโครงการกับมาตรฐานสถานศึกษา : มาตรฐานที่ .....2.....

สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....3..... เงื่อนไขที่.....1.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน ได้จัดการเรียนการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ซึ่งนักเรียนนักศึกษาทุกคน ได้เป็นสมาชิก อวท. โดยแต่ละปีการศึกษาวิทยาลัยฯ จะต้องจัดให้มีการประชุมทางวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานของสมาชิกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับสถานศึกษา

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้สมาชิก อวท. มีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนปฏิบัติงานขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับสถานศึกษา

5.2 เพื่อปลูกฝังจิตสำนึก แนวคิด และค่านิยมของสมาชิกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน จำนวน 492 คน เข้าร่วมโครงการ

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2. นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน เข้าร่วมโครงการ มีความเข้าใจในการปฏิบัติงานขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับสถานศึกษา

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2564											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ								←	→			
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ								←	→			
7.3	ดำเนินโครงการฯ								←	→			
7.4	สรุปและประเมินโครงการ								←	→			
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ								←	→			

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบประมาณ ศอศ. เป็นเงิน เงินอุดหนุน เป็นเงินทั้งสิ้น 1,945 บาท

ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน.....-.....บาท 8.2 ค่าใช้สอย .....-..... บาท

8.3 ค่าวัสดุ.....1,945..... บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์ .....-..... บาท

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน เข้าร่วมโครงการ มีความเข้าใจในการปฏิบัติงานขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับสถานศึกษา

9.2 นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพพนมทวนมีจิตสำนึก แนวคิด และค่านิยมของสมาชิกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

มีการประเมินผลตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) ผู้เสนอโครงการ	ความคิดเห็น.....เห็นควรอนุมัติ..... ลงชื่อ..... (นางกัญญา หมอกลาง) ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นายพิพัฒน์ บุญศิริ) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิตราวรรณ บุตราช)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก

รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการ ประชุมทางวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับสถานศึกษา

แผนก/งาน กิจการนักเรียน นักศึกษา

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาครั้งสุดท้าย
ประจำเดือน พฤศจิกายน 2563 **ค่าวัสดุ**						
1	1	ผืน	ธงตราสัญลักษณ์ วิทยาลัย พร้อมขาธง	1,555.-	1,555.-	
2	1	ผืน	ป้ายโครงการ	390.-	390.-	
รวมเป็นเงิน (หนึ่งพันเก้าร้อยสี่สิบห้าบาทถ้วน)					1,945.-	

ลงชื่อ.....ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง

(นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวสิริลักษณ์ เกิดผดุง)

โครงการที่ 01/64

โครงการอาชีวะอาสาร่วมด้วยช่วยประชาชน ช่วงเทศกาลปีใหม่ 2564

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายทรงศักดิ์ พบบ่อเงิน ตำแหน่ง พนักงานราชการ

2. ลักษณะโครงการ ☑ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☐ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่.....2..... ประเด็นที่.....3.....

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/นโยบาย : สอศ ข้อที่.....3.....

การเชื่อมโยงโครงการกับมาตรฐานสถานศึกษา : มาตรฐานที่ .....2.....

สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง : ห่วงที่.....3..... เงื่อนไขที่.....1.....

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักคณะกรรมการการอาชีวศึกษาอนุมัติโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2564 โครงการอาชีวะอาสาร่วมด้วยช่วยประชาชน ช่วงเทศกาลปีใหม่ 2564 เพื่อดูแลช่วยเหลือประชาชนที่ใช้รถ ใช้ถนนในการเดินทางช่วงเทศกาล เดินทางกลับภูมิลำเนา ตรวจเช็ครถ สภาพรถ ดูแลผู้สัญจรไปมาตลอดจนบอกเส้นทางการเดินทางให้กับประชาชน เป็นศูนย์พักการเดินทางของประชาชนที่เดินทาง

ดังนั้นงานโครงการพิเศษและบริการชุมชน วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน จัดโครงการอาชีวะอาสาร่วมด้วยช่วยประชาชน ช่วงเทศกาลปีใหม่ 2564 ณ จุดบริการหน้าอำเภอพนมทวน

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อตรวจเช็คสภาพรถก่อนเดินทาง

5.2. เพื่อบริการที่พักการเดินทางของประชาชน

5.3 เพื่อบอกเส้นทางการเดินทางของผู้ใช้นถใช้ถนน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 จุดบริการประชาชน 1 จุด

6.1.2 ผู้เข้ารับการบริการ 70 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ผู้ใช้รถ ใช้ถนน ประชาชนได้รับการบริการจากการให้บริการในครั้งนี้

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่ จุดบริการประชาชนหน้าอำเภอพนมทวน

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2564											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ												↔
7.2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ					↔							
7.3	ดำเนินโครงการฯ					↔							
7.4	สรุปและประเมินโครงการ					↔							
7.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ					↔							

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงินงบประมาณ เป็นเงินรายได้อื่นๆ ทั้งสิ้น **71,000.- บาท**

ได้แก่ได้แก่ 8.1 ค่าตอบแทน..... บาท 8.2 ค่าใช้สอย.....บาท

8.3ค่าวัสดุ..... บาท 8.4 ค่าครุภัณฑ์.....บาท

9. ผลที่คาดว่าได้รับ

9.1 ประชาชนได้รับการดูแลเรื่องรถ

9.2 ประชาชนที่รับบริการพึงพอใจ

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

มีการประเมินผลตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ลงชื่อ..... (นายทรงศักดิ์ พบบ่อเงิน) ผู้เสนอโครงการ หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางกัญญา หมอกลาง) ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ เสนอินทร์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความคิดเห็น..... ลงชื่อ..... (นายพิพัฒน์ บุญศิริ) รองผู้อำนวยการฯฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☑ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิตราวรรณ บุตราช)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก

รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน

โครงการอาชีวะอาสาร่วมด้วยช่วยประชาชน ช่วงเทศกาลปีใหม่ 2564

งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

รายการรายละเอียดที่จัดซื้อ

ที่	จำนวน	หน่วยนับ	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาครั้งสุดท้าย
1	7	วัน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนักเรียน 4 คน (ผลัด 1)	300	8,400	
2	5	วัน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานครูวันหยุดราชการ 2 คน	420	4,200	
3	7	วัน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนักเรียน 4 คน (ผลัด 2)	300	8,400	
4	5	วัน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานครูวันหยุดราชการ 2 คน	420	4,200	
5	2	วัน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานครูวันทำการปกติ 2 คน	200	800	
6			ค่าอะไหล่และวัสดุที่ใช้ในการให้บริการฯ	20,000	20,000	
7			ค่าดำเนินการอื่นๆ	10,000	10,000	
8			ค่าดำเนินบริหารจัดการศูนย์	15,000	15,000	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (เจ็ดหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)					71,000	

ลงชื่อ.....ผู้ใช้พัสดุ/ผู้ขอซื้อได้ตรวจรายการโดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง

(นายทรงศักดิ์ พบบ่อเงิน)

ชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวศิริลักษณ์ เกิดผดุง)